



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово
за учебната 2022/2023 година**

ГОДИШНА ПРОГРАМА

Врз основа на член 108 став 1 алинеа 2 од Законот за основно образование
(Службен весник на Република Северна Македонија бр. 161/2019) **Училишниот одбор на ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово ја предлага Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 год., до Советот на Општина Босилово**

Вовед

Најзначаен документ за работа на училиштето е Годишната програма. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната 2022 / 2023 година. Тука се прецизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, роковите на нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти, како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Во изготвувањето на оваа Годишна програма беа вклучени голем број училишни тимови и поединци.

Општинското основно Училиште „Борис Трајковски“ - Моноспитово како дел од единствениот воспитно - образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е од јавен интерес.

Поаѓајќи од целите и задачите на воспитанието и образованието, како и од своето место и функција во единствениот систем на воспитанието и образованието во учебната 2022 / 2023 година, Општинското основно училиште „Борис Трајковски“ - Моноспитово ги реализира целите и задачите на основното училиште.

Планот кој е изработен за работа на основното училиште „Борис Трајковски“ - Моноспитово, а се поместени во Годишната програма на училиштето се темелат врз :

- Анализа на работата во учебната 2022/2023 година;
- Законот за основно образование и воспитание;
- Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта;
- Законот за работни односи
- Наставниот план и програма за воспитно - образовниот план во училиште;
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна настава);
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Најновите сознанија од советувањата, семинари, педагошка литература и пракса и новата концепција за основно образование;

Нашето училиште може да одговори на современите барања од промените во науката, техниката, технологијата, економијата, културата и т.н. Со постепено надминување на соодветните потешкотии учениците ќе ги усвојата културата на учењето, културата на работа, на однесување и на вреднување.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Борис Трајковски“
Адреса, место, општина	Моноспитово, Босилово
Телефон	034/611-717
Факс	/
Е-маил	oouboristrajkovski@gmail.com
Основано од..	Општина Босилово

Верификација-број на актот	бр.11-2144/4
Година на изградба	2006
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1020,67 m2
Училиштен двор (m2)	13500 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1400m2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	15
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор	претставници од наставници и стручни соработници 1.Снежана Ѓоргиева 2.Васко Андонов 3.Зоре Стоилкова претставници од Советот на родители 1.Славе Мишев 2. Ирена Василева 3.Никола Гуцаров - Претседател претставник од основачот 1.Владо Вргов
Членови на советот на родители	Јулијана Бансколиева(претседател), Милица Дрвошанов, Спасе Киров, Славица Вргова, Советка Гоцева, Љопче Вучкова, Славе Мишев, Роберт Врговски, Љупка Донева, Добра Стојанова, Даниела Темелкова, Саше Јованов
Стручни активи	- Актив на одд. наставници од прво до трето (вклучително и наставници кои изведуваат настава во овие одделенија); - Актив на одд. наставници од четврто и петто(вклучително и наставници кои изведуваат настава во овие одделенија); - Актив на наставници од природни науки (математика,физика, информатика, хемија, биологија, природни науки, географија) - Актив на наставници од општествени науки (македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, музичко обр., физичко обр.,ликовно обр, историја, граѓанско)
Одделенски совети	Одделенски совет на одделенска настава одделенски совет на предметни наставници, педагог,
Заедница на паралелката	14

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

Седиштето на ООУ „Борис Трајковски“ – Моноспитово е во Моноспитово се наоѓа на почетокот на селото на патниот правец Еднокуќево-Моноспитово. Реонот на училиштето е утврден со одлука на Министерството за образование и Советот на општина Босилово и ги опфаќа учениците од Моноспитово и Боријево.

Во составот на ООУ „Борис Трајковски“ работи и едно **подрачно училиште во Боријево**, со 3 паралелки (две комбинирани паралелки I и II одд. и IV одд. и V одд. и III одд.),

Во комплексот на училиштето се наоѓаат уредени дворни површини и отворени спортски терени.

Наставата во ООУ „Борис Трајковски“ – Моноспитово се изведува на Македонски јазик, во две смени. Прва смена е предметна настава додека втора смена е одделенска настава.

Училиштето е **изградено 2006 година**, а почнува **со работа во учебната 2006/2007 година** како подрачно училиште на централното општинско училиште Св. „Кирил и Методиј“, од Иловица. Во 2012 година добива статус на централно основно училиште и од учебната 2012/2013 година работи како самостоен правен субјект ООУ „Борис Трајковски“-Моноспитово. Во склоп на училиштето е и подрачното училиште во Боријево. Изградено е од тврд материјал со посебен влез за учениците од прво одделение и посебен влез за другите оделенија.

Училиштето има 1 кабинет и 8 училници, и опрема за современа настава. Училиштето има наставничка канцеларија, простории за администрација, простории за технички персонал, ходници, санитарни јазли, библиотека и други простории.

Училиштето изобилува со дворни и хортникултурно уредени зелени површини, спортски терени и игралишта. Затопувањето на зградата моментално се врши со парно греење. Подрачното училиште се наоѓа во Боријево. Зградата е направена од тврд материјал во 1964 година. Училиштето е оградено со дворна површина од 2000 m² и три училници, наставничка канцеларија, ходник, отворено спортско игралиште.

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	1500 м ²
Нето површина	1420 м ²
Број на спортски терени	2 спортски терени
Број на катови	2
Број на училници	8
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека, медијатека	Да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	ина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
------------	-------------	-----------------------	--	--

			година)	
Училници	8	442m ²	4	Во некои училници се потребни компјутери и обнова на подна површина
Кабинети	1	54m ²	4	Кабинет по информатика, потребно е набавка на техничка опрема
Библиотека	1	30 m ²	4	набавка на лектури
Канцеларии	4	110m ²	4	/
Училиштен двор	2 спортски терени и зеленило	1400m ²	3	Потребно е естетско уредување на дворот и санација, преасфалтирање на одбојкарското игралиште и обнова на влезната порта
Друго	2	50m ²	3	потребно е опремување на просторната соба за техничкиот персонал

2.4. Податоци за училишната библиотека

Ред.б	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектирни изданија	4215
2.	Стручна литература за наставници	120
3.	Стручна литература за стручни соработници	85

2.5. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Реконструкција на училниците во Борево	70m ²	Подобри услови за настава
Уредување на дел од училишниот двор	300m ²	Естетско уредување на училишниот двор

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.1. Податоци за раководните лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на Раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор-советник	Години на стаж
1	Ванчо Манољев	1965		ВСС	Директор	/	22г/11м

3.2. Податоци за секретар/благајник

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на Образование	Работно Место	Години на стаж
1	Верица Гуцарова	1983	Економски техничар	ССС	Благајник	3г/0м

3.3. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на Образование	Работно Место	Години на стаж
1	Дончо Атанасов	1974		ССС	Котлар, ракувач со парни котли	24г/07м
2	Никола Ташуров	1978		ОСС	Хигиеничар	12г/ 11м

3	Душко Јованов	1959		ОСС	Хигиеничар	37г/09 м
4	Кољо Костадинов	1963		ОСС	Хигиеничар	37г/09м

3.4. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените	
		Македонци	
		м	ж
Број на вработени	31	8	23
Број на наставен кадар	23	4	19
Број на стручни соработници	1	1	/
Административни работници	1	/	1

Помошно-технички кадар	4	4	/
Директор	1	1	1

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	22
Виша стручна спрема	3
Средно образование	3
Основно образование	3

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

ООУ Борис Трајковски Моноспитово

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците	
			Македонци	
			м	ж
I	1	6	4	2
II	1	16	11	5
III	1	10	5	5
IV	1	11	3	8
V	1	8	6	2
VI	2	21	12	9
VII	2	16	5	11
VIII	1	10	8	2
IX	2	23	13	10
I-IX	12	121	67	54

ПОУ Борис Трајковски Бориево

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците	
			Македонци	
			м	ж
I - II	1	6	2	4

III	1	9	5	4
IV - V	1	11	7	4
I-V	3	26	14	12

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово е модерно и современо училиште. Училишните простории ги задоволуваат потребите на училиштето за организирање и реализирање на квалитетна настава. Целокупниот училишен капацитет на објектот е во употреба, т.е. тој е максимално и рационално распределен.

Како дел од проектот „Компјутер за секое дете“, нашето училиште е опремено со 90 компјутери за учениците од одделенска и предметна настава. Исто така, од истиот проект имаме добиено 20 компјутери, со кои е опремен кабинетот по информатика. Направени се две нови канцеларии за психологот и благајникот. Реновирали се две училници со нов под, а исто така реновиран е и подот во канцеларијата на педагогот. Набавена е опрема за одржување на училишните дворови. Две косачка и еден цeki бој во Моноспитово исто и една косачка и еден цeki бој во Бориево. Прозорците во Бориево се поправени (на секој прозорец му е обновен механизмот за отварање и затварање), поставен е видео надзор во подрачното училиште во Бориево. Реконструирани се веќењата во Бориево, површината позади училиштето е насипана со земја и хортикултурно уредена. Во училишниот двор во Моноспитово се засадени 30 борови, со тоа што го и привршуваме хортикултурното уредување на дворот. Четири училници се опремени со Смарт телевизори, три во Моноспитово една во Бориево. Набавени се два лап топа еден за психологот еден за педагогот. Во наставничката канцеларија, во канцеларијата на психологот, педагогот и благајникот набавени се пвц ролетни. Набавени се 200 лектури за учениците од 2 до 9 одделение. Набавени се нагледни средства за сите наставници. Во тек е уредување на просторијата за техничкиот персонал и влезната порта на училиштето. за кои се надеваме дека ќе бидат готови до почетокот на учебната година. Тапацирани се 60 столови кои ги користат наставниците во наставничката канцеларија и училниците, дел од мебелот за наставниците е обновен. Во тек е апликацијата за ушт еден проект од програмата Еразмус + чиј бенефит ќе го има училиштето при набавка на смарт табли во училиштето. Исто така благодарение на Комерцијална банка-Струмица, нашето училиште доби 20 компјутери, кои ќе бидат наменети и поставени во секоја училница за секој наставник. Поради новата концепција за образование за прво и четврто одделение, а особено за наставата во четврто одделение каде учениците ќе учат од дигитални учебници, училиштето обезбеди 15 лап топа за сите ученици од четврто одделение и потребните дидактички материјали за прво и четврто одделение.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

“Со учење до подобра иднина! “

ВИЗИЈА

“ Љубовта кон професијата учител, особено љубовта, разбирањето и вертикалната рамноправност со учениците во процесот на едукација, како и исклучителната колегијалност и пријатна атмосфера во колективот, допринесува во постигањето на исклучителни резултати. “

Нашата единствена цел е овозможување на идеални услови за презентирање, примање и репродукција на знаења и вештини. Подготовка на учениците од помала средина за сигурно и храбро чекорење низ патеката на понатамошното школување и едукација.

6. Подрачја на промени, приоритети и цели

Утврдени приоритети за промени за тековната учебна година на ООУ „Борис Трајковски“ – Моноспитово

За оваа учебна година училиштето ги утврди своите приоритетни потреби, кои се во насока на достигнување на воспоставената визија. Тие се во тесна врска со потребите и интересите на учениците и наставниците, а во склад со реалните можности на училиштето.

- Унапредување на ЕКО стандардите во функција на развивање на ЕКО свеста и подобрување на животот на планетата Земја.
- МИО – Мултиетничка интеграција во образованието (партнер училиште)
- Едносменско одвивање на наставата во централното и подрачното училиште

Приоритетно подрачје на промени	• Унапредување на ЕКО стандардите во функција на развивање на ЕКО свеста и подобрување на животот на планетата Земја.
Цели – Информирање и делување кон унапредување на навиките за одржливо живеење и заштита на животната средина. Очекувани исходи – Праведно, одговорно и совесно општество каде здрави граѓани живеат во благосостојба и хармонија со животната средина. Задачи – Спроведување на конкретни ЕКО акции, со помош на учениците и воспитно-образовниот кадар.	

Активности	Индика-тори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Осмислување на конкретни акции и нивно реализирање.	Креативни наставници Поголема мотивираност	Стручни активи, тим ЕКО, ученици и остатокот од наставниот кадар.	Во текот на цела учебна година	човечки, финасиски, материјални	Директор, стручна служба
Приоритетно подрачје на промени	• МИО – Мултиетничка интеграција во образованието (партнер училиште)				
Цели – Да се создаде клима за одржлива интернетничка интеграција во рамките на училиштата па и во целото општество. Очекувани исходи – Толеранција и мир како главни алатки за демократско, мултиетничко и хромонично живеење во заедницата. Задачи – Запознавање со различноста на културите, обичаите и традицијата.					

Активности	Индика-тори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите :
Вклучување на ученичката заедница во проектот и активностите врзани со проектот МИО	Креативни, иновативни, солидарни, вешти, мотивирани и успешно социјално адаптирани ученици.	Сите стручни активи, тим ЕКО, тим МИО и останатите наставници.	Во текот на целата година	човечки, финасиски, материјални	Директорот, Стручната служба и одговорни наставници

Приоритетно подрачје на промени	Едносменско одвивање на наставата во централното и подрачното училиште
Цели – Подобрување на условите за изведување на наставата, безбедност на учениците и подобрување на емоционално – социјална клима Очекувани исходи – Зголемен интерес за учење, соработка и имплементација на постоечките идеи за раст и развој на подрачното училиште. Задачи – Реконструкција и реставрирање на просториите во училиштето.	

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите:
Изработка на предмет пресметка , Спроведување на јавна набавка	Задоволни ученици, родители и наставници	Директор, Тим за јавни набавки	Пролет 2023	човечки, финансии, материјални	Тим за јавни набавки

7.1. План за евалуација на акциските планови

Критериум за успех

- Подобрување на условите за изведување на воспитно-образовниот процес во подрачното училиште (воведување едносменско следење на наставата);
- Реконструкција на инфраструктурата на спортските терени;
- Подобра запознаеност на учениците, родителите и наставниците со примена на нови форми и содржини на соработка во училиштето;
- Зголемена ажурност на родителите и подобар успех и дисциплина кај учениците;
- Поквалитетно и успешно реализирање на активностите поврзани со Меѓуетничката организација во училиштето.
- Успешно спроведување на активностите за соработка со родителите;
- Унапредување на соработката на семејството/родителите/старателите на учениците со послеби постигања училиштето, локалната заедница.
- Професионално усовршување на наставниците и стручните соработници;

Инструменти

Инструменти кои ќе се користат при евалуација на акциските планови се следните: набљудување (опсервација), интервју, прашалник, чек-листа, скали за процена итн.

Индикатор за успешност

Носителот на задачата од акцискиот план треба да даде доказ дека очекуваните резултатите се постигнати со помош на следниве индикатори за успешност:

- Вкупен број на развојни цели во склоп на една стратешка цел кои ќе се реализираат во текот на едно полугодие или една учебна година;
- Број на развојни цели кои поминуваат низ одредени служби;
- Времетраење на процесот за комплетирање на една развојна цел со извештаи за траење на минимално и максимално времетраење на процесот;
- Соработка со други установи;
- Задоволство на учениците и наставниците од реализацијата на акциските планови.

