



Општина Босилово

Тел/факс: 034 37 16 00
E-mail: opstinabosilovo1@gmail.com
www.opstinabosilovo.gov.mk

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.02/05), како и член 43 став 1 алинеја 9 од Статутот на Општина Босилово (Службен гласник на Општина Босилово 21/14), Градоначалникот на Општина Босилово донесе:

ПРАВИЛНИК

за реализирање на службени патувања во земјата и трошоците кои се признаваат како службени

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредува постапката која треба да се применува и почитува при реализација на службените патувања во земјата и трошоците кои се признаваат како службени.

II ПОСТАПКА ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЛУЖБЕНИ ПАТУВАЊА ВО ЗЕМЈАТА

Член 2

Под службено патување во земјата се подразбира службено патување на територијата на Република Северна Македонија.

Член 3

Пред секое службено патување во странство лицето кое е упатено должно е да поседува уредно пополнет и заверен патен налог.

Член 4

До Одделението за управување со човечки ресурси се доставуваат:

- барање за одобрување на патувањето, претходно одобрено од градоначалникот на Општина Босилово,

- покана и агенда,

- образложение за патувањето и

- податоци за термините и условите за негова реализација.

Одделението за управување со човечки ресурси подготвува патен налог и најдоцна во рок од еден ден го доставуваат на одобрување до градоначалникот.

По исклучок од став 1 од овој член, градоначалникот нема обврска да побара одобрување за службено патување.

Член 5

Лицето кое се упатува на службено патување најдоцна во рок од 3 дена по завршувањето на патувањето, до Одделението за финансиски прашања го доставува уредно пополнетиот патен налог со целокупната пропратна документација која се однесува на патувањето, за конечна пресметка на службените издатоци.

Член 6

Целокупната документација за патувањето се доставува до градоначалникот на конечно одобрување на дневниците и другите издатоци од патувањето.

III ИЗДАТОЦИ ЗА СЛУЖБЕНИ ПАТУВАЊА

Член 7

Издатоците за службено патување во земјата ги опфаќаат издатоците за сместување, исхрана и превоз.

Издатоците за сместување се пресметува врз основа на платена сметка за хотел со категорија до четири ѕвездички.

Издатоците за исхрана се пресметуваат преку дневницата, односно се составен дел на дневницата.

Издатоците за дневниците за патување се определени со Колективниот договор на вработените во Општина Босилово и Одлуката за извршување на буџет на Општина Босилово.

Издатоците за превоз се пресметуваат во висина на цената од патничката тарифа за превоз од средство од оној вид и класа што е одобрено да се користи на службеното патување.

Издатокот за превоз во местото на службено патување се пресметува во висина на цената на користеното средство за јавен превоз (такси, автобус, метро, трамвај...).

Член 8

Издатоците што ќе настанат од користење телефон а се неопходни за вршење на определени задачи и работи, се пресметуваат врз основа на соодветна сметка.

Член 9

Доколку со патниот налог се приложи и сметка за трошоци направени во угостителски објекти за службени потреби, Одделението за финансиски прашања врши увид заради навремено евидентирање и ажурирање на трошоците за угостителски услуги.

IV ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 10

За се што не е наведено во овој Правилник, важат одредбите од позитивните законски прописи.

Член 11

Правилникот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе биде објавено во Службен гласник на Општина Босилово.

Арх.бр. 03-21111

Датум: 29.10.2024

Општина Босилово
Градоначалник
Ристо Манчев

