

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02 и Службен весник на РСМ бр.202/24), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 61/04, 96/04, 22/07, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на РСМ бр.244/19, 82/20, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22, 170/24 и 37/25), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на РМ“ број 64/05, 04/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16, и Службен весник на РСМ бр.151/21 и 3/25), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17 и 11/18 и „Службен весник на РСМ бр. 275/19, 14/20, 112/20, 215/21, 99/22, 208/24 и 210/24), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ“ бр. 51/20), одредбите од колективниот договор на Општина Босилово бр.03-2795/1 од 28.12.2022 година, Анекс на колективниот договор на општина Босилово бр.03-691/1 од 26.03.2025 година, одредбите од Општ Колективен договор за јавниот сектор (Сл.весник на РСМ бр.154 од 20.07.2023 година) и член 21 од Статутот на Општина Босилово („Службен гласник на Општина Босилово“ бр.21/2014 од 2014 година),

Советот на Општина Босилово на 5-та седницата одржана на 29.12.2025 година, донесе:

О Д Л У К А
за извршување на Буџетот на
Општина Босилово за 2026 година

Член 1

Буџетот на Општина Босилово за 2026 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од 20% со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на донации, Буџетот на дотации или Буџетот на заеми, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на

средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- Платата на градоначалникот се пресметува и исплатува по утвдениот коефициент и основица согласно Закон за плата и другите надоместоци на избрани и именувани лица, во Република Македонија.

- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;

- на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Босилово, и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2026 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);

- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М –1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерство доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 50% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација и членовите на советот на општина Босилово кои користат службени телефони со одреден лимит, во случај да го надминат лимитот може да им се задржи од надоместокот за плата, со исклучок кога надминатиот лимит се однесува за службени потреби.

Член 14

Вработените во општинската администрација, (според Законот за административни службеници, Законот за работни односи и Законот за Агенција за привремени вработувања) имаат право на надоместоци на плата и други надоместоци согласно законските прописи.

Член 15

Вработените во општинската администрација (државни службеници, вработени по законот за работни односи како вработените ангажирани во општината преку агенција за привремени вработувања) и членовите на Советот на општина Босилово, имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 денари¹ и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница (350

¹ Член 20 став 2 алинеја 1 од Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје,

денари) и цела дневница од 12,⁰¹ -24 часа цела дневница (700 денари).

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 16

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Д0, Е0, Н1 односно В1 и расходно konto 404110 – Надоместок за годишен одмор на основа на донесено решение/одлука од одговорното лице.

„Вработениот во општина Босилово има право на регрес за годишен одмор во висина од 60% од износот на просечната плата на ниво на Република Северна Македонија исплатена во последните три месеци, под услов вработениот да работел најмалку шест (6) месеци во календарската година кај ист работодавач”.

Регресот за годишен одмор се исплатува еднаш во текот на годината, а најдоцна до крајот на тековната година.

Правото на регрес за годишниот одмор има и вработениот кој во текот на календарската година се вработил кај друг работодавач.

Член 17

Во случај на непрекинато боледување подолго од 6 (шест) месеци на вработениот во општината и локалните јавни установи му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен. Исплатата ќе се врши од Програма Е0- општинска администрација, расходно konto 464990- Други трансфери, Програма Н1- основно образование, расходно konto 464990- Други трансфери и програма В1- детски градинки, расходно konto 464990- Други трансфери.

За време на привремена неспособност за работа поради болест и повреда, работникот има право на надоместок на плата, согласно со закон, во висина од:

- 70% за период до 7 дена;
- 80% за период до 15 дена;
- 90% за период над 15 дена и
- 100% за период над 30 дена, во случаи утврдени со закон и колективен договор.

Во случаи на спреченост за работа поради професионални заболувања и повреди на работа, дарување на крв и за други случаи утврдени со закон, надоместокот се утврдува во висина од 100% од основицата.

Основица за пресметка на надоместок на плата е просечната бруто плата на работникот во последните 12 месеци. Доколку работникот во тој период не примал плата, основица за пресметка е висината на најниската основна бруто плата, исплатена на ниво на сектор, оддел или група.

Во случај на неспособност на работникот за работа поради негова болест или повреди работодавачот исплаќа надоместок на плата до 30 дена, а над 30 дена се исплаќа на товар на здравственото осигурување.

Ставовите 1, 2 и 3 од овој член се однесуваат на вработените во општина Босилово, вработени согласно Законот за административни службеници, Законот за избрани и именувани лица и Законот за работни односи.

Член 18

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари, и не може да надмине вкупен износ од 60.000,00 денари, во текот на календарскиот месец, каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Благајничкиот максимум се утврдува на износ од 6.000,00 денари.

Буџетските корисници, единките корисници и другите корисници кои имаат платежни сметки во Трезорската сметка не можат да вршат плаќање со пресметка доколку имаат блокирана платежна сметка.

Член 19

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

Член 20

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма Е0- општинска администрација, Програма Н1- основно образование и програма В1- детски градинки, односно од Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата, потставка 464940- Трансфери при пензионирање.

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи и случај на смрт на член на потесно семејство на вработениот во општината и локалните јавни установи, вработениот има право на надоместок.

Надоместокот за смрт на вработен во општината и локалните јавни установи му се исплатува во висина од двократен износ на просечна месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија, објавена до денот на исплатата, во случај на смрт на член на потесното семејство на вработениот во општината и локалните јавни установи (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоените деца и децата земени на издржување) му се исплатува една просечна месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија, објавена до денот на исплатата, а исплатата ќе се врши од Програма – Градоначалник – Д0 расходно konto 464990- Други трансфери, од Програма Е0- општинска администрација, расходно konto 464990- Други трансфери, Програма Н1- основно образование, расходно konto 464990- Други трансфери и програма В1- детски градинки, расходно konto 464990- Други трансфери.

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на одговорното лице.

Член 21

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0, програма Н1-основно образование, програма В1-детски градинки, а ќе се расходно konto 464990 - Други трансфери, на основа донесено решение од одговорното лице, согласно важечките законски прописи и колективните договори.

Член 22

Средствата одобрени во програмата Г1- Поддршка на локалниот економски развој, потставка 464990- други трансфери, ќе се користат за:

- финансирање на проекти во кои општина Босилово учествува со кофинансирање, по одобрување на апликацијата и потпишување на договор,
- 20% кофинансирање за проект Општинско корисна работа,
- 20% кофинансирање за проект Јавни работи преку АВРСМ,
- за трансфер на донаторските сметки, каде за реализација на проектите прво треба да се изврши исплата, потоа се враќаат на буџетот на општината по извршена контрола.

Член 23

Исплата на еднократна парична помош на семејствата кои имаат запишано ученик во прво одделение во учебната 2026/2027 година во општинските основни училишта во општина Босилово, во нето износ од 5.000,00 денари.

Исплатата ќе се врши од програма А0- Совет на општина потставка 464990- други трансфери.

Член 24

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 25

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и
- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 26

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 27

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 28

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 29

Буџетот на Општина Босилово се извршува од 01.01.2026 до 31.12.2026 година.

Член 30

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Босилово“, а ќе се применува од 01 јануари 2026 година.

Број 08 - 3812/1
29.12.2025 година
Босилово

Совет на општина Босилово

Претседател

Горанчо Гражданлиевски



ОБРАЗЛОЖЕНИЕ
кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина Босилово за 2026 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина Босилово за 2026 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на општина Босилово, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на општина Босилово со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Босилово се извршува од 01.01.2026 до 31.12.2026 година.