Одговорен за следење

Одговорно лице за следење на акциските планови се директорот и одговорни лица назначени од директорот, стручната служба, државен просветен инспекторат, наставници, совет на родители.

Повратна информација

По секоја спроведена задача од акцискиот план одговорното лице поднесува извештај со повратна информација за постигнатите резултати.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20), министерот за образование и наука донесе

Член 1

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2022/2023 година.

Член 2

Учебната година во основните училишта почнува на 1 септември 2022 година, а завршува на 31 август 2023 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 9 јуни 2023 година.

Член 3

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 30 декември 2022 година.

Второто полугодие започнува на 18 јануари 2023 година и завршува на 9 јуни 2023 година.

Член 4

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2022 година и завршува на 17 јануари 2023 година.

За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 2 јануари 2023 година до 10 јануари 2023 година користат платени неработни денови.

Летниот одмор започнува на 10 јуни 2023 година и завршува на 31 август 2023 година.

Член 5

Основните училишта во времето од 12 јуни до 23 јуни 2023 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 15 август до 21 август 2023 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Член 6

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Член 7

Во учебната 2022/2023 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

Член 8

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање на културни и други манифестации.

Денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми за манифестациите од ставовите 1 и 2 на овој член.

Член 9

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми. За учениците коишто не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава согласно распоредот на наставни часови.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Име и презиме	паралелка	Настава
Јасмина Митева	Прво одделение	Одделенска – Моноспитово
Ленче Трајкова	Прво и второ одделение	Одделенска – Бориево
Елеонора Бонева	Второ одделение	Одделенска – Моноспитово
Жаклина Василева	Трето одделение	Одделенска – Бориево
Снежана Горгиева	Трето одделение	Одделенска – Моноспитово
Златица Стојкова	Четврто одделение	Одделенска-Моноспитово
Марија Пенева	Четврто одделение и петто	Одделенска – Бориево
Драгица Палазов	Петто одделение	Одделенска – Моноспитово

Васко Андонов	VI А одделение	Предметна
Соња Дацева	VI Б одделение	Предметна
Ленче Велкова	VII А одделение	Предметна
Лена Андонова	VII Б одделение	Предметна
Валентина Бонева	VIII одделение	Предметна
Кристина Панајотова	IX А одделение	Предметна
Ване Ристоманов	IX Б одделение	Предметна

8.3. Работа во смени

Часовите во ООУ „Борис Трајковски“ – Моноспитово се реализираат во две смени. Наставата во прва смена (предметна настава) започнува од 7:30 , а завршува во 13:00 часот, а втора смена (одделенска настава) започнува во 13:00 и завршува во 18:00 часот. Времето за реализирање на настава и во подрачното училиште е исто но, само за одделенска настава од прво до петто одделение.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик
--	-----------------------------

Број на паралелки	15
Број на ученици	140
Број на наставници	30

8.4. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Со новиот Закон за основно образование во реализација на наставата по физичко и здравствено образование од прво до петто одделение, освен одделенскиот наставник, се вклучува и предметен наставник. Од оваа учебна година се вклучува сукцесивно, односно ,освен во прво одделение , предметен наставник заедно со одделенскиот наставник ќе реализираат тандем настава по физичко и здравствено образование и во прво,второ и трето одделение.

8.5. Изборна настава

На крајот од минатата учебна година преку анкетни листови со понудени изборни предмети на кои требаа да се потпишат нивните родители, учениците имаат можност да изберат изборен предмет кој ќе го изучуваат во текот на оваа учебна година. Па така, родителите на учениците преку анкета од четврто и петто одделение не избраа предметот Творештво. Учениците од шесто одделение го избраа предметот Запознавање на религиите и предметот ќе го предава наставникот Слободка Стојкова. Учениците од седмо одделение го избраа предметот Вештини за живеење кој ќе го предава наставникот Ванчо Манолев. Учениците од осмо одделение го избраа предметот Истражување на родниот крај кој ќе го предава наставникот Кристина Панајотов, а учениците од деветто одделение го изучуваат предметот Танц и народни ора кој ќе го предава наставникот Ленче Велкова.

8.6. Дополнителна настава

Дополнителна настава се изведува по сите наставни предмети, каде што се јавува потреба од истата. Дополнителна настава се организира за учениците кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, особено ако имаат најмалку две слаби оценки, имаат слаби резултати по одреден наставен предмет, отсутнуваат од наставата по одреден наставен предмет или пак на барање на ученикот или неговите родители, односно старател.Пред вклучување на ученикот во дополнителна настава задолжително се информира родителот. Распоредот за дополнителна настава, наставниците имаат обврска да го изготвуваат на месечна основа , за секој нареден месец и овој распоред е истакнат јавно на огласна табла во училиштето

8.7. Додатна настава

Додатна настава се изведува со оние ученици кои покажуваат интерес за проширување на своето знаење, односно оние ученици кои покажуваат, постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Таа се реализира по изготвен план и програма од страна на наставниците, кој план и програма се доставува до стручната служба од страна на наставниците. Распоредот за додатна настава е во согласност и прилагоден со распоредот за задолжителната настава.

8.8. Работа со надарени и талентирани ученици

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Дефинирање на поимот надареност	Да се дефинира поимот надареност	Стручна служба Наставници	октомври	Стручна литература	Правилно дефинирање на поимот надареност
Донесување на програма за работа	Осмислување на текот на активностите	Наставници	октомври	Стручна литература	Успешно изработена годишна програма за работа

Препознавање и идентификација на надарените ученици	Да се идентификуваат надарените ученици	Наставници	Октомври/ноември	Скала на проценка	Идентификација на надарените ученици
Препознавање и идентификација на видот на талентот	Да се препознае видот и талентот кај учениците	Наставници	Ноември	Прашалници за ученици и наставници	Идентификација на видот на талентот
Откривање на карактеристиките на надарените ученици	Да се откријат карактеристиките на талентот	Наставници Стручна служба	Декември	Тестови за интелигенција	Откриени карактеристики на талентот
Практична работа со надарените ученици во зависност од видот на надареноста	Работа во редовната настава, додатна настава, работилници и	Наставници Стручна служба	Во текот на годината	Стручна литература Интернет	Развивање на надареноста кај учениците

8.9. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Индивидуализирани програми за работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивниот тим во ООУ „Борис Трајковски” се сплотува со работата на останатите тимови од училиштето и успешно ја извршува својата работа.

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ

Координатор	Ванчо Манолџев
Членови	Златица Стојкова, Ване Ристоманов, Милица Манева (родител), Елена Смиљкова
Стручни соработници	Сашко Поповски

Цели:

- Вклучување на децата со ИОП во редовна настава;
- Индивидуализирана поддршка на децата со ИОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба;
- Зголемена и активна вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби;
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите и потребите на секој ученик.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ					
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извор/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти

Состанок на тимот, изготвување на Програма за работа во учебната 2022/2023	Септември 2022	Членови на инклузивен тим	Интерна документација	Дискусија	Подобрување на работата на тимот
Идентификување на ученици со пречки во развојот и потешкотии во учењето	октомври 2 0 2 2	Тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Интерна документација	Набљудување, дискусија	

Процена на менталниот развој на ученикот	Октомври 2 0 2 2	Тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Интерна документација	Набљудување, дискусија	Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна помош
--	------------------------------	--	-----------------------	------------------------	--

Изработка на ИОП	Ноември 2022	Тим за инклузија, наставници и стручни соработници	ИОП, Интерна документација	Постапност, систематичност, анализа	Изработка на програма според индивидуалните способности на учениците
Водење на досие за учениците	Континуирано во текот на целата учебна година	Тим за инклузија, наставници и стручни соработници	ИОП, Интерна документација	Постапност, систематичност, анализа	Подобар увид во напредокот на ученикот
Следење на напредокот на учениците	Континуирано во текот на целата учебна година	Тим за инклузија, наставници и стручни соработници	ИОП, Интерна документација	Постапност, систематичност, анализа	Подобар увид во напредокот на Ученикот

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Клучот на успешно училиште какво што е нашето, секако се резултатите што ги постигнуваме на многубројните училишни спортски натпревари. За нас не важи девизата

„важно е да се учествува“, ние секогаш одиме на високи дострели давајќи го својот максимум и афирмирајќи го училиштето.

Горд на своите постигнувања е секој ученик кој ќе се претстави во најдобро светло на секој натпревар и ќе го оправда вложениот несебичен труд од страна на наставникот. Во училиштето, преку УСК „Мобо Асови“, на учениците се нудат следниве училишни спортови: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, скијање. Одговорните наставници ќе изработат програми за работа, ќе ги подготвуваат учениците за учество на спортски настани, турнири, натпревари и слични настани.

9.2. Секции/Клубови

Низ слободните ученички активности ќе создаваме претпоставки и можности за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, ќе ги задоволуваме и развиваме индивидуалните интереси и способности на учениците, за заедничка работа на учениците и наставниците, која ќе придонесува за развивање меѓусебна доверба, дружење во слободно време и стекнување и негување на повеќе позитивни навики.

Во нашето училиште слободните ученички активности ги организираме во областа на: науката, техниката, уметноста, литературата, спортот и сл. На тој начин создаваме можности учениците кои имаат интерес за одредени области и предмети, без оглед на успехот во наставата, да се истакнуваат со свои постигања.

Во почетокот на учебната година секој наставник ќе добие задолжение да формира секција и да изврши избор на ученици кои ќе членуваат во истата. При вклучувањето на учениците во секциите наставниците се раководат од принципот на доброволност и наклоност на учениците кон предметот. Но, пред сè се води сметка за оптовареноста на учениците при што е зацртано еден ученик да членува во најмногу две секции.

За секоја слободна активност има соодветна програма, а нивната реализација се остварува преку наставни часови утврдени со распоредот на наставните часови.

9.3. Акции

Ученичкиот парламент заедно со одговорниот наставник Кристина Панајотов како и со стручната служба, ќе направат план за организирање на базари, хепенинзи, хуманитарни настани, еколошки акции, кој план ќе биде со јасно дефинирани цели, содржини, време на реализација, како и ученици кои ќе бидат вклучени во конкретните активности. При изработка на планот треба да се земе во предвид и потребните средства и материјали и извори од кои ќе се добијат, а исто така за секоја организирана активност ќе се формира и тим за следење на акциите.

10. Ученичко организирање и учество

Како новина од минатата учебна година, наместо досегашната ученичка заедница, согласно Законот за основно воспитание и образование, се формира ученички парламент. Во составот на ученичкиот парламент влегуваат по двајца претставници од сите одделенија од VI до IX одделение (претседател и заменик претседател на одделението). Од страна на сите претседатели, со тајно гласање се избира претседателот на ученичкиот парламент. Претседател на ученичкиот парламент во ООУ „Борис Трајковски“ – Моноспитово е Софија Весева. Претставници од седмо до деветто одделение го избираат ученичкиот правобранител.

Програма на ученичкиот парламент

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Донесување на Програма за работа	Осмислување на работата	Одговорни лица	Септември 2022	Брошура	Донесување на програма за работа
Значење, организирање и задачи	Запознавање со значењето улогата и начинот на организирање	Одговорни лица	Октомври 2022	Годишна Програма	Проширување на знаењата
Конституирање и избор на работни тела	Утврдување на содржини	Раководство	октомври 2022	Годишна Програма	Развој на демократски принципи

Куќен ред и Правилник за пофалби, награди и педагошки мерки	Информирање на сите ученици	Раководство и комисији	октомври 2022	Правилник	Значење на почитување на правилата
Работа на одделенски совети-заклучоци	Разгледување на работата на одделенските совети	Комисија за настава	Ноември 2022	Дневен ред на Одд. Совети	Усогласување на ставовите
Работа на комисији	Размена на ставови	Раководство	Ноември 2022	Извештаи од комисији	Донесување на адекватни ставови
Организирање на работни акции	Организирање и учество во работни акции	Комисија за настава	По потреба	Годишна Програма	Придонес за здрава околина
Полугодишен извештај за работа на училишниот парламент	Запознавање со содржината на извештајот	Раководство	Февруар и 2023	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување

Патронен празник	Извештај за одбележувањето на патрониот празник	Раководство	Април 2023	Годишна Програма	Пренесување на заклучоци од Советот на родители
Соработка со локалната средина. Совет на родители	Земање на учество во локалната средина и Советот на родители	Раководство и комисији	По потреба	Извештаи и други информации	Постигнување на барањата
Известување за полуматурска забава	Известување за полуматурската забава	Комисија за настава	Мај 2023	Годишна Програма	Добра организација на матурска прослава
Годишен извештај за работа со училишниот парламент	Анализа на извештаи	Раководство	Мај, Јуни 2023	Извештаи	Насоки за понатамошно образование

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Програма за реализација на ученичките екскурзии и други слободни ученички активности

Во учебната 2022/23 год. во нашето училиште е планирано организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е преку непосреден контакт на учениците со предметите, појавите и процесите од општествената и природната средина, кај учениците да се олесни

процесот на учење и да се обезбеди поголема трајност и квалитет на знаењата. Исто така кај учениците ќе се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Во текот на учебната година за сите ученици од I до IX одделение ќе бидат организирани два еднодневни излети (есенски и пролетен), еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение, дводневна наставно-научна екскурзија со учениците од VI одделение, тродневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение, а за учениците од V одделение настава во природа

При тоа се има предвид учениците од наведените одделенија да ги посетат оние локалитети и објекти во Македонија кои претходните учебни години ги немаат посетено, а кои биле организирани од страна на ООУ „Борис Трајковски“-Моноспитово

Програмска содржина	Време	Место	Очекувани резултати
Еднодневна екскурзија	Мај III одд.	Скопје	-Развивање на другарство и социјализација на учениците; -Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби; -Учениците непосредно да се запознаат со природните одлики на Македонија;
Дводневна екскурзија	Април - Мај VI одд.	Источна Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност
Тридневна екскурзија	Октомври 2022/Мај 2023	Западна Македонија	Воспоставување на блиски, непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив - развивање на љубов кон татковината и нејзините вредности

	IX одд.		- развивање љубов кон изучување на историјата - поттикнување и исполнување на позитивните емоционални доживувања - социјализација и осамостојување
Еднодневен пролетен излет	Октомври и Април (I - IX одд.)	Во непосредната околина	Се запознаваат со промените во природата во различни годишни времиња Одмор и рекреација, правилен развиток и напредок на ученикот, развивање на еколошката свест кај ученикот
Настава во природа	Мај	Струга	Поттикнување и унапредување на здравствената состојба на учениците, правилен психофизички и социјален развој; Создавање основа за усвојување на активен, здрав и креативен начин на живот и организирање и користење на слободното време; Проширување на знаењата и стекнување нови занења и искуства за непосредната природна и општествена средина; Развивање на еколошката свест кај учениците; Запознавање со природните убавини во Западна Македонија; Развивање свест за негување и чување на културното богатство; Поттикнување за истражувачки активности;

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во воннаставните активности се вклучуваат сите ученици кои ќе покажат интерес за истите.

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари

Ученичките натпревари се облик на активност при која еден ученик или група на ученици се трудат подобро или побрзо да постигнат што подобри воспитно - образовни резултати. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се прошируваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот.

Ученичките натпревари влијаат врз зголемување на интересот на учениците кон слободните активности, придонесуваат да се развива натпреварувачки дух, да се зближуваат учениците од разни средини, како и да се врши правилен избор на ученици за други активности. Според нивото на одржување, ученичките натпревари можат да бидат: училишни, општински, регионални и републички.

Користејќи ги досегашните искуства, учениците од нашето училиште на организиран начин може да се натпреваруваат во следните форми на натпреварувања

Спортски игри (фудбал, кошарка, одбојка и сл.)на локално, гратско и државно ниво;

Учество на разни интерни и други конкурси за ликовни и литературни творби;

Учество на ликовни изложби и ликовни колонии;

Смотри на млади техничари и природници;

Натпревари организирани од локалната самоуправа;

Училишни и други видови натпревари по наставните предмети што се изведуваат во предметната настава;

Спортски натпревари по повод Патрониот празник на училиштето.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализмот отвара широки врати кон светот, преку меѓусебно запознавање и учење едни за други во непоредна комуникација и контакт, развивање свесност за постоењето на сличностите и разликите во обележијата на сопствената и различната етичка заедница. Запознавајќи го различниот од себе учиме различни обичаи, култури, одбележување на прослави, родендени, запознавање на верски разлики, прифаќање и почитување на разликите помеѓу етничките заедници.

Нашето училиште со својата визија има само една цел, да ги поттикне учениците отворено, без предрасуди и стереотипи да комуницираат едни со други, да се запознаат и почитуваат, да научат дека националната припадност не ги спречува во нивните заеднички мечти, желби и цели, дека во заедничкото живеење и различните култури има многу убавина.

Ред ен бр.	Опис на активност а	Одговор ни институц ии	Времен ска рамка	Индикато ри	Ресурси	Подрш ка и следењ е
1	самостојна активност во училиштето	училиштето	цела учебна година	подобрува ње на училишната атмосфера и опкружув ање	наставни планови и програми ; наставни материјал и	работна група
1.1.	прилагодување на наставните планирања за реализирање на МИО активности преку ОЖВ и други наставни содржини и воннаставни активности	стручни служби и наставници	Август/ Септември 2022	годишни и тематски планирања со вклучени МИО активности	наставни планови и програми; наставни материјал и	работна група
1.2.	активности за меѓуетничка соработка и визија/мисија во Годишната програма	тим за изработка на Годишната програма	Август 2022	Годишна програма	Закон за Основно образование; извештај од работата на училиштето	работна група

1.3.	изработка на иконографија од мултиетнички карактер – слики и текстови на сидовите	стручни служби и наставници	Септември/ Октомври 2022	иконаграфија со мултиетнички карактер	слики и текстови од мултиетнички карактер	работна група
------	---	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---	---------------

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Работата на проектите е тесно поврзана со обидите за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето воопшто со што има примарно значење. Важно е тоа што ќе се инсистира на такви активности кои најтесно се поврзани со основните цели на училиштето, кои се потенцирани во воведниот дел на програмата за работа.

Во оваа учебна година во нашето училиште ќе продолжат да се реализираат активности кои се дел од Проектот на програмата за интеграција на еколошкото образование на Македонскиот образовен систем, односно содржинско – функционално поврзување на содржините од наставните програми со еко содржини, како и проектот МИО.

Електронски дневник (Е-дневник) е проект на Министерството за Образование и Наука (МОН) кој има за цел да ја подобри комуникацијата помеѓу наставниците и родителите и да овозможи брз и едноставен увид на родителите во училишните дневници и оценките на нивните деца. Наставниците во нашето училиште како и до сега редовно и уредно ќе го водат е-дневникот и во наредната учебна година.

Во согласност со Законот за основно образование педагошко - психолошката служба ќе одржи по две советувања во полугодие за родителите на учениците кои нередовно ја посетуваат наставата, го намалуваат успехот во учењето, или манифестираат одредена форма на несоодветно однесување.

Со воведување на новите наставни програми, се налага потреба и од нов начин на подготовка и планирање на наставата од страна на наставниците кој ќе обезбеди прегледност на наставниот процес за секоја тема и наставен час во текот на наставната година. Планирањето според новите наставни програми во предметна настава ќе опфаќа глобално годишно планирање, кое наставниците се должни да го изготват на почетокот на учебната година и тематско - просечно планирање кое наставникот го подготвува согласно динамиката за обработка на темите предвидени со глобалното планирање. Тематското просечно планирање ќе се одвива sukcesивно во текот на наставната година.

Во согласност со Законот за основно образование во училиштето е организиран и продолжен престој во кој учениците се вклучуваат во согласност со родителот (доколку не се добие согласност продолжен престој нема да се реализира). За време на продолжениот престој

учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно уметнички и други активности.

И оваа учебна година ќе се спроведуваат активности од програмата за Меѓуетничка интеграција.

15. Поддршка на учениците

15.1. Професионална ориентација на учениците

Тим за професионална ориентација на учениците :

Сашко Поповски – педагог

Кристина Панајотова

Ване Ристоманов

Тимот за професионална ориентација на учениците почнувајќи од почетокот на месец мај има обврска да ги запознае учениците од деветто одделение со различните занимања кои се нудат, преку лични тестови за професионална ориентација се следат и откриваат учениците со специфични способности и интереси. Тимот за професионална ориентација организира средби на учениците од деветто одделение со личности со различни занимања, претставување на средни училишта, како и посета на средни училишта. Од страна на психологот се реализираат предавања и работилници, како и тестирања за професионална ориентација.

15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми

Училишниот тим за превенција од насилство заедно со педагогот и психологот на училиштето за оваа учебна година изготви Програма за работа во која се планира реализација на работилници и редовно одржување на состаноци на кои ќе се анализира состојбата на поведението на учениците во училиште и вон училиште. Превентивни содржини планираат одделенските раководители кои на одделенските часови реализираат работилници за превенција од насилство, превенција од зависности - дрога, алкохол, пушење, превенција од хив и sida и превенција од заразни болести. Исто така се предвидува и соработка со МВР, како и Здравствениот дом, во однос на разни предавања и работилници на овие теми.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно- образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата . Постигнувањата на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување

Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

- Усмено оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија);
- Писмено оценување (преку објективни тестови);
- Формативно оценување (за време на самите часови);
- Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината).

УСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на *запомнување и репродуцирање* на наставните содржини, *разбирање и сфаќање* на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, *примена* на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на *анализа, синтеза и вреднување*, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

- Оценка доволен два (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи,
- Оценка добар три (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи;
- Оценка многу добар четири (4) - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења;
- Оценка одличен пет (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: Е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на согледување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година. Оценувањето на учениците се реализира според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН.

Согласно концепцијата за девегодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период **I-III одделение се оценуваат со описни оценки.**

Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период **IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки.** На крајот од првото и третото тромесечие добиваат описни оценки, а на полугодие и на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период **VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.**

Секој наставник води досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и преземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето се формира тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето. Тимот е составен од директор, педагог и претседателите на стручните активности. Тимот изготвува процедура за поплаки и жалби по добиени оценки на ученици.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Програма за посета на часови

Активност и	Носите ли на активн ости	Ресурси	Инструмент и	Врем енска рамк а	Очекува ни резултат и

Креирање на политика за подршка на планирање то за посета на часови	- директор - стручни соработници - наставници	-Анализа на состојбата -Распоред на часови - - Стручни материјали -Извештај од посетени часови	- Прашалник за наставниците	октомври	- Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	- директор - стручни соработници	- Следeње на планирањата на наставниците -Дневна подготовка на наставниците	- Инструмент за евалуација на часот	Во текот на годината	- Подобар квалитет при реализација на часовите - Користење на современи приоди во наставата
Евалуација	- директор - стручни соработници - настав	-Програми и подготовки на наставниците	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часовите – пополнети инструменти	Јуни	- Зголемено ефикасност на наставата

	ници				
--	------	--	--	--	--

16.4 План за безбедност на учениците

Содржина и реализирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Ноември 2022	Стручна литература план и скица	Успешна реализација на програмата и размена на искуства

Тестирање на знак(своно) потсетување на учениците	Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Ноември 2022	Своно	Препознавање на знак и брза реакција во случај на пожари и други елементарн и непогоди
Вежбовна активност Евакуација од пожар одделенска и предметна	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање Тим за противпожарна	Декември 2022	Апарати за противпожарна заштита	Правилна и брза реакција во случај на пожар
Евалуација од спроведената активност	Согледување на позитивните и негативните страни на спроведените активности	Тим од одговорни наставници	Февруари 2023	Извештај	Отстранување на недостатоците
Тестирање на знак(своно) потсетување на учениците	Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Март 2023	Своно	Препознавање на знак и брза реакција во случај на пожари и други елементарн и непогоди

Вежбовна активност на тим за прва медицинска помош	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредни ситуации	Тим за планирање Тим на прва медицинска помош	Април 2023	Медицинск и материјал за укажување на прва медицинска помош	Правилна и брза реакција на тимот
Евалуација од спроведената активност за прва медицинска помош	Согледување на позитивните и негативните страни на спроведените активности	Тим одговорни наставници	Мај 2023	Извештај	Отстранување на недостатоци

17. Грижа за здравјето

17.1. Хигиена во училиштето

Реализирајќи ја програмата на училиштето за здравјето на учениците, за здравствената заштита и здравствено воспитување ќе се допринесе во изградување на здрава личност (психики, физички, социјално), способна да се грижи за своето здравје, здравјето на семејството и здравјето на поблиската околина. Одделни содржини што се поврзани со здравјето на учениците се опфатени со наставните програми, а особено во наставната програма за физичко и здравствено образование, одделенските часови, биологија, хемија како и во некои други форми на слободни ученички активности.

Посебно внимание ќе се обрне на одржувањето на хигиената во училиштето, особено заради соочувањето со пандемијата КОВИД -19, која бара строго придржување на протоколи, препораки и одредени мерки за заштита на здравјето на децата како и на вработените во воспитно - образовната установа и истите ќе бидат спроведени во целост.

17.2. Систематски прегледи

Сите ученици од прво, трето, петто и седмо одделение ќе бидат опфатени со систематски прегледи во термини кои се одредени според програмата на Здравен дом-Струмица, а воедно ќе биде извршен и санитарен преглед на наставниците.

17.3. Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе се реализира вакцинација на сите ученици од второ одделение, и воедно ќе биде извршена вакцинација на сите ученички од шесто и седмо одделение. Вакцинацијата ќе ја спроведе Здравен дом - Струмица, според претходно изработена програма.

17.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците ќе се запознаваат со начините за здрава исхрана. Исто така и активно ќе учествуваат во кампањата „Здрава храна за детство без мана“ - со цел подигање на свеста и одговорноста за сопственото здравје, на тој начин одбележувајќи го меѓународниот ден на храната - 16 Октомври.

Заради придржување кон препораките и протоколите, храната која ќе ја конзумираат учениците за време на наставниот ден ќе ја носат подготвена од дома.

Програма за Здравствена заштита и здравствено воспитание

при ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово за учебната 2022/2023 година

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Осигурување на учениците	Осигурување за дообивање на надомест во случај на повреда	Директор Секретар Наставници Осигурително друштво Ученици Родители	Септември	Понуди од осигурителни друштва	Надомест при евентуални повреди

Предавање за исхрана во училиштето – квалитет на достапна храна	Формирање навики за правилна и здрава исхрана	Стручна служба Наставници	Октомври	Прирачници за здрава исхрана	Развивање на свеста за здрава исхрана
Вакцини	Заштита и превенција од различни болести	Претставници од здравствена установа	По известување од здравен дом	Известувања од здравен дом	Подобрување на заштитата и превенцијата од различни болести
Систематски прегледи	Мерки за заштита и превенции и навремено откривање на болести и аномалии	Претставници од здравствена установа	По известување од здравен дом	Известувања од здравен дом	Навремено откривање и отстранување на болести и аномалии
Предавање за физичката активност како значаен фактор за нормален развој	Зголемување на физичката активност кај учениците	Стручно лице	Ноември	Стручна литература	Подобрена физичка активност
Предавање за последиците од употреба на пиротехнички средства	Запознавање со штетите кои можат да настанат со употреба на пиротехнички средства	Претставници од МВР	Декември	Презентации Стручна литература	Отстранување и намалување на употребата на пиротехнички

					ки средства
Предавање за штетните последици од пушењето, алкохолот и наркоманијата	Осознавање за штетните последици од пушење, алкохолот и дрогата	Стручно лице	Февруари	Стручна литература	Подигање на свеста кај учениците за штетните последици од пушење, алкохол и дрога
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од истите	Запознавање со начинот на заштита од заразните болести	Стручно лице	Март	Стручна литература	Навремена заштита и превенција од заразните болести
Предавање на тема: Пубертетски промени	Запознавање на учениците со промените кои настануваат во пубертетот	Стручно лице	Април	Стручна литература	Осознавање на пубертетските промени
Одржување на хигиената во училниците и училиштето	Формирање на навики за одржување на хигиена	Ученици Наставници	Во текот на целата учебна година	Хигиената во училниците и училиштето	Подобрување на хигиената во училниците и училиштето

					o
--	--	--	--	--	---

18. Училишна клима

18.1. Дисциплина

Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување се реализираат следниве активности:

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Определување план за подобрување на дисциплината во училиштето	Септември	Стручна служба, одделенски предметни наставници	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и стручна служба	Успешна реализација на ланог за подобрување на дисциплината во училиштето

Изготвување распоред на дежурни наставници	Текот на целата учебна година	Предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник	Континуирано	Класни ководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните ководители	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици
Определување дежурни ученици по паралелки	Континуирано	Класни ководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните ководители	Позитивна училишна клима
Изготвување распоред на одговорни лица за вршење контрола на санитарни јазли	Во текот на целата учебна година	Техничка служба	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима

Определување одговорни лица за следење на дисциплината во училишниот двор	Во текот на целата учебна година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Континуирано	Дежурни наставници	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

18.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти

Уредувањ и одржување на паноата во училниците	Во текот на целата учебна година	Класни раководители и одговорни ученици	Изработки од учениците	Разговор практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Уредување и одржување на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник	Континуирано	Одделенски и предмени наставници, одговорни ученици	Изработки од учениците, дипломи, пофалници	Разговор практична работа	Увид во состојбата во училишниот ходник и наведена интервенција
Уредување и одржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба, дежурни ученици	Алат за работа и садници	Разговор практична работа	Естетско уреден и функционален училишен двор

18.3. Етички кодекси

- Кодексот на ООУ „БорисТрајковски” - с.Моноспитово претставува резултат на волјата, соработката, договарањето и желбите на сите вклучени во воспитно образовниот процес на училиштето, со цел да се подигнат меѓусебните односи на што повисоко ниво на соработка; меѓусебното почитување и уважување; почитувањето на законите, на декларациите за човековите права и правата на детето.

- Училиштето ги цени сите учесници во воспитно - образовната работа и знае дека може да биде успешно само ако има мотивирани и вредни луѓе кои имаат право и должност да го искористат своето знаење, способностите и интересите, кои се вклучени во работата и развојот на училиштето, прифаќајќи го при тоа својот дел од одговорноста.

Секој облик на дискриминација во училиштето и надвор од него е неприфатлив.

Крајна цел на спроведувањето на кодексот е:

- поттикнување на вербата во етичките вредности кај сите учесници во работата на училиштето како неизбежни фактори за постигнување успех;
- поттикнување на сите учесници во работата на ова училиште да се однесуваат според етичките начела;
- создавање околина во која сите учесници во воспитно-образовната работа ќе се чувствуваат добро и ќе бидат горди со себе и со училиштето;
- градење на препознатливост на училиштето, како институција во која се почитуваат етичките вредности.
- Сите учесници во воспитно - образовната работа ќе се запознаат со одредбите на Кодексот, ќе ги почитуваат и применуваат неговите начела.

19. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

19.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Во текот на учебната година наставниот кадар ќе се усовршува преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од Бирото за развој на образованието и други невладини организации, а ќе се усовршуваат и преку работа и соработка со стручните активи во училиштето и другите училишта, индивидуална работа, стручни списанија и литература, отворени нагледни часови и сл.

Професионалниот развој на наставниците и другите стручни соработници, ќе оди во насока на подобрување на ефикасноста во наставата, комуникациските вештини, креативноста, зголемување на квалитетот на работа во училиштето, со единствена цел надминување и елиминирање на разликите во оценување и вреднување на успехот на учениците во првото и второто полугодие, преку користење на заедничките критериуми за оценување на бројот на негативни оценки, намалување на неоправданите изостанувања, покренување на работата и организацијата во училиштето на повисоко ниво.

Секој од наставниците и стручната служба е задолжен да направи сопствен план за професионален развој за оваа учебна година.

Во интерес на професионалниот развој на вработените во нашето училиште извршена е анкета на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Од извршеното анкетирање на наставниците се добиени следните податоци:

Потребни обуки- теми	Број на наставници
Стекнување на информатички и компјутерски вештини за реализирање на он лајн настава	15
Обука за работа и изработка на проекти	5
Обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби	9
Обуки во врска со предметот кој го предаваат.	4

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки и дисеминации на новини кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и посета на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

19.2 Активности за професионален развој на наставниците

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекуван и ефекти (евалуација)

Запознавањ е со активностит е и изготвување на план за професиона лен развој на наставници те	Запознавањ е со целите и задачите и поставувањ е на приоритети те на работата во училиштето	Директор Педагог Психолог	Август	Материјали од семинари Стручна литература	Наставниц ите да ги продлабоч ат знаењата и значењето од континуир ан професио нален развој
Активност за развој на мотивацијат а за подобра работа кај наставници те	Запознавањ е со мотивирање то како процес	Педагог психолог	ноември	Материјали од семинари Стручна литература	Наставниц ите да умеат да ги применат знаењата за мотивациј ата во нивниот континуир ан професио нален развој
Креирање на инструмент за вреднување на професиона лниот развој кај наставници те	Изготвувањ е на инструмент за вреднување на професиона лниот развој преку заедничка соработка, разговор, размена на мислења и	Педагог Психолог Одговорен наставник	ноември	Стручна литература	Зголемува ње на мотивот на наставниц ите за нивен континуир ан професио нален поради постоење на инструмен т за

	барања на наставниците				вреднување
Директорот како фактор за професионален развој на наставниците	Наставниците да се запознаат со залагањата и овозможувањето на директорот за континуиран професионален развој на наставниот кадар	Педагог психолог	декември	Дизајн на работилница Стручна литература	Наставниците ја разбираат важноста и сложеноста на работата на менџерството училиште то
Едукација на наставниците за изготвување на продлабочени наставни планови и програми	Размена на искуства и знаења при подготвување на годишни, развојно-процесни планови и програми	Психолог Педагог наставници	февруари	Стручна литература Материјали од семинари	Наставниците се стекнуваат со нови знаења при креирање на современи годишни и развојно-процесни планови и програми

Спроведување на евалуација во наставата и учењето	Развивање на свеста за сопствените знаења и стекнатите компетенции	Педагог	Март/ април	Анализи на наставни часови Чек листи Дневни подготовки	Поттикнување на планирањето на сопствената работа
Евалуација на постигањата за професионален развој	Анализа на постигањата на работата на наставниците преку поддршка за професионален развој	педагог	мај	извештај	Остварливост на поставените задачи и цели

19.3. Личен професионален развој

Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува и си изготвува сопствен план за професионален развој. Индивидуално преку следење на стручна литература и колективно преку учество на семинари и обуки. За неговиот професионален развој се води портфолио. Наставниците проследија интерна обука за изработка на личен план за професионален развој и секој од нив ќе направи свој план за професионален развој врз основа на кои ќе бидат одредени приоритетите за професионален развој на наставниците.

19.4. Хоризонтално учење

Стручните активности редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство, тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации.

19.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Врз основа на личните планови на секој наставник, во кој се содржани нивните лични анализи за потребните обуки и усовршувања, училиштето, поточно стручната служба изготвува

професионален план за развој на училиштето во кој се планира целокупниот кариерен развој на воспитно – образовниот кадар.

20. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

20.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Семејствата и родителите на нашите ученици редовно се информирани и вклучени во сите активности кои ги планира и реализира училиштето. Родителите редовно се информираат за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители и брошурите за родители. Родителите се вклучуваат во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на настава (експерти од одредени професии). Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, психологот со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот придонесува за надминување на пројавените проблеми.

На почетокот на учебната година секој наставник е задолжен да истакне свој распоред за прием на родителите /старателите (ден во неделата и час) на огласна табла во училиштето и да ги известат родителите.

20.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите на учениците можат да се вклучат во секаков вид на планирање, давање поддршка на наставниците за работа со ученици со попреченост, надарените и талентирани ученици, за професионалната ориентација на учениците, како и да учествуваат во реализација на часовите.

Најдобра форма на вклученост на родителите во училиштето е советот на родители. Работата на Советот на родители придонесува за осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето.

Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се ангажира за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот со наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

20.3. Едукација на родителите/старателите

Родителите усно и писмено се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето,

реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

Соработката со родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (класен раководител, психолог, директор), состаноци на Советот на родители, семејно советување, работилници со родители на критични групи ученици, информирање вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

21. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Улогата на комуникацијата со јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век.

Нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни, и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница. Реализираните активности и постигнувања во соработка со воспитно-образовни установи, претпријатија и други установи лоцирани во локалната заедница, учениците ги презентираат пред медиумите, пошироката јавност и општината Босилово.

Соработка со локалната заедница

Училиштето планира реализација на соработка со локалната заедница, вклучување на локалното население и родителите во реализација на училишните проекти, еколошките акции, унапредување на наставата и промоција на работењето на училиштето. Овие активности ќе се реализираат низ повеќе форми на групна работа: состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компаниии во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени поводи во училиштето. Ќе се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности преку усна и пишана информација, изложбени паноа, учество во медиумите и електронска комуникација.

Соработка со институции од областа на културата

Ќе се следат објавени конкурси и натпревари на кои ќе се учествува на литературни и ликовни конкурси. Ќе организираме посета на културно - историски споменици, музеи, библиотеки, Дом на култура, кино - сали.

Институции од областа на образованието

Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС - Сектор за основно образование. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна) преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари.

Невладини организации

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи е планирана соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале: Младинските културни центри, Еколошките друштва;

Спортски друштва

Активностите на планот на соработката со спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата.

Соработка со здравствени институции

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно - образовниот процес, нашето училиште на овој план соработува со голем број здравствени институции, меѓу кои се: Здравен дом - Струмица, Приватни здравствени установи во локалната средина, Центар за социјални грижи

Преку соработката со овие институции перманентно, превентивно и континуирано ќе се заштитува здравјето на учениците.

Соработка со медиуми

Соработката со медиумите е важен дел во соработката со јавноста.

Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати, со цел јавноста да има увид во начинот на работење, целите и резултатите што притоа се постигнуваат. На овој начин и ученичкото творештво и постигањата во разни области добиваат можност за поширока афирмација. Сите активности и настани училиштето ќе ги промовира во соработка со дневниот печат и медиумските куќи.

Со цел промоција на училиштето преку пишани и електронски медиуми редовно ќе се информира јавноста за сите активности поврзани со реализација на програмата за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, како и во врска со програмата за Меѓуетничка интеграција во образованието.

Во училишниот хол ќе се постави еко пано преку кое ќе се информираат учениците, наставниците, останатите вработени, родителите и сите оние кои го посетуваат училиштето.

На Facebook страната на училиштето ќе се објавуваат сите активности поврзани со овој проект.

На овој план е планирана соработка со повеќе печатени и електронски медиуми, како што се: списанијата за деца и млади: Развигор, Другарче, Наш свет, Росица, дневниот печат.

22. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Секоја спроведена задача, секое реализирање на одредена програма или акциски план, се следи од страна на одговорното лице односно одговорниот тим, кој поднесува извештај со повратна информација за текот на активноста и постигнатите резултати. При тоа се земаат во предвид критериумите за успех како и индикаторите за успешност.

Одговорно лице за следење на акциските планови се директорот и одговорни лица назначени од директорот, стручната служба, државен просветен инспекторат, наставници, совет на родители.

23. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Целокупната годишна програма постојано ќе се евалуира. Процесот на евалуација го зема во предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. Посебно внимание при евалуацијата ќе се обрне на собирањето докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите можат да се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти.

24. Заклучок

Нај значаен документ за работа на училиштето е Годишната програма. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната 2022 / 2023 година. Тука се прецизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, роковите на нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти, како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Во изготвувањето на оваа Годишна програма беа вклучени голем број училишни тимови и поединци. Годишниот извештај за работата на училиштето ќе покаже колку сите заедно реално сме успеале во нејзината реализација, се со цел да овозможиме како училиште здрав развој и квалитетен воспитно образовен процес за нашите ученици.

25. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Комисијата за изработка на годишната програма за работа на ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово е формирана на предлог на директорот и ја сочинуваат:

Ванчо Манолев – директор

Сашко Поповски – педагог

Марија Пенева – одделенски наставник

Кристина Панајотов – наставник по германски јазик

Потпис на претседател на училишен одбор

Никола Гуцаров

Потпис на директор

Ванчо Манолев

14.07.2022 година

Моноспитово**Прилози**

<i>Прилог</i>	<i>Содржина</i>
<i>Прилог 1</i>	Годишна програма за работа на училишниот одбор
<i>Прилог 2</i>	Годишен план и програма за работа на директорот
<i>Прилог 3</i>	Годишен план и програма за работа на Наставничкиот совет
<i>Прилог 4</i>	Годишна програма за работа на Совет на одделенски и предметни наставници
<i>Прилог 5</i>	Годишна програма за работа на стручните активи
<i>Прилог 6</i>	Годишна програма за работа на училишниот педагог
<i>Прилог 7</i>	Годишна програма за работа на училишниот психолог
<i>Прилог 8</i>	Годишна програма за работа на советот на родители

<i>Прилог 9</i>	Програма на училишен парламент
<i>Прилог 10</i>	Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
<i>Прилог 11</i>	План за професионална ориентација на учениците

Прилог 1

Програма за работа на Училишниот одбор при ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово
за учебната 2022/2023 година

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Разгледување и усвојување на годишна програма и годишен извештај за работа на училиштетео	Усвојување на годишна програма и годишен извештај за работа на училиштетео и предлагање до Советот на општината	Членовите на Училишниот одбор	Септември 2022	Годишна програма и годишен извештај за работа на училиштетео	Реализирање на годишната програма и подобрување на работата на училиштетео
Разгледување на приговори молби и барања од родители,наставници и ученици	Почитување на правата на родителите, наставниците и учениците	Членовите на Училишниот одбор	Во текот на учебната 2022/2023 година	Поднесени приговори , молби и жалби,Законот за основно образование	Подобра работна клима и атмосфера во училиштетео
Следење на процесот на оценувањето	-Промена на ставот на наставниците кон оценувањето; -Вреднување на континуитетот на оценувањето; -Изработка на етички кодекс на оценувањето	Членовите на Училишниот одбор	Април/Мај 2023	Анализи и извештаи изготвени од страна на Стручна служба и Директор	Подобрување на оценувањето , изготвен етички кодекс на оценување
Упис на деца во прво	Опфат на сите	Членовите на	Септември 2022	Анализи и	Запишување на

одделение за учебната 2022/2023 год.	деца кои се училишни обврзници од реонот на училиштето за учебната 2021/2022год.	Училишниот одбор		извештаи изготвени од страна на Стручна служба и Директор	децата кои се училишни обврзници за учебната 2022/2023 година, формирање на паралелки
Интеграција на заштита на животната средина во наставата	Рационално користење на електричната и топлинската енергија -рационално користење на водата -уреден и функционален училишен двор	Членовите на Училишниот одбор	Декември 2022	Стручна служба, наставници, ученици	Почитување на упатството за рационално користење на електричната енергија, пријатен амбиент за работа, хортикултурно уреден двор
Анализа и следење на воспитно образовниот процес	Подобрување на квалитетеот на работната клима и атмосфера во училиштетео	Членовите на Училишниот одбор	Октомври Декември Март Јуни 2022/2023	Анализи и извештаи за успехот и редовноста на учениците во текот на учебната година	Подобрување на воспитно образовната работа во училиштетео

Училишен одбор

Претседател на училишен одбор: Никола Гуцаров

Прилог 2

Програма за работа на Директорот при ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово

за учебната 2022/2023 година

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Подготовка и одржување на наставничкиот совет во врска со разгледување на годишната програма за работа на училиштето и организација на животот и работата на училиштето	Формирање и одржување на наставничкиот совет и да се организира работата во училиштето, распоред на часови, задолженија, дежурства на наставници и други вработени	Директор Стручна служба Стручни активи Наставнички совет	Август	Годишна програма за работа на училиштето	Одржан наставнички совет, направен распоред за часови и се дадени задолженија на наставниците и другите вработени во училиштето
Соработка со локалната самоуправа, Министерството за образование, Бирото за развој на образованието на Р.М.	Да се оствари соработка со локалната самоуправа, Министерството за образование, Бирото за развој на образованието на Р.М	Директор МОН БРО	Септември	Простории на училиштето, МОН и подрачниот претставник на МОН	Остварена соработка со локалната самоуправа, Министерството за образование, Бирото за развој на образованието на Р.М
Учество во работата на Училишниот одбор и Советот на родители	Релизирање на Годишната програма за работа на училиштето	Директор Членови на Училишен одбор Членови на	Август Декември Март Јуни	Годишна програма Записници од одржани состаноци	Соработка со Училишниот одбор и Советот на родители и успешно реализирање на годишната програма

