

ЈПКД ``ОГРАЖДЕН``-БОСИЛОВО

**ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА И ПЛАН ЗА РАЗВОЈ
НА ЈПКД ``ОГРАЖДЕН``-БОСИЛОВО ЗА
2014 ГОДИНА**

БОСИЛОВО 2014 ГОД.

Програма за работа и план за работа на ЈПКД „Огражден „, Босилово

- СЕКТОР ВОДОСНАБДУВАЊЕ
- СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
- СЕКТОР УЛИЧНО ОСВЕТЛУВАЊЕ
- КОМЕРЦИЈАЛНО НАПЛАТЕН СЕКТОР
- ФИНАНСИСКО СМЕТКОВОДСТВЕН СЕКТОР
- ОПШТИ ПРАВЕН СЕКТОР

I СЕКТОР ВОДОСНАБДУВАЊЕ

Во водоводот за 2014 година ке се вршат активности во следните области

1. Контрола на состојбата на водоводната мрежа
2. Приклучок на новопријавени корисници
3. Монтажа на нови водоводни линии
4. Поправка на водомери
5. По налог за исклучување ке се врши исклучување на корисниците со поголеми долгови
6. Формирање на подземен катастар

Секојдневното одржување на водоводната мрежа ке придонесе за брзо отстранување на поголеми дефекти (загуба на вода, пукање на главни и споредни вентили, поправка на стакло од водомери, мали вентили, холендари од водомери и друго.)

Во текот на 2014 година по барање на граѓаните кои имаат уплатено ке вршиме приклучување на нови корисници на водоводната мрежа, во просек околу 40 нови приклучоци годишно.

За реално фактуирње на потрошена вода потребно е точно мерење односно исправност на мерните инструменти (водомерите)

Во зависност од бројот на дефектите и активноста на водоинсталаторите, ке се врши демонтажа на

водомери и истите ке бидат баждирани и повторно монтирани.

По налог ке се врши исключување на корисниците кои редовно не си ги плакаат сметките, ке се врши исключување на диви приклучоци кои се пријавени од инкасаторите или откриени од водоинсталаторие или други лица. Со изградба на нови водоводни линии и нови приклучоци потребно е нивно вметнување во евидентија- подземен катастар

За извршување на работата под горенаведените точки потребен е и соодветен алат и основни средства. Потребна е набавка на две теренски возила (пик-ап фургон) за извршување на работни обврски монтажа и демонтажа на водемери и нивно баждирање, пумпа за испумпување на калта, опрема за члено заварување на ПЕ црево и друг неопходен алат за работа на водоводот.

- Анализа и контрола на водата за пиење

Квалитетот на водата за пиење ке се контролира бактериолошки, физичко хемиски, радиолошки и биолошки соодветно на наведените анализи.

Хемискиот преглед на водата за пиење ке се врши во поглед на матност, боја, вкус, ПХ-вредност, нитрити амонијак, железо, мangan и друго.

Центарот за јавно здравје ке ги зема примероците од вода од одредени места и ке ги прави редовните анализи како од хлорираната вода така и на сировата вода. За внатрешна контрола постои и сопствена лабараторија за анализа на квалитетот на вода.

Филтер станица „ИЛОВИЦА“, ја користи водата од брана Иловица за производство на чиста вода за пиење за населените места Босилово, Турново, Радово, Секирник, Еднокукево, Робово, Бориево а интерventно во летните месеци (по потреба) ги

снабдува и населените места Иловица и Штука. Го одржуваме и водоводот во с. Моноспитово изграден со средства на граните а во користење на ЈПКД „ОГРАЖДЕН“, Босилово. Производството на вода во летните месеци изнесува 55% од вкупно годишно производство на вода, поради што доаѓа и до опагање на водата во самата брана. Вака паднатото ниво на вода и зголемената температура доведува до развој на органски материји и други форми на органско потекло кои влијајат на создавање на непријатен мирис и вкус на водата.

Врз база на претходно кажаното, во индустријата за преработка на вода како добар отстранувач на мирисот и вкусот, како и присуството на органски материји и нивните други форми од водата за пиење се покажал активниот јаглен во гранулат (ПАЦ) Ефективноста на ПАЦ со капацитет на апсорбција ПС 1300/Л на отстранување на мирисот и вкусот и разните органски форми на водата изнесува околу 90% при дозирање од 15мг/л до 25мг/л и контактно време од 30 мин.

II СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Програмата за одржување на комунална хигиена за подрачјето на Општина Босилово е изработено согласно Законот за комунални дејности и Законот со управување на отпад. Поблиски односи за правата и обврските помеѓу давателот на услугата и корисникот на услугата регулирани се и со Одлука за комунален ред на Општина Босилово.

Со програмата се опфака

1. Собирање, транспортирање и депонирање на комунален отпад
2. Одржување и чистота на јавни површини
3. Одржување на паркови и зеленило

-Собирање, транспортирање и депонирање на комунален отпад

Собирањето, транспортирањето и депонирањето на комуналниот отпад со програмата се опфатени населените места во Општина Босилово каде што и досега е вршено услуга. Во зависност од бројот на корисниците на услуга утврдена е динамиката за собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад.

-Одржување и чистота на јавни површини

Одржувањето на јавни површини подразбира чистење на јавните површини (метење и миење) кои зависат од повеќе параметри

-густина на население

-фреквенција на луге и моторни возила

-нечистотија

-план за одржување

-социјални, културни и останати особености и навики на граѓаните.

Чистењето на јавните површини се врши преку

-рачно метење

-машинско чистење

-рачно миење

Динамиката и начинот на чистење на јавните површини се утврдуваат во зависност од временскиот период.

-Одржување на паркови и зеленило

ЈПКД „ОГРАЖДЕН“, Босилово ќе ги одржува парковите и тревниците кои имаат тренд на зголемување. Одржувањето на истите се врши со

-машинско косење

-полевање

-кастрење

-садење на нови дрвја

Нивното одржување и уредување од страна на ЈПКД „ОГРАЖДЕН“, ќе се врши постојано а опфака полевање на површината, косење на

тревата, окопување на цвеке и чистење на отпадоци од самата зелена површина. Покрај одржувањето на зелените