

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/2014,199/2014,27/2016,35/2018 И 198/2018) ,Градоначалникот на општина Босилово , донесе:

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ
ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА ВО
ОПШТИНА БОСИЛОВО**

Административен знак	04-507/1
Рок на издавање	26.11.2019 год
Потпис	<i>[Signature]</i>

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за сисетматизација на работните места во општинската администрација во општина Босилово бр.03-172/1 од 26.01.2017 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација во Општина Босилово бр.03-794/1 од 20.03.2018 година.

Член 2

Во глава II.Распоред и опис на работните места на административните службеници по член 9 се додаваат два нови члена 9-а и 9-б кои гласат:

-“Член 9-а

(1) Посебни услови утврдени со Закон за инспекциски надзор за раководните инспектори од категорија Б се:

- А)Стручни квалификации за сите нивоа-најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Б)Работно искуство
 - Нивото Б4-најмалку четири години работно искуство во областа на надлежноста на инспекциската служба,од кои најмалку една година на работното место од нивото В1.
- В)Општи работни компетенции за сите нивоа,согласно со Рамката на општи работни компетенции;
- Г)Посебни работни компетенции за сите нивоа, да поседува потврда за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

(2)Потребни општи работни компетенции за напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување

Член 9-б

(1).Посебни услови утврдени со Закон за инспекциски надзор за административни службеници - инспектори од категорија В се:

- А)Стручни квалификации за сите нивоа
 - Најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Б)Работно искуство:
 - За Нивото В1-најмалку три години работно искуство во областа на надлежноста на инспекциската служба,од кои најмалку две години на работното место од нивото В2;
- В)-Општи работни компетенции за сите нивоа,согласно со Рамката на општи работни компетенции
- Г)Посебни работни компетенции за сите нивоа, да поседува потврда за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

- (2). Потребни општи работни компетенции за средно ниво и тоа:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
 - учење и развој;
 - комуникација;
 - остварување резултати;
 - работење со други/тимска работа;
 - стратешка свест;
 - ориентираност кон клиенти/засегнати странки;и
 - финансиско управување.“

Член 3

Во глава IV.Табеларен приказ на работните места во општина Босилово,во точка I.Одделение за нормативно-правни работи,општи работи и управување со човечки ресурси, работното место со реден број 05,назив на работно место “Самостоен референт за прием и дистрибуција на акти“шифра УПР 0101 Г01 000 СЕ БРИШЕ.

Член 4

Во глава IV.Табеларен приказ на работните места во општина Босилово,во точка I.Одделение за нормативно-правни работи,општи работи и управување со човечки ресурси, по работното место со реден број 07,СЕ ДОДАВА ново работно место со реден број 07-а назив на работно место “Референт за прием и дистрибуција на акти“шифра УПР 0101 Г03 000 кое гласи:

I. Одделение за нормативно-правни работи,општи работи и управување со човечки ресурси	
Реден број	07-а
Шифра	УПР 01 01 Г03 000
Ниво	Г3
Звање	Референт
Назив на работното место	Референт за едношалтерски систем
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо или средно гимназиско образование
Други посебни услови	
Работни цели	Овозможување на максимално користење на ресурсите на локалната власт преку едношалтерско давање на услуги и информирање и упатување на граѓани или други странки до одговорниот службеник во институцијата за односниот предмет.
Работни задачи и обврски	-Ја следи работата на локалната самоуправа со цел давање на точни информации при информирање на граѓаните; -ги пренесува информациите на ВЕБ страната на општината; -помага при селектирање на информации за слободен пристап на граѓаните и истите по барање на граѓаните ги доставува; -обезбедува ефикасно и подеднакво давање на услуги до сите корисници во општината; -ги запознава граѓаните во доставувањето на нивните барања до органот; -ги упатува странките до соодветната служба за нивниот предмет во органот,обезбедува непосреден контакт на граѓанинот со соодветниот службеник, -ги известува службениците за барања од граѓаните.