		Советот на родители		Извештаи	
Разгледување на водењето на педагошката евиденција и документација во училиштето и формирање на комисија	Да се дадат упатства за правилно водење на педагошката евиденција и документација во училиштето и да се формира на комисија во училиштето	Директор Стручна служба Наставници	Септември	Дневници, главни книги, досиеја	Правилно водење на педагошката евиденција и документација
Посета на наставни часови	Да се направи увид во реализирање на наставните часови според наставниот план и програма	Директор Стручна служба	Октомври Декември Март Април	Одделенски дневници Годишни распределенија Дневни подготовки	Успешно реализирање на наставните часови според наставниот план и програма
Увид на часовите за дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Да се направи увид на тековната дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Директор Стручна служба	Октомври	Програми за работа на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Подобрување на успехот на учениците и проширување на знаењата на учениците
Организирање на родителски средби	Информирање на родителите за постигањата на учениците	Директор Стручна служба	Октомври Декември Март Јуни	Одделенски дневниц и извештаи	Поголема соработка со родителите и нивно вклучување во подобрување на наставата
Организирање на натпревари	Афирмирање на знаењата и постигањата на	Директор Стручна	Април	Известувања за	Здобивање со награди и признанија за

	учениците.	служба Наставни	Мај	натпревари МОН,БРО	постигнатите резултати
Организирање на ученички екскурзи	Спроведување на ученичките екскурзии и запознавање на културно историски споменици и знаменитости.	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици	Октомври Мај	План и програма за екскурзии	Збогатување на знаењата за културно историски споменици и знаменитости.
Организирање на активности од културно забавен карактер (прием на првачиња, патронен празник, др. Значајни празници и манифестации)	Афирмирање на училиштето и надареноста на учениците во различни области.	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици	Септември Декември Март Април Мај Јуни	Годишна програма за работа на училиштето	Успешна афирмација на училиштето и надареноста на учениците
Советодавна работа со ученици, родители и наставници	Подобрување на успехот и поведението кај учениците	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици	Октомври Декември Март Јуни	Одделенски дневници Извештаи	Подобрена соработка со учениците,родителите и наставниците и подобра настава
Учество во	Анализа на	Директор	Ноември	Анализи за	Подобар успех и

анализите за успехот и поведението на учениците во првото и третото тримесечие и разгледување на истите на одделенски и наставнички совет	успехот и поведението на учениците во првото и третото тримесечие	Стручна служба Наставници	Април	успехот и поведението на учениците	поведение кај учениците
Подготовка и одржување на одделенски совети и наставнички совет за разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето	Анализа на полугодишниот извештај за работа на училиштето	Директор Стручна служба Наставници	Јануари	Годишен извештај за работа на училиштето	Подобар успех и поведение кај учениците
Учество во работата на стручни активи	Подобра соработка за подобра реализација на наставниот план и програма	Директор Стручна служба Стручни активи	Ноември Април	Програма за работа на стручни активи	Подобра соработка на ниво на стручни активи
Изготвување на годишен извештај за работа на училиштето и негово разгледување на	Изработка на годишен извештај за работа на училиштето и истиот да се разгледа на наставнички	Директор Стручна служба Наставници	Август	Годишен извештај за работа на училиштето	Анализа на целокупната работа во училиштето

наставнички совет	совет				
Организирање на дополнителна настава и поправен испит за учениците со негативни оценки на крајот на учебната година	Подобрување на успехот кај послабите ученици.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Јуни	Програма за работа со послабите ученици на крајот од учебната година	Подобрен успех односно поправени негативните оценки

Директор: Ванчо Манолев

Прилог 3

Програма за работа на Наставнички совет при ООУ „Борис Трајковски“ -Моноспитово
за учебната 2022/2023 година

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Разгледување на Извештајот и Годишната програма за работа на училиштетео	Усвојување на годишна програми и годишен извештај за работа на училиштетео и предлагање до Училишниот одбор	Директор Стручни соработници Наставници	Август	Годишна програма и годишен извештај за работа на училиштетео	Реализирање на годишната програма и подобрување на работата на училиштетео
План за распоред на просторот,парале	Организација на работата на училиштетео за	Директор Стручни соработници	Август	Статутот на училиштето и законот за	Подобрување и унапредување на

лки, одделенија,настав ни часови и раководители на паралелки	учебната година	Наставници		основно образование	организацијата и работата на училиштетео
Следење на воспитно образовната работа и организација на родителските средби	Анализа на воспитно образовната работа и информирање на родителите за успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници Наставници Родители	Октомвр и Декемвр и Март Јуни	Одделенски дневник Извештаи од анализите на воспитно образовната работа од стручните служби	Подобрување на воспитно образовната работа во училиштетео Подобра соработка и вклучување на родителите во работата на училиштетео
Разгледување на полугодишниот успех и поведење на учениците	Усвојување на полугодишниот успех и поведење на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	Јануари	Полугодишен извештај за работата на училиштето	Подобрување на успехот на учениците
Планирање на учеството на учениците во разни смотре и натпревари, организирање на ученички екскурзии	Реализирање на спортските и други натпревари. Спроведување на ученичките екскурзии и запознавање на културно историски споменици и знаменитости.	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Родители	Април Мај	Известувања за натпревари План и програма за екскурзии	Здобивање со дипломи и награди од натпреварите. Збогатување на знаењата за културно историски споменици и знаменитости.
Утврдување на годишниот успех	Анализа на годишниот успех и	Директор	Јуни	Педагошка	Реализирање на продолжителна

и поведението на учениците. Организирање на продолжителна настава.	поведение на учениците	Стручни соработници Наставници		евиденција	настава
---	------------------------	---------------------------------------	--	------------	---------

*Директор, Стручна служба и Наставници
при ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитов*

Прилог 4

Програма за работа на Совет на одделенски и предметни наставници при ООУ „Борис Трајковски“, - Моноспитово

за учебната 2022/2023 година

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Реализација на наставните програми за прво тримесечие	Анализа на реализацијата на наставната програма во одделенска и предметна настава за првото тримесечие	Одделенски совет	Ноември	Одделенски дневници Извештаи	Успешно реализирана наставна програма
Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие и договор за родителска средба	Анализа на успехот и поведението кај учениците	Одделенски совет	Октомври-Ноември	Одделенски дневници Евидентни листови Извештаи	Утврден успехот и поведението на учениците од I до IX одд.

Реализација на наставните програми во првото полугодие како и додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности	Анализа на реализацијата на наставната програма во одделенска и предметна настава за првото полугодие	Одделенски совет	Јануари	Одделенски дневници Извештаи	Успешно реализирана наставна програма
Разгледување на успехот и постигањата на учениците во првото полугодие, ученици со слаби оценки, изостаноци	Анализа на успехот и поведението кај учениците	Одделенски совет	Јануари	Одделенски дневници Евидентни листови Извештаи	Утврден успехот и постигањата на учениците од I до IX одд.
Изрекување на педагошки мерки на ученици кои имаат проблеми со однесувањето	Разгледување на изречени педагошки мерки	Одделенски совет	Декември	Одделенски дневници Извештаи	Подобрување на поведението на учениците
Реализација на наставните програми во третото тримесечие	Анализа на реализацијата на наставната програма во одделенска и предметна настава за третото тримесечие	Одделенски совет	Март	Одделенски дневници Извештаи	Успешно реализирана наставна програма
Разгледување на успехот и поведението на учениците во третото тримесечие и договор за родителска средба	Анализа на успехот и поведението кај учениците	Одделенски совет	Март	Одделенски дневници Евидентни листови Извештаи	Утврден успехот и постигањата на учениците од I до IX одд.

Ученички екскурзии	Организирање и реализирање на ученички екскурзии	Одделенски совет	Мај	Правилник за изведување на ученички екскурзии	Успешно реализирани ученички екскурзии
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година, ученици со слаби оценки, изостаноци	Анализа на успехот и поведението кај учениците	Одделенски совет	Јуни	Одделенски дневници Евидентни листови Извештаи	Утврден успехот и постигањата на учениците од I до IX одд. на крајот на учебната година
Тековни активности(поделба на свидетелства, избор на ученик на генерацијата, ученици со континуирано одличен успех, полуматура, собирање на учебниците)	Реализирање на тековните активности	Одделенски совет	Јуни	Одделенски дневници Евидентни листови Извештаи	Утврдување и реализирање на тековните активности

*Директор, Стручна служба и Наставници
при ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово*

Прилог 5

**Програма за работа на Стручните активи при ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово
за учебната 2022/2023 година**

Планирани	Цели	Реализатор	Време на	Ресурси	Очекувани
-----------	------	------------	----------	---------	-----------

активности			реализација		ефекти (евалуација)
- Формирање на стручниот актив - Распределба на фондот на часови - Изготвување на годишни планирања - Преглед на листата на одобрени учебници	Функционирање на стручниот актив Распределба на часови Согледување на измени во наставниот план и програма и изработка на годишните планирања Избор на учебници за учебната година	Актив на наставници одделенска настава (I,II и III одд.) и (IV и V одд.) -актив на природни науки -актив на општествени науки	Август 2022	Наставни планови и програми Искуства Вкупен фонд на часови Понудени учебници	Упешна соработка на членовите на активот Подобар квалитет во планирањето Правилен избор на учебник
Дискусија и размена на искуства за дневните подготовки и помошна литература	Изработка на дневни подготовки и избор на помошна литература	Стручни активности Стручна служба	Септември 2022	Упатства од семинари Дневни подготовки Расположлив фонд од помошна литература	Соодветно изготвени дневни подготовки и правилен избор на помошна литература
Следење на стандардите за оценување и примена на формите за оценување	Примена на стандардите за оценување и подобрување на оценувањето	Стручни активности Стручна служба	Октомври 2022	Упатства од семинари Прирачници за стандардите за оценување	Подобрување на унапредување на оценувањето
Следење на работата на	Правилно функционирање	Стручни активности	Ноември	Програма за работа со	Подобрување на работата со

слободните ученички активности	на слободните ученички активности		2022	слободните ученички активности	слободните ученички активности
Анализа на реализираните часови и постигнатиот успех во првото полугодие од учебната година	Согледување на реализираните часови и усвоените знаења во првото полугодие	Стручни активности	Декември Јануари 2022/2023	Педагошки дневник Годишни планирања	Правилна проценка за реализиранат а програма и успехот кај учениците
Избор на материјали за подготовка на учениците за натпревари	Подготовка на учениците за натпревари	Стручни активности	Февруари 2023	Програма за додатна настава Соодветна литература	Успешна подготовка на учениците за натпревар
Разгледување на примената на нови техники и методи во наставата	Разменување на искуства од примената на нови наставни техники и методи во наставата	Стручни активности	Март 2023	Прирачници за нови наставни техники Искуства од семинари	Современ наставен процес и зголемен интерес кај учениците
Разгледување на примената на ИКТ современата настава	Примена на ИКТ во наставата	Стручни активности	Април 2023	Прирачници за примена на ИКТ во наставата	Поголем интерес кај учениците и подобрена настава
Анализа на резултата од натпревари	Согледување на постигањата на учениците	Стручни активности	Мај 2023	Резултати од натпревари	Добивање награди и признанија од натпревари
Анализа на свкупното	Согледување на работата на	Стручни активности	Јуни 2023	Педагошки	Правилна проценка за

работење во текот на учебната година, реализираните часови и постигнатиот успех кај учениците	активите во текот на годината и постигањата кај учениците			дневник Годишни планирања Годишен извештај за работа на училиштето	реализиранат а програма и успехот кај учениците и согледување што треба да се подобри за подобар успех во наредната учебна година
--	--	--	--	--	---

Прилог 6

Програма за работа на Педагогот при ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово
за учебната 2022/2023 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ

Овој документ е изработен врз основа на:

- Законот за основно образование
- Статутот на училиштето
- Годишната програма за работа на училиштето за 2020/2021 година со нејзините прилози
- Прирачник за развојно планирање на училиштето
- Основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници

I. ВОВЕД

Основите за програмирање на Годишна програма за работата на училишниот педагог за учебната 2021/2022 година се темелат на следниве документи:

- Годишната програма за работа на училиштето за 2020/2021 година
- Годишниот извештај за работата на училиштето за 2020/2021 година
- Планирање за спроведување на програмата за советување на родителите
- Нивото на остварување на целите, принципите и задачите од минатата, ги предвидуваат приоритетните задачи за учебната година која следи. Истите се поделени по програмски подрачја.

II. РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Педагогот во училиштето дејствува во насока на:

- Креирање на ефективна образовна практика и развивање соодветни техники и методи за подобрување на процесот на учење
- Почитувајќи ги индивидуалните потреби и карактеристики на учениците, педагогот ги советува, едуцира и им помага да го подобрат начинот на учење и однесување
- Практикува методи и средства за воспитна работа со учениците
- Применува современи модели на педагошко водење во различни воспитни ситуации во училиштето
- Реализира соодветно – воспитна работа со учениците за надминување на причините за проблемите во учењето и однесувањето
- Им помага на учениците во изборот на слободните активности согласно нивните интереси.

1.1. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО

„СЕКОЈ УЧЕНИК МОЖЕ ДА НАУЧИ, САМО ТРЕБА ДА МУ СЕ ПОКАЖЕ КАКО И ДА МУ СЕ ПОМОГНЕ ВО УЧЕЊЕТО“

Познавајќи ги концептите за когнитивниот развој, учењето и наставата, и нивната поврзаност со поучувањето, односно познавањето на начинот на учењето согласно возраста на учениците, треба да им се помогне на учениците во процесот на учењето - како можат подобро да учат, а помагајќи им во тој процес се придонесува и во јакнењето на нивната самодоверба, се поттикнува нивната мотивираност и се придонесува кон создавање на една позитивна емоционална состојба.

- Во таа насока училишниот педагог ќе:
- Реализира работилници за подобрување на учењето на учениците (стилови на учење, техники на учење, како и мотивација за учење, критично мислење, креативно мислење, решавање проблеми и сл.), почитувајќи ги принципите за работа во работилници и користејќи вештини за модерирање работилници;
- Индивидуално и групно поучување на учениците како да учат, со примена на ефективни техники на учење со кои им се помага на учениците да станат свесни за процесот на сопственото учење и да развиваат вештини за самостојно учење;
- Реализација на групни и индивидуални советодавни средби со ученици кои се соочуваат со неуспех во учењето, користејќи пристапи во советувањето базирани врз идентификување на нивните силни страни, развивање на нивниот потенцијал и следење на ефектите од советувањето;
- Советодавно-консултативни разговори и активности со наставниците и родителите за приодите на работа со учениците со кои веќе е работено;
- Едукација на родителите како да им помогнат на своите деца при учењето и надминување на други тешкотии со кои се среќаваат;
- Подготвува, прилагодува, предлага и применува соодветни стратегии за учење;
- Учествува во приспособувањето на наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности, преку употреба на соодветни стратегии за поучување и примена на соодветни вештини за поучување.

1.2. СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

Стручниот работник во училиштето е најповикан за следење и поддршката на развојот на учениците, каде што најмногу доаѓа до израз директната работа со учениците која бара многу умешност, внимание, флексибилност и разбирање. Работата на ова поле ќе се одвива не само низ индивидуални или групни разговори и советувања со учениците, туку и преку градење стратегии за превентивно и интервентно справување со разни проблеми и ситуации на училишно ниво. Во моментот кога учениците сами ќе доаѓат да побарат помош од училишниот педагог, а не зашто некој ги натерал, тогаш можеме да бидеме задоволни од сопствената работа.

- Во таа насока училишниот педагог ќе:
 - Идентификува кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство и сл.) и ќе им помага на учениците да се справат со нив, користејќи го своето знаење за она што се развојни и ситуациони кризи и познавајќи ги начините за справување, соодветно ќе реагира;
 - Интервенира при несоодветно однесување на учениците, користејќи стратегии за справување со вакви ситуации;
 - Прибира податоци за личниот и социјалниот развој на учениците (преку набљудување, интервјуирање, анкетање, фокус групи и сл.)
 - Прибира информации за работата и однесувањето на учениците преку следење на наставата;
 - Реализира работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичкото и ментално здравје (пр.зависност, диети, справување со стрес, справување со насилство, асоцијално однесување, справување со дискриминација и сл.)
 - Ги идентификува и советува ученици кои (ако) користат психотропни супстанции каде да побараат соодветна помош и ги информира родителите и соодветните служби;
 - Планира, организира и реализира работилници за личен раст и развој (на пр.свест за себе, самодоверба, свест за правата и одговорностите, препознавање и справување со емоции и сл.)
 - Дава поддршка во организацијата и реализацијата на воннаставните активности на учениците применувајќи модели и форми за користење на слободното време на учениците во училиштето;
 - Ги информира учениците за воннаставните активности во училиштето;
 - Учествува и дава поддршка во идентификацијата на специфичните желби и интереси на учениците за учеството во воннаставните активности;
 - Учествува во реализација на дел од воннаставните активности;
 - Решава воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење (принципи, методи и средства на воспитната работа)
 - Реализира активности за практикување демократија во училиштето;
 - Советува и следи ученици преку поттикнување, спречување, убедување, уверување и разговор.

1.3. ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

- Стручниот соработник:
 - Учествува во планирањето, организацијата и реализацијата на професионалната ориентација на учениците, користејќи соодветни методи и инструменти;
 - Професионално ги ориентира и советува учениците, засновано врз база на претходно утврдените интереси, способности и можности на учениците;
 - Преку тестови за професионални интереси и тестови за општи и посебни способности врши проверка на општите и специфичните способности и професионалните интереси на учениците.

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Наставниците се клучен фактор за успехот на учениците во училиштето. Иако наставниците се стекнуваат со голем број на компетенции во текот на првите години во својата работа, но и во текот на целиот работен век, сепак за поуспешна реализација на воспитно – образовниот процес, неопходна им е поддршка и советување од страна на училишниот педагог.

Имајќи во предвид дека педагогот не може поединечно да му помогне на секој ученик кој има потреба од помош и поддршка, во текот на целата учебна година ќе ги насочи своите активности за зајакнување на капацитетите на наставниците и ќе им дава поддршка, со помош на разновидни форми и методи, во сите подрачја на нивната секојдневна работа во воспитно – образовниот процес.

Исто така поддршката и помошта од страна на училишниот педагог ќе биде насочена и кон:

- Планирањата на наставниците на наставата и воннаставните активности, при што за основа ќе се земат претходните планирања и резултатите од постигањата на учениците;
- Реализација на наставата со користење на соодветни современи методи, форми активности, средства, ресурси;
- Оценување на учениците, со цел да се поддржи учењето;
- Водењето на педагошка евиденција и документација;
- Организирање на родителски средби;
- Самоевалуација на нивната работа;
- Работотата со учениците, со цел тие да напредуваат според сопствениот потенцијал;
- Креирање на соодветна атмосфера за работа;
- Воспоставување ефективна комуникација со учениците и меѓу учениците во процесот на наставата и учењето;
- Подобрување на работата на наставниците при планирањето и организирањето на воннаставните активности;
- Работа со општествени организации (детски, младински, Црвен крст и сл.);
- Соработка со локалната заедница;
- Производствена и друга општествено корисна работа во училиштето и надвор од него;
- Соработка со родителите и тн.

2.1. ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС И САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Следењето и планирањето на реализацијата на воспитно – образовниот процес е континуирана активност на училишниот педагог.

Навидум оваа активност изгледа едноставно, но за нејзино успешно извршување педагогот мора да има широки познавања на процесот на планирање и реализирање на наставата, односно мора да знае:

- Како се планира наставата;
- Како треба да изгледа еден наставен час на кој се активираат сите ученици;
- Како треба да се одвива процесот на оценување на учениците;
- Што е тоа, и како се создава стимулативна средина за учење.

Со познавањето на овие активности, ќе придонесе за остварување на првичната цел на следењето: **да придонесе наставникот да ја подобри сопствената работа, за да можат учениците да учат полесно и да научат повеќе.**

Поддршката и помошта од страна на училишниот педагог на наставниците ќе биде во текот на целата учебна година и ќе биде насочена кон:

- Изготвување на Годишните планирања на наставниците (најмногу на почетокот на учебната година);
- Начинот на реализација на наставата;
- Пристапот на наставниците кон учениците, и начинот на кој тие комуницираат со нив;
- Следење на постигањата и оценувањето на учениците;
- Реализација на воннаставните активности;
- Активностите на наставникот за да постигне оптимален напредок кај секој ученик;
- Помош и поддршка на наставникот во процесот на самоевалуација на наставата;

- Упатување на наставникот како да ги користи резултатите од самоевалуацијата.

Преку:

- Стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната настава заснована на принципите и методите за ефективна настава;
- Стручна помош во подготовка и реализација на проверувањето на постигањата на учениците, користејќи современи и различни методи за следење и оценување на нивните можности и ограничувања;
- Помош на наставниците во изборот како и во изготвувањето инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците и соодветно да ги користи (врз основа на пропишаните стандарди за формативно и сумативно оценување);
- Промоција на иновативни приоди во наставата;
- Промоција на култура на самовреднување како основа за унапредување на наставата, користејќи методи и техники за поддршка на наставниците при самовреднувањето на наставната работа.

За остварување на овие задачи ќе се организираат и реализираат повеќе активности:

- Работилници и индивидуални консултации за обезбедување активно учество на учениците во наставата (поставување прашања, истражувања, почитување на интересите на учениците и сл.);
- Работилници за квалитетно оценување;
- Документирање на постигањата на учениците (групни или индивидуални консултации);
- Избор на соодветни методи и насоки за изработување и користење инструменти за оценување на постигањата на учениците;
- Подготовка при реализација на отворени часови, со цел демонстрација на современи форми и организација на наставата и учењето, методите и средствата за работа;
- Изработка на инструменти за самовреднување на наставата.

2.2. ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ

Најголемата поддршка за справување со различни проблеми во училиштето, сврзани со учениците, наставниците ја очекуваат од училишниот педагог и од другите стручни соработници. Училишниот педагог врз основа на своите сознанија за учениците, во текот на целата учебна година, ги упатува наставниците како да работат со различни категории на ученици **и им дава насоки за:**

- Подобрување на вештините за комуникација за работа со учениците и поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникација со учениците;
- Справување и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците;
- Како да ги поврзат личните карактеристики на учениците со соодветни начини на работа и поддршка на наставникот за приспособување на наставата на карактеристиките на учениците (индивидуализација и диференцијација);
- Идентификација на надарени ученици, **преку:**
 - Советување на наставниците, како да ги идентификуваат надарените ученици;
 - Предлози или заедно со наставниците осмислување начини за поттикнување на посебните способности на надарените ученици и за мотивирање на учениците за учество на натпревари, конкурси и сл.;
 - Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење на различни приоди во учењето.

Насоките што ќе им бидат дадени на наставниците, како и поддршката и помошта која им е потребна во работата со учениците, секогаш ќе бидат:

- Во интерес на учениците;
- Со почит кон развојните карактеристики на учениците;
- Базирани врз принципот на доверливост;
- Со идентификување и истакнување на силните страни на секој ученик;
- Излагање на почитување на разликите и демократските вредности, и почитување на личноста на секој ученик.

Секогаш треба да се има на ум дека во училишната средина, училишниот педагог и другите стручни соработници претставуваат модел за тоа како се комуницира со учениците, како се стекнува нивната доверба, како се реагира при конфликтни ситуации и дека многу често педагогот е во ситуација да биде медијатор во разрешување на различни ситуации на релација ученик – наставник, па затоа иако некои чувствителни ситуации секогаш се водат во интерес на ученикот, наставникот ќе го добие должното внимание, помош и поддршка, секогаш низ постапки и комуникација базирана врз искреност, разбирање и почит, кон водење и обезбедување на праведни решенија.

2.3. ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО РОДИТЕЛИТЕ

Родителите на учениците се важен сегмент во работата на училиштето и во целокупниот воспитно – образовен процес. Тие своето дете го доверуваат на грижа и воспитување на училиштето и при тоа се загрижени за нивниот успех, нивната прифатеност во училишната средина, нивното снаоѓање, нивното задоволство и среќа во таа средина. Затоа и помошта и поддршката која им се дава на наставниците од страна на училишниот педагог, во текот на целата учебна година ќе биде насочена и кон јакнење на комуникациските вештини на наставниците и родителите и кон формите на реализирање на соработката со родителите.

Поддршката и помошта на наставниците од страна на педагогот ќе биде насочена кон:

- Разбирање и прифаќање на грижата на родителите и нивните очекувања во однос на нивните деца;
- Градење на соодветен пристап кон родителите, како и соодветен начин на комуникација со нив;
- Градење на партнерски однос со родителот во интерес на севкупниот развој на нивното дете

ПРЕКУ:

- Индивидуални и групни консултации со наставниците;
- Обработка на стручни теми на ниво на стручни активи;
- Интерна обука релевантна за ова подрачје;

При поддршката и помошта што педагогот им ја дава на наставниците во работата со родителите, исто како и при поддршката и помошта што им се дава на наставниците за работа со учениците, секогаш треба да се има на ум дека во училишната средина, училишниот педагог и другите стручни соработници претставуваат модел за тоа како се комуницира со родителите, како се стекнува нивната доверба, како се реагира при конфликтни ситуации и дека понекогаш педагогот е во ситуација да биде медијатор во разрешување на различни ситуации на релација родител – наставник, а ова се многу чувствителни ситуации во кои и родителот и наставникот ќе го добијат должното внимание, помош и поддршка, секогаш низ постапки и комуникација базирана врз искреност, разбирање и почит, кон водење и обезбедување на праведни решенија

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

И родителите на учениците претставуваат значаен сегмент во воспитно-образовниот процес, како и во целокупниот живот на училиштето. Нивната помош и соработка е најмногу потребна во работата со учениците. Од тие причини голем дел од активностите на училишниот педагог во текот на

една учебна година се насочени и кон обезбедување помош на родителите во поглед на видот и начините за поддршката кои тие треба да му ја обезбедат на детето во процесот на учењето, со цел тоа да го развие и искористи својот потенцијал. Исто така и во однос на воспитување на децата во домот – навики за учење, користење на слободното време, начини на комуникација со децата. Помошта ќе биде насочена и кон препознавање и разбирање на развојните и индивидуалните карактеристики на своето дете, кризите во учењето и однесувањето со кое детето се соочува, помош во социјализацијата, проблеми во однесувањето, нарушени односи со други ученици и наставници и сл.

Помошта ќе се реализира преку следниве активности:

- Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите;
- Едукација на родителите;
- Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

3.1. ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ

Активностите на училишниот педагог во оваа област ќе видат насочени кон помагање на родителите да препознаат како одредени развојни карактеристики на децата и ситуации во семејството и надвор од него, се поврзани со учењето, однесувањето и развојот на учениците, да даде поддршка во решавање и надминување на одредени ситуации, како и да ги информира родителите и за помошта која може да ја добијат надвор од училиштето, ако за тоа има потреба.

За таа цел:

- На родителите секогаш ќе им се приоѓа како на партнер во решавањето на сите специфични ситуации поврзани со нивното дете;
- Секогаш со разбирање, без обвинување;
- Ќе се гради однос на доверба и чувство на добродојденост;
- Било да се работи за индивидуално или групно советување, секогаш ќе биде обезбедена доверливост на добиените информации.

Ваквиот пристап во работата со родителите ќе ја овозможи потребната соработка од нивна страна и полесно прифаќање на понудената помош која ќе биде насочена кон:

- Разбирање на состојбата и ситуациите кои ги загрижува;
- Свесност дека постојат решенија;
- Показување на патот кој води кон надминување на потешкотиите;
- На родителите на деца со посебни потреби ќе им се помага да ја разберат состојбата на нивните деца за да може да им ја дадат потребната помош и поддршка.

Помошта на родителите ќе се реализира преку:

- Индивидуални и групни советувања (со користење на форми и методи за ефективно советување)
- Советување на родители чии деца се соочуваат со несупех во учењето
- Советување на родители чии деца нередовно ја посетуваат наставата
- Советување на родители чии деца манифестираат несоодветно однесување
- Советување на родители чии деца покажуваат намален успех во учењето
- Родителски средби;
- Совет на родители;
- Индивидуални консултации со родители за поддршка на децата со посебни образовни потреби;
- Информативни разговори со родители на децата со посебни образовни потреби, за нивните права, обврски и бенефиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантните институции;
- Информативни разговори и со родители на деца на кои им е потребна помош од други институции и упатување кон нив.

3.2. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ

Активностите на училишниот педагог, во овој дел, ќе бидат насочени кон помош на родителите да развијат вештини за поттикнување на развојот и учењето на своите деца, преку разни форми на нивно информирање и едуцирање.

За таа цел:

- Ќе се идентификуваат прашањата за кои се заинтересирани родителите, а се врзани за одреден развоен период на нивните деца, или проблеми кои ги тиштат;
- Ќе се изберат најсоодветните форми преку кои ќе им се даде одговор на родителите на овие прашања;
- Информациите и советите кои ќе им бидат дадени на родителите ќе бидат стручно засновани и базирани на релевантни извори.

Преку:

- Изготвување на едукативен материјал во форма на брошури со објаснување и совети;
- Пишан материјал преку кој одделенскиот раководител ќе ги информира родителите;
- Презентации низ кои ќе се оствари интеракција со родителите;
- Едукативни средби;
- Работилници со родители.

3.3. ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето во текот на една учебна година организира повеќе заеднички активности со родителите кои придонесуваат за подобрување на работата во училиштето. За таа цел, во текот на учебната година, педагогот ќе :

- Промовира доверба и разбирање за градење партнерства со семејствата;
- Ќе ги мотивира родителите да се вклучуваат во активностите на училиштето;
- Ќе развива ефективна соработка со семејствата.