Член 5

Во глава IV.Табеларен приказ на работните места во општина Босилово,во точка IV.Одделение за комунални дејности и ЛЕР, работното место со реден број 23,назив на работно место "Советник - Комунален инспектор"со шифра УПР 0101 В01 000 се менува и гласи:

IV.Одделение за комунални работи и ЛЕР	
Реден број	23
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работното место	Советник за меѓународна соработка-преведувач на проекти од областа на ЛЕР
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Наука за книжевност
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно и навремено преведување на документи и материјали од областа на локалниот економски развој.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none">- писмена, усна, електронска кореспонденција;- превод на материјали кои се корисни за утврдување на приоритети и водење на локални, економски политики;- процесирање на општи акти и информативни аналитички материјали со превод од англиски јазик на македонски јазик и обратно;- учествува при остварување на контакти со донатори и фондации во реализацијата на проекти во ЛЕР;- доколку има потреба согласно овласувањата, учествува во преводни разговори за институцијата и било која странска делегација.

Член 6

Во глава IV.Табеларен приказ на работните места во општина Босилово,во точка IV.Одделение за комунални работи и ЛЕР работното место со реден број 24,назив на работно место "Советник-овластен инспектор за животна средина"со шифра УПР 0101 В01 000 СЕ БРИШЕ.

Член 7

Во глава IV.Табеларен приказ на работните места во општина Босилово ,во точка IV.Одделение за комунални работи и ЛЕР по работното место со реден број 25,назив на работно место "Виш соработник за комунални работи,уредување на градежно земјиште,патишта и улици" СЕ ДОДАВА ново работно места 25-а кое гласи:

IV.Одделение за комунални работи и ЛЕР	
Реден број	25-а
Шифра	УПР 01 01 В03 000
Ниво	В3
Звање	Соработник
Назив на работното место	Соработник за уредување на градежно земјиште
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение

Вид на образование	Наука за земјиштето и хидрологија
Други посебни услови	
Работни цели	Ефективно, ефикасно и квалитетно извршување на административни работи од областа на уредувањето на градежното земјиште
Работни задачи и обврски	-Спроведува едноставни, рутински стручно административни работи, под надзор и контрола на непосредниот претпоставениот раководен административен службеник; -прибира податоци за изготвување на акти за уредување на градежното земјиште во општината; -учествува во изготвувањето на стручни анализи, мислења, извештаи, информации од надлежност на одделението во врска со уредувањето на градежното земјиште; -помага при изготвувањето на извештаи и мислења за бесправни објекти на територијата на општината; -помага при изготвувањето на записници од увид на лице место.

Член 8

Во глава IV. Табеларен приказ на работните места во општина Босилово, во точка IV. Одделение за комунални работи и лер, во работното место со реден број 26, назив на работно место - "Референт-Комунален редар" со шифра УПР0101Г03000 делот вид на образование се менува и гласи: **"Вишо или средно образование"**.

Член 9

Во глава IV. Табеларен приказ на работните места во општина Босилово во точка VI. Одделение за инспекциски работи-ИНСПЕКТОРАТ, работното место со реден број 30, назив на работно место - "Раководител на одделение за инспекциски работи" со шифра УПР0101Б04000, се менува и гласи:

VI Одделение за инспекциски работи-ИНСПЕКТОРАТ	
Реден број	30
Шифра	ИНС 01 01 Б04 001
Ниво	Б4
Звање	Виш инспектор
Назив на работното место	Раководител на одделение за инспекциски работи - инспекторат
Број на извршители	1
Одговара пред	Градоначалник
Вид на образование	Правни науки или градежништво и водостопанство
Други посебни услови	
Работни цели	Управување со секојдневното работење на одделението за инспекциски надзор - инспекторат, преку развивање и обединување на политиките, во рамките на делокругот на одделението, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа и поддржување на работата на Градоначалникот на општината.
Работни задачи и обврски	-Раководи со одделението -организирање, насочување и координација на работата; -непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите; -распоредување на работите и задачите на државните службеници во одделението; -давање на стручна помош и совети во работењето на државните службеници во одделението;

	<p>-грижа за стручното усовршување и работната дисциплина на вработените во одделението;</p> <p>-оценување на државните службеници во одделението;</p> <p>-изготвува предлог-план за работа на одделението;</p> <p>-изготвува извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението;</p> <p>- врши инспекциски надзор над спроведувањето на Законот за просторно и урбанистичко планирање и Законот за градење,и други прописи од таа област,во делот на надлежноста на општините.</p>
--	--

Член 10

Во глава IV.Табеларен приказ на работните места во општина Босилово во точка VI.Одделение за инспекциски работи-ИНСПЕКТОРАТ работното место со реден број 31,назив на работно место-“Советник -овластен градежен и урбанистички инспектор“ со шифра УПР 0101B01000 се менува и гласи:

VI Одделение за инспекциски работи-ИНСПЕКТОРАТ	
Реден број	31
Шифра	ИНС 01 01 B01 001
Ниво	B1
Звање	Советник ИНСПЕКТОР
Назив на работното место	Овластен градежен инспектор
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Архитектура,урбанизам и планирање и градежништво и водостопанство
Други посебни услови	
Работни цели	Вршење инспекциски надзор согласно законот за инспекциски надзор и законските прописи од областа на градежништвото и урбанизмот.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - самостојно извршува најсложени работи и задачи што се вршат во одделението од областа на градежништвото, - врши работи на инспекциски надзор над примената на Законот за просторно и урбанистичко планирање и Законот за градење и прописите донесени врз основа на него; - врши увид на терен и изготвува записници за констатираните состојби и наоди; - врши инспекциски надзор над градби од втора категорија; - изрекува со закон пропишани мерки, води управна постапка во прв степен и донесува решенија,одговара на жалби во второстепена постапка и поднесува жалби во второстепена постапка; - поднесува барања за поведување прекршочна постапка, како и предлози за поведување кривична постапка; - изготвува анализи, информации и други материјали, стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината; - врши увид во документацијата од постапката за донесување на урбанистички планови и вршење увид за начинот на чување на урбанистичките планови и картираните подлоги;

	- проверува, дали решението за локациски услови е донесено во согласност со одредбите на Законот за просторно и урбанистичко планирање;
--	---

Член 11

Во глава IV.Табеларен приказ на работните места во општина Босилово во точка VI.Одделение за инспекциски работи-ИНСПЕКТОРАТ,работното место со реден број 32 назив на работно место “Советник–инспектор за патен сообраќај“со шифра УПР 0101В01000 се менува и гласи:

VI. Одделение за инспекциски работи	
Реден број	32
Шифра	ИНС 01 01 В01 001
Ниво	В1
Звање	Советник ИНСПЕКТОР
Назив на работното место	Овластен инспектор за патен сообраќај
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Сообраќај и транспорт или Правни науки
Други посебни услови	
Работни цели	Надзор и контрола на спроведувањето на законските прописи и актите од јавниот патен превоз и јавните патишта.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - Врши инспекциски надзор над спроведување на одредбите од Законот за патиштата, Законот за превоз во патниот сообраќај и други прописи од оваа област, во делот на надлежноста на општината; -по секоја писмена или усна пријава или по службена должност, излегува на лице место и изготвува записник, а по потреба донесува и решение; - води управна постапка; -врши надзор над издадените лиценци за авто такси превоз на патници, како и за општински превоз на патници и дозволи за посебниот линиски превоз, а кои ги издава Градоначалникот; -изготвува извештаи и информации за работата на инспекцијата; -врши прием на странки;

Член 12

Во глава IV.Табеларен приказ на работните места во општина Босилово во точка VI.Одделение за инспекциски работи-ИНСПЕКТОРАТ работното место со реден број 33 назив на работно место “Советник –Инспектор за утврдување и наплата на даноци и такси“со шифра УПР 0101В01000 се менува и гласи:

VI. Одделение за инспекциски работи	
Реден број	33
Шифра	ИНС 01 01 В01 001
Ниво	В1
Звање	Советник ИНСПЕКТОР
Назив на работното место	Овластен инспектор за утврдување и наплата на даноци и такси
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение

Вид на образование	Правни науки или Економски науки
Други посебни услови	
Работни цели	Извршување на инспекциски надзор согласно законот за инспекциски надзор и законските прописи од областа на комуналните такси и даноци
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - самостојно врши надзор над утврдувањето, евидентирањето и наплатата на општинските даноци и такси - Превзема мерки и спроведува активности за отстранување на неправилностите во рамките утврдени со закон. - Изготвува информации и анализи за утврдената состојба во инспекцискиот надзор. - Врши контрола на физички и правни лица за регистрација на даночни обврзници. - Редовно врши контрола за наплатата на даноците и такси и за неплатените обврски по основ на наплатата на даноците и такси поднесува пријави.

Член 13

Во глава IV. Табеларен приказ на работните места во општина Босилово во точка VI. Одделение за инспекциски работи-ИНСПЕКТОРАТ работното место под реден број 34, назив на работно место "Советник-Инспектор за култура, просвета и спорт" со шифра УПР 0101B01000 се менува и гласи:

VI. Одделение за инспекциски работи	
Реден број	34
Шифра	ИНС 01 01 B01 001
Ниво	B1
Звање	Советник ИНСПЕКТОР
Назив на работното место	Овластен просветен инспектор
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Образование за наставник
Други посебни услови	
Работни цели	Извршување инспекциски надзор согласно законот за инспекциски надзор и законските прописи од областа на образованието.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - Врши надзор над условите и постапката за основање и престанок со работа на воспитно-образовните установи основани од општината; - Врши надзор над условите за работа на воспитно-образовните установи основани од општината; - Врши надзор над запишувањето на учениците во воспитно-образовните установи основани од општината; - Врши надзор над опфатот на учениците согласно со реонизацијата на основните училишта, превозот и исхраната; - Врши надзор над условите за избор на наставници и стручни соработници во воспитно образовните установи основани од општината; - Врши надзор над постапката за формирање на училишните органи во воспитно образовните установи и министерството

	за образование и наука.
--	-------------------------

Член 14

Во глава IV. Табеларен приказ на работните места во општина Босилово во точка VI. Одделение за инспекциски работи-ИНСПЕКТОРАТ по работното место со реден број 34, назив на работно место – Овластен просветен инспектор, се додаваат две нови работни места 34-а и 34-б кои гласат:

VI. Одделение за инспекциски работи-ИНСПЕКТОРАТ	
Реден број	34-а
Шифра	ИНС 01 01 В01 001
Ниво	В1
Звање	Советник ИНСПЕКТОР
Назив на работното место	Овластен комунален инспектор
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Високо образование
Други посебни услови	
Работни цели	Вршење инспекциски надзор согласно Законот за инспекциски надзор и контрола на извршувањето на комуналните дејности и Комуналниот ред на општината.
Работни задачи и обврски	<p>-Врши инспекциски надзор на спроведување на одредбите од Законот за животна средина ,Законот за комунални дејности,Закон за јавна чистота,Закон за отпад,собирање и транспортирање на комунален цврст и технолошки отпад,Одлуката за комунален ред,Одлука за одржување на јавната чистота на јавните површини во општината и други прописи од оваа област,во делот на надлежноста на општината;</p> <p>-по секоја писмена или усна пријава или по службена должност,излегува на лице место и изготвува записник,а по потреба донесува и решение;</p> <p>-врши надзор над јавните комунални претпријатија основани од општината,и над физилки и правни лица на кои општината им дала дозвола за вршење на комунална дејност;</p> <p>-изготвува извештаи и информации за работата на инспекцијата,</p> <p>-врши константна контрола на потенцијалните загадувачи и за евентуалните промени о известува раководителот на одделението,</p> <p>-изготвува извештаи и информации за работата на инспекцијата;</p> <p>-ја води постапката за издавање на интегрирани Б-еколошки дозволи</p>

VI. Одделение за инспекциски работи-ИНСПЕКТОРАТ	
Реден број	34-б
Шифра	ИНС 01 01 В01 001
Ниво	В1
Звање	Советник ИНСПЕКТОР
Назив на работното место	Овластен инспектор за животна средина
Број на извршители	1

Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Растително производство, Животна средина
Други посебни услови	
Работни цели	Вршење инспекциски надзор согласно законот за инспекциски надзор и законските прописи од областа на заштита на животната средина
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа, заштитата на животната средина, управувањето со отпадот, квалитетот на амбиентниот воздух и дава стручни појаснувања и мислења за примена на законите и другите прописи и општи акти ; - врши инспекциски надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината согласно со Законот за животната средина, Законот за управување со отпадот и Законот за квалитетот на амбиентниот воздух; - врши увид на терен и изготвува записници за констатираните состојби и наоди и изрекува со закон пропишани мерки; - води управна постапка во прв степен и донесува решенија; - одговара на жалби во второстепена постапка и поднесува жалби во второстепена постапка ; - поднесува барања за поведување прекршочна постапка, како и предлози за поведување кривична постапка; - ги известува надлежните органи на државната управа за повреди на прописите што се од нивна надлежност; - врши стручна обработка на прашањата што се од значење за примената на законските одредби; - изготвува анализи, информации и други материјали; - изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината;

Член 15

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места во општинската администрација на општина Босилово, како составен дел на Правилникот.

Член 16

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Изработил: М. Кармазичева
Одобрил: М. Андонов



Општина Босилово
Градоначалник,
Зоран Зимбаков