Преку:

- Планирање и овозможување на вклучување на родителите во одделни сегменти во воспитно – образовниот процес (здравствена заштита, почитување и прифаќање на различности, професионална ориентација, јавна и културна дејност на училиштето и сл.)
- Заедно со родителите развивање стратегии за превенција на потенцијални негативни влијанија на средината врз учениците;
- Соработка со Совет на родители заради поголемо вклучување во животот и работата на училиштето

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Училиштето не може да постои изолирано од неговото опкружување па затоа е потребно постојано да учествува во активностите на пошироката и потесната заедница, како што е потребно сите културни вредности од заедницата да бидат видливи и да се дел од училиштето.

Клучен фактор во соработката на училиштето со заедницата е училишниот педагог и сите стручни соработници во едно училиште.

Во текот на учебната година во однос на оваа подрачје, училишниот педагог своите активности ќе ги насочи кон:

- Подобрување на наставата во училиштето преку соработка со пошироката и потесната заедница, а со тоа и подобрување на животот во заедницата;

- Информирање на задницата за работата, за постигнатите резултати, како и за потребите на училиштето;
- Вклучување на родителите и бизнис заедницата во работата на училиштето;
- Градење партнерство со заедницата;
- Промовирање на заемност, доверба, почит, разбирање, професионализам;
- Соработка со образовни, здравствени, социјални, научно-културни и други установи кои можат да придонесат за поквалитетно учење и развој на учениците;
- Соработка со научните и образовни институции за истражување и воведување иновативен приод во воспитно-образовната работа
- Соработка со центри за социјална работа, полиција, домови за деца и млади;
- Соработка со спортски, невладини, хуманитарни организации;
- Соработка со канцеларии за млади и други здруженија на граѓани и организации кои се занимаваат со организација на слободното време на младите, болести на зависност, спречување на девијантни појави (алкохол, дрога, кражба, проституција...).

4.1. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Познавајќи го локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето, како и можностите и начините за соработка, училишниот педагог и оваа учебна година ќе ја продолжи соработката со:

- Другите основни, како и средни училишта,
- Стручни соработници од другите училишта,
- Црвен крст,
- Медицински центар – Струмица,
- Центар за социјални грижи, Струмица
- Дом за деца и млади “Благој Мучето“ Струмица,
- Народен театар „Антон Панов“ Струмица
- Невладини организации кои работат во општина Босилово,
- Одделение за малолетничка деликвенција при МВР, Струмица,
- Одделение за образование при општина Босилово и сл.

И ќе продолжи со следните активности:

- Промовирање пред локалната заедница на работата на училиштето, постигањата, како и други стручни актуелни прашања;
- Информирање на локалната заедница за потребите на училиштето;
- Учество во планирањето, организацијата и реализацијата на заеднички активности како што се, превентивни, хуманитарни, културни активности на локалната заедница;
- Иницирање активности во соработка со локалната заедница што се во интерес на училиштето и на заедницата;
- Информирање за процесот на планирање, организирање и следење на практичната настава во средните стручни училишта;
- Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат и локалната заедница и училиштето (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл.).

4.2. СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ЗАЕДНИЦИ

Познавајќи ја дејноста на институциите со кои е неопходно и потребно да соработува училиштето, педагогот ќе ја продолжи веќе воспоставената соработка со институциите кои се релевантни во работата на училиштето за подигање на квалитетот и успехот во воспитно – образовниот процес, како што се:

- Министерство за образование и наука, Скопје,
- Биро за развој на образованието,
- Државен испитен центар,
- Центри за социјална работа,
- Завод за ментално здравје на деца и младинци, Скопје,
- Советници од БРО,

- Просветни државни и општински инспектори,
- Сојуз за грижи и воспитување на децата,
- Меѓународни соработници и сл.

Соработката во зависност од проблемот или содржината што се третира ќе биде:

- Консултативна (по потреба ќе се консултираат институции при работа со одредена група ученици, наставници, родители, како и за сопствената работа при што ќе се земаат во предвид нивните препораки);
- Информативна (размена на мислења, предлози, идеи, согледувања, преораки);
- Соработничка (иницирање на и вклучување во проекти, програми, обуки);
- Проекти за развој на инклузивната практика во училиштето.

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Професионалниот и кариерниот развој на училишниот педагог, како и на сите стручни соработници во училиштето, претставува интегрален дел и значаен фактор за успехот во секојдневната работа. Од оваа причина, педагогот и оваа учебна година континуирано:

- Ќе ги надградува своите знаења и ќе ги применува во својата работа;
- Со своето знаење ќе придонесе за професионалниот развој на останатиот воспитно – образовен кадар;
- Активно ќе работи на своето усовршување, почитувајќи ги правата, одговорностите и етичкиот кодекс на професијата;
- Ќе развива и применува рефлексивни вештини за анализирање и подобрување на сопствената практика;
- Ќе го планира сопствениот професионален развој и ќе учествува во разни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето;
- Ќе води евиденција за сопствениот професионален развој;
- Поддршка на професионалниот развој во училиштето преку идентификување на потребите на наставниците;
- Ќе планира и организира различни форми на стручно усовршување на наставниците во училиштето;
- Ќе ги следи ефектите;
- Ќе води документација за професионалниот развој на наставниците.

5.1. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Сфаќајќи ја комплексноста на професијата стручен соработник, како и одговорноста што таа сама по себе ја носи,

- Професионалниот развој,
- Постојаното усовршување во професијата,
- Доживотното учење,
- Сопствениот раст и развој се едни од клучните работи кои педагогот мора да ги остварува.

Од овие причини, ќе се реализираат следниве активности од оваа област (подподрачје) :

- Идентификување на потребите за сопствениот професионален развој врз основа на добиените повратни информации и врз основа на саморефлексија на сопствената работа;
- Врз основа на саморефлексијата – изработка на личен план за професионален развој;
- Искористување на стекнатите сознанија од стручното усовршување, за подобрување и унапредување на сопствената работа;
- Внесување на иновации во сопствената работа и проценка на нивната ефикасност;
- Учество на различни форми на стручно усовршување, во и надвор од училиштето;
- Учество во различни активности на професионални здруженија, форуми, социјалните мрежи;
- Следење на стручна литература од областа на образованието и воспитувањето;
- Ажурирање на професионалното досие.

5.2. ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Значаен дел од работата на педагогот во училиштето, како што претходно веќе беше истакнато, претставува и поддршката на наставниците во секој сегмент од нивната работа, што воедно значи вклучување и поддршка во нивниот професионален развој.

Информациите кои се добиваат од следењето на работата на наставниците, советувањата и консултациите со нив, се еден елемент од процесот на идентификација на потребите за професионален развој на наставниците.

Како дел од тимот за професионален развој на наставниците, педагогот :

- Промовира професионални и колегијални односи и соработка со колегите;
- Во нивниот професионален развој ги користи методите и формите на стручно усовршување;
- Подготвува инструменти, прибира податоци и ги анализира потребите за професионален развој на наставниците;
- Учествува во едукација на воспитно – образовниот кадар;
- Организира различни форми на информирање и едуцирање на наставниците;
- Прифаќа и ги упатува во работата наставниците – приправници.

За реализирање на овие задачи, ќе се спроведуваат следниве активности:

- Индивидуални консултации со наставници во однос на различни подрачја:
 - планирање на наставата,
 - реализација на наставта,
 - комуникација со учениците, родители, наставници
 - разрешување конфликтни ситуации и сл.
- Реализација на одредени делови од програмата за наставници за кои им е потребна поддршка;
- Информирање и дисеминација на стекнатите знаења и вештини од посетувани обуки;
- Поддршка на стручните активи во подготовката и реализацијата на одредени содржини од нивната работа;
- Споделување стручни материјали со колегите;
- Упатување на наставниците за користење различни ресурси за унапредување и осовременување на наставниот процес;
- Соработка со експерти и професионалци заради подигање на професионалните знаења на наставниците;
- Врши обука на одредени теми;
- Помош на наставниците при идентификација на своите потреби и при изготвување на личен план за професионален развој;
- Реализација на разни форми на интерно стручно усовршување со наставниците (работилници, предавања) и сл.

За да може сите ове активности успешно да се реализираат потребно е пред се педагогот да умее да ги мотивира наставниците за да се усовршуваат професионално и да создава поттикнувачка средина во која сите учат. Затоа оваа учебна година педагогот своите напори ќе ги насочи и кон:

- Мотивирање на наставниците да сакаат да ја подобрат својата работа;
- Да споделуваат со наставниците;
- Да се стремат кон повисоки постигања кај учениците;
- Да се ориентирани кон доживотно учење;
- Јакнење на тимската работа, со тимска работа да се разрешат одредени проблеми со и меѓу учениците, со родителите, како и со и меѓу наставниците.

6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Една од работните задачи на педагогот е и унапредување на воспитно – образовната работа што се базира врз научни сознанија и врз податоци од анализи и истражувањана состојбите во училиштето. Аналитчко – истражувачката работа ќе ги опфаќа следниве активности:

- Редовно собирање податоци, проценка и анализа на воспитно – образовниот процес:

- Истражување на одделни појави кои се јавуваат како движечки фактор – или фактор кои го попречуваат квалитетот на работата;
- Вреднување на процесот и постигањата, заради унапредување на работата.

Во почетокот на учебната година ќе бидат идентификувани релевантните прашања за воспитно – образовниот процес кои ќе треба да бидат предмет на анализа и истражување и за истите ќе се изготви акционен план за аналитичко – истражувачката работа.

6.1. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Училишниот педагог ќе продолжи со веќе воспоставениот систем за редовни анализи и на воспитно – образовни прашања во училиштето, како што се:

- Изготвување инструменти (протоколи евидентни листи, обрасци, табели) за прибирање податоци;
- Прегледи, анализи (споредбени, трендови), извештаи за успехот, поведението, изостаноците, напредувањето, а учениците во текот на учебната година (тримесечна, полугодие, крај на учебна година);
- Прегледи, анализи за адаптација на учениците од прво одделение, како и адаптација на учениците при преминот од петто во шесто одделение;
- Изготвување на акциони истражувања;
- Изготвување на извештаи, анализи, прегледи и друг стручен материјал;
- Презентација на добиените информации од анализата на добиените податоци пред вработените, родителите, учениците, заедницата, стручните тела и органи;
- Искористување на добиените резултати од анализите, за унапредување на воспитно – образовната работа.

6.2. ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Како што веќе е истакнато, по идентификацијата на одредени прашања, проблеми, актуелни теми кои ќе се наметнат како цел на истражувањето на воспитно – образовната работа во нашето училиште, педагогот :

- Ќе изработи нацрти и планови за истражување;
- Ќе избере методи и инструменти соодветно на проблемот кој ќе се истражува;
- Ќе спроведе интервјуирања, анкетаирања, тестирања на знаења, систематски набљудувања;
- Ќе изврши статистичка обработка, анализа на податоците и интерпретација на резултатите;
- Ќе изготви извештај од спроведено истражување;
- Презентација на добиените сознанија пред вработените, родителите, учениците, заедницата, стручните тела и органи;
- Предлог мерки за унапредување на воспитно – образовната практика.

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Позицијата што ја има педагогот во училиштето (како и другите стручни соработници), налага тој да биде вклучен и да интервенира речиси во севкупната работа на училиштето, во сите негови сегменти и ги обединува сите чинители на воспитно – образовната работа во остварување на заедничките цели; ги следи процесите кои се случуваат, дава совети и препораки за поуспешна работа и учествува во градењето, развивањето и евалуација на програми, процедури и практики, кои овозможуваат добро функционирање и развојот на училиштето.

7.1. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА

(Планирање, следење на воспитно – образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)

Особена улога, педагогот има и во унапредувањето на наставата, начинот на водење на педагошката евиденција и документација. Затоа педагогот во текот на целата учебна година, ги реализира следниве активности:

- Учествува во процесот на самоевалуација на училиштето;
- Учествува во изработка на инструменти за самоевалуација на училиштето и на сопствената работа;
- Учествува во изготвувањето на Годишната програма за работа училиштето;
- Учествува во изготвувањето на Годишниот извештај за работата на училиштето;
- Учествува во изготвувањето на Развојната програма за работа на училиштео;
- Изготвува Годишен извештај за својата работа;
- Изготвува Годишна програма за својата работа;
- Изготвува акциони планови;
- Изготвува месечна програма за работа на училишниот педагог;
- Изготвува хронолошки дневник за својата работа;
- Изготвува Програма за професионална ориентација на учениците
- Изготвува Програма за советување на родители
- Изготвува посебни извештаи по потребите за тековната реализација на проекти
- Води белешки од работа и соработка со ученици, наставници и родители
- Изготвува анализи, прашалници, анкети, инструменти за работа, чек листи, проектни активности, работилници
- Води евиденција за работа со родители и ученици;
- Учествува во работата на стручните органи и тела;
- Води досиеа на наставниците;
- Го следи воспитно – образовниот процес во училиштето;
- Следи наставни часови;
- Анализа на сознанијата и интерпретација на добиените сознанија за следените часови и развивање стратегија за подобрување на наставата;
- Го следи начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предлага мерки за подобрување;
- Воспоставува процедури за евиденција и обезбедување на опфатот на ученици во училиштето.

7.2. УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ

Особено значајно за работата на педагогот во училиштето е и градењето на позитивна клима и создавање сигурна, безбедна, стимулативна и ефективна средина за учениците и нивното демократско учество во животот на училиштето, преку работата со ученичките заедници, ученичките организации и сл. водејќи се од;

- Принципот на недискриминација, еднаквост и правичност кон сите ученици;
- Развој и примена инклузивни политики во училиштето;
- Почитување на мултикултурализам, етички однос, толеранција, соработка со другите.

Во таа смисла активностите и задачите ќе бидат насочени кон:

- Активности за промоција на постигањата на вработените и учениците;
- Организирање на учениците за заеднички активности каде што до израз доаѓа соработката;
- Развивање програми кои се однесуваат на социјална и образовна инклузија;
- Организирање хуманитарни акции;
- Идентификување случаи на дискриминација и нерамноправност и преземање соодветна акција;
- Превенирање случаи на дискриминација;
- Сензибилизација на наставниците и учениците за родова еднаквост;

- Превентивни мерки, советување за отстранување на можни закани;
- Активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето;
- Поттикнување на слободното мислење и изразување;
- Дебати, дискусии и сл. на теми за демократско учество на учениците;
- Организација на социјални активности во училиштето;
- Континуирана работа со ученички заедници на ниво на училиште/

Август, 2022 година

Училишен педагог,

Сашко Поповски

Прилог 7

Програма за работа на Психологот при ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово

за учебната 2021/2022 година

1. ПЛАНИРАЊЕ , ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА				
Планирана активност	Реализатор	Време	Извори и ресурси	Очекувани цели и ефекти
Помош во подготовка и реализација на предвидената наставна план и програма	Директор Тим за годишна програма, составена од психолог, педагог и наставници	Септември 2022 Јануари 2023	БРО и претходно сработени планови и програми	Изготвена програма за сопствената работа на наставниците

Изготвување на програма за професионална ориентација на учениците	Директор/Психолог	Април 2023	Презентации и дискусии, тестирања	Успешно професионално ориентирање на учениците
Учество во изготвување модифицирана програма за работа со ученици со посебни образовни потреби	Училишен тим ИОП	Октомври 2022	Изготвен ИОП	Изготвена програма за работа со ученици со посебни образовни потреби
Идентификација на надарени ученици и начин на работа со истите	Психолог Педагог Наставници	Октомври/ноември 2022	Литература за надарени и талентирани ученици, соработка со наставниците, навремено детектирање и натамошно насочување преку определен план за работа и актив	Успешна работа која ќе ги насочи и охрабри учениците кон натамошен развој на сопствениот талент или дарба
Учество во изготвување на полугодишен извештај за сопствената работа	Психолог	Јануари 2023	Изготвен извештај	Успешно реализирање на сопствената замислена и по план реализирана работа

Учество во изготвување на полугодишен извештај на работата на училиштето	Психолог Педагог Тим на наставници Директор	Јануари 2023	Изготвен извештај	Соработка и колективна поддршка
Учество во изготвување на годишен извештај за работата на училиштето	Психолог Педагог Тим на наставници Директор	Јуни 2023	Изготвен извештај	Тимска работа, реализирани цели и приоритети
Изготвување на годишен извештај за сопствената работа	Психолог	Јуни 2023	Изготвен извештај	Успешно реализирани замислени цели
Учество во работа на: Одделенски совети, Наставнички совети, Стручни активи, Совет на родители, Ученички парламент, ИОП и МИО	Стручни соработници Наставници Ученици Родители Директор	Септември Јуни 2022/2023	Записници од совети, евиденција присуство на седници	Постигната одлична комуникација, соработка, пријатна работна и училишна клима

2.СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНА РАБОТА

А. Утврдување на потенцијалните можности и карактеристики на личноста на ученикот

Планирана активност	Реализатор	Време	Извори и ресурси	Очекувани цели и ефекти
---------------------	------------	-------	------------------	-------------------------

Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање во I одд.	Психолог Педагог Одд.наставник	Мај Јуни 2023	Чек листи за запишување	Успешно реализирање на уписите на децата за поаѓање во I одд
Запишување на ученици во I одд.	Психолог Педагог Одд.наставник	Мај Јуни 2023	Чек листи, прашанлици, интервјуа, тестирање	Сите ученици од листата на деца родени 2016г./јануари 2017 да бидат запишани во I одд.
Формирање паралелки во прво одделение	Психолог Педагог Одд.наставници	Август 2023	Собрани документи, организација на учениците и техничките можности	Успешно распределување паралелки во прво одделение
Следење на адаптација и социјализација на учениците од I одделение	Психолог Педагог Наставници	Октомври 2022 Јуни 2023	Евидентни листи	Навремено утврдување на видот на потешкотии на учениците
Откривање на надарените ученици од VI-IX одд.	Психолог Наставници	Октомври/ноември 2022	Соработка со наставници кои детектирале надарени ученици	Детектирање, насочување и афирмација на надарени ученици
Утврдување на личните карактеристики, степенот на надареност и образовните потреби на надарените ученици	Психолог Педагог Одделенски раководител и Предметни наставници	Ноември 2022	Евиденција за соработката на психологот со наставниците и учениците, добиени информации од дискусии, анкети, тестирања и оценки	Поттикнување на надарените ученици
Откривање на ученици со потешкотии од	Психолог Педагог	Декември 2022	Основани сознанија за детекција на деца со потешкотии, соодветно	Мофдифицирана програма за секој ученик одделно за

VI-IX ход.	Директор Наставници		мислење и опсервација	секој предмет кој го изучува соодветно одделението во кое учи
Професионална ориентација на учениците	Психолог Класни раководител и на девето одд.	Април 2023	Континуирана соработка со учениците, воспитно – советодавна, образувачка и мотивирачка	Реализација на активностите за професионална ориентација
Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Психолог	Октомври/февр уари 2022/2023	Посетени работилници за „Ненасилна трансформација на конфликти“	Да се превенираат конфликти од потенцијално конфликтни релации меѓу учениците, учениците и наставниците
Посета на часови на редовна настава и вон-наставни активности на учениците	Директор Стручни соработници и	Септември - Јуни 2022/2023	Чек листи за интерна употреба	Навремено детектирање на проблеми и первенција на конфликти

2.СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНА РАБОТА

Б. Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност

Планирана активност	Реализатор	Време	Извори и ресурси	Очекувани цели и ефекти
Откривање и следење на ученици кои пројавуваат неприлагодено и несоодветно однесување (нередовно ја	Психолог Педагог Директор Одд. раководител и	Септември – Јуни 2022/2023	Посета на часови, извештај од родителки средби, присуство на одделенски/наставнички совет	Утврдување и советување соодветно за видот на неприлагодено и несоодветно однесување на учениците, превенција и анулирање на истите

посетуваат наставата, агресивно однесување, значително го намалуваат училишниот успех и сл)	Наставници			
Редовни групни тестирања на општи интелектуални способности на учениците до 12 годишна возраст	Ученици со надзор на психолог	Септември- Јуни 2022/2023	Матрици во боја	Увид во интелектуалните способности на учениците, особено за децата со ПОП
Реализација на работилници за поттикнување и развивање на креативноста на учениците	Ученици Наставници Психолог	Ноември/декември 2022	Специјализирана литература, конкретни активности работилници	Развој и поттикнување на креативно, критичкото и аналитичко мислење
Реализација на работилници од Позитивна Психологија и Емоционална интелигенција	Ученици Наставници Психолог	Декември-Март 2022/2023	Специјализирана литература и работилници	Развој на позитивна слика за себе, сликата за другиот, себе како единка и дел на групата
Реализирање на работилници за „Срам“	Ученици Психолог	Февруари 2023	Стручна литература	Учениците да знаат да го препознаат „срамот“ како состојба, да детектираат кај друг и да се изборат со истото
Реализирање на предавања и	Ученици Одделенски	Март / април 2023	Остварена соработка со Здравствен дом и МВР	Первенција и заштита од злоупотреба,

работилници за здравствена едукација и грижа за физичкото и менталното здравје на учениците	раководител и Наставници Психолог			малтертирање и булинг
---	--	--	--	-----------------------

3. ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ МАТЕРИЈАЛИ

Планирана активност	Реализатор	Време	Извори и ресурси	Очекувани цели и ефекти
Изготвување на стручни материјали за потребите на училиштето	Наставници	Отомври - Јуни 2022/2023	Специјализирана литература, посетени семинари, претходни искуства	Реализација на предвидените план и програма за тековната година

4. СОВЕТОДАВНО- КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА

Планирана активност	Реализатор	Време	Извори и ресурси	Очекувани цели и ефекти
Советодавно - консултативна работа со ученици	Психолог	Септември - Јуни 2022/2023	Посета на час, извештај од родителски средби и Совет на родители	Мотивирање, помош и поддршка на учениците за надминување на одредени состојби, превенција и детектирање на агресивно однесување и занемарување на училишните активности
Советодавно- консултативна работа со родители	Директор Психолог Педагог	Септември – Јуни 2022/2023	Посета на час, извештај од родителски средби и Совет на родители	Мотивирање, соработка, советување и поддршка на

	Родители			родителите за надминување на одредени појави и однесување на нивното дете, правилно насочување и работа на позитивната клима дома и во училиштето
Советување со родители Работа со група родители чии ученици нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат различни облици на несоодветно однесување	Родители Ученици Психолог	Октомври - Јуни 2022/2023	Претходни искуства, веќе постоечка документација, континуирана соработка со наставници и одд.раководители	Мотивирање, соработка, советување и поддршка на родителите за надминување на одредени појави и однесување на нивното дете, создавање позитивна клима дома и во училиштето, како и мотивирачка средина насочена кон напредок и лична афирмација
5.ОПШТО - СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ				
Планирана активност	Реализатор	Време	Извори и ресурси	Очекувани цели и ефекти
Учество и соработка со други стручни лица од областа на	Тековни семинари, работилници	Септември - Јуни 2022/2023	Специјализирана литература, средби, дискусии и објавени колумни, статии и истражувања	Сопствено усовршување, кое ќе придонесе до уште поплодна соработка,

психологијата, социологијата, педагогијата и дефектологијата				мотивиращки ќе делува врз работата на наставничкиот колегиум, напредок и иновации во воспитно- образовниот процес, едукација и афирмација на работата на наставникот
Сопствено стручно усовршување едукации, советувања, семинари и обуки	Стручни лица	Септември - Јуни 2022/2023	Домашни и интернационални работилници	Сопствено усовршување кое цели до комплетна и идеална слика на еден училишен психолог

6.ВОДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Планирана активност	Реализатор	Време	Извори и ресурси	Очекувани цели и ефекти
Изготвување на чек-листи, листи за бележење, скали на проценка, евидентни листи и сл. за бележење и евидентирање на податоци	Директор Психолог Педагог	Септември - Јуни 2022/2023	Новитети, искуства и претходно стекнати сознанија и заклучоци за идеална изработка на чек- листи, листи за бележење, скали на проценка, евидентни листи и сл. за бележење и евидентирање на податоци	Систематизирање на податоците од увидите на педагошката документација, евиденција, добра прегледност, увид во работата на училиштето преку работата на наставниците и постигањата на учениците, навремено

				детектирање на проблеми и нивно решавање
Увид во дневникот на паралелката	Директор Психолог Педагог Наставници	Октомври/ Декември 2022 Април/Јуни 2023	Педагошка евиденција	Да се утврди бројот на изостаноци на учениците и навремено реагирање од советодавен карактер
Увид во главна книга	Директор Психолог Педагог Наставници	Јуни 2023	Педагошка евиденција	Утврдување на правилноста и навремено внесување на измените и дополнувањата во главните книги
Изготвување на месечно планирање за сопствената работа	Психолог	Септември Јуни 2022/2023	Сопствена евиденција	Планирање на месечните активности, дозволена тековна модулација зависно однесувањата, појавите и ситуациите во училиштето

Психолог

Далиборка Димова - Тенев

Прилог 8

Годишна програма за работа на Советот на родители при ООУ “Борис Трајковски”-
Моноспитово

Планирана програмска активност	Цел на активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Презентација на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година	Запознавање во Програмата за работа на училиштето	Претседател и одговорни наставници	Август 2022	Споделување на мислења
Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии	Сознанија за планирањата за екскурзии и посети	Претседател и одговорни наставници	Август 2022	Споделување на мислења
Разгледување извештаи од успех	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател и наставници	Тримесечја полугодина	Објективно оценување
Разгледување на прашања на предлог на родителските совети	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	Декември 2022	Разрешување на проблеми
Анкета на родителите од Советот од родители за избор на теми за едукација	Понудена анкета	Стручна служба	Ноември 2022	Сознанија за потребите на родителите
Учество во избор на екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.	Активно учество на родителите во изготвување на мени	Претседател и одговорни наставници	Јули, септември, април	Соработка на родителите и наставниците
Реализација на стручни теми	Едукација на родителите	Стручни соработници	Април 2023	Подобрување на педагошко психолошките сознаниа на родителите

Претседател: Јулијана Бансколиева

Прилог 9

Програма за работа на училишниот парламент при ООУ “Борис Трајковски”-Моноспитово

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси(извори)	Очекувани исходи и ефекти
Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување	Септември 2022	Педагог, психолог	Наставна програма од БРО	Донесување на програма
Значење на училишен парламент и избор на раководни и други тела	Септември 2022	Педагог, психолог	Годишна програма	Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Октомври 2022	Педагог, психолог	Правилник за педагошки мерки	Запознавање на учениците со Правилникот
Работилница на тема: Емоционална интелигенција	Ноември 2022	Педагог, психолог	Дискусија, изготвени материјали	Едукација на учениците за важноста од развивањето на емоционалната интелигенција
Договор за организирање и спроведување на новогодишниот хепенинг	Декември 2022	Педагог, психолог	Изготвени анкети и понуди	Развој на претприемнички вештини и подигање на повисок степен на општествено корисната работа на учениците
Разгледување на полугодишен извештај на училишен Парламент	Февруари 2023	Педагог, психолог	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување
Договор за организирање и спроведување на активности за Св.Валентин и Св.Трифун	Февруари 2023	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Добро организирана забава за учениците
Предавање на тема: Техники и методи за успешно учење	Март 2023	Педагог, психолог	PowerPoint презентација	Успешност во учењето

Договор за организирање и спроведување на Велигденски хепенинг	Април 2023	Педагог, психолог	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено корисна работа кај учениците
Договор за учество на манифестацијата „Ден на Европа“	Мај 2023	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Негување на културни вредности и добро организирана забава за учениците
Известување за полуматурска забава	Мај 2022	Педагог, психолог	Годишна програма	Добро организирана полуматурска забава
Договор за учество во ПХВ проектот	Во текот на годината	Раководство на училишниот парламент	Одговорно лице од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците
Соработка со НВО	Во текот на годината	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Стекнување на знаења и вештини

Прилог 10

Програма за Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Тим за Меѓуетничка интеграција во образованието(МИО)

- Ванчо Манолев –директор - Сашко Поповски – педагог - Ване Ристоманов – ФЗО - Ленче Велкова – музичко образование - Панче Ѓоргиев - ликовно образование - Надица Ристиќ – физика и математика - Зоре Стоилкова – македонски јазик- Васко Андонов – англиски јазик

Реден бр.	Опис на активност	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
1	самостојна активност во училиштето	училиштето	цела учебна година	подобрување на училишната атмосфера и опкружување	наставни планови и програми; наставни материјали	работна група
1.1.	прилагодување на наставните планирања за реализирање на МИО активности преку ОЖВ и други наставни содржини и воннаставни активности	стручни служби и наставници	Август/ Септември 2022	годишни и тематски планирања со вклучени МИО активности	наставни планови и програми; наставни материјали	работна група
1.2.	активности за меѓуетничка соработка и визија/мисија во Годишната програма	тим за изработка на Годишната програма	Август 2022	Годишна програма	Закон за Основно образование; извештај од работата на училиштето	работна група
1.3.	изработка на иконографија од мултиетнички карактер – слики и текстови на сидовите	стручни служби и наставници	Септември/ Октомври 202	иконаграфија со мултиетнички карактер	слики и текстови од мултиетнички карактер	работна група

Прилог 11

План за професионална ориентација на ученици

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценка на интересите на учениците
Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценки на способностите на учениците
Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	Март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение и родители	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Индивидуална работа со ученици	Март, април и мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Април и мај	Државни и приватни средни училишта	Ученици од IX одделение	Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта
Посета на саем на образование	Април	Одговорни наставници	Ученици од IX одделение	Запознавање со најразлични професии
Примена на тестови за професионална и кариерна ориентација на учениците	Мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Запознавање на учениците со нивните професионални интереси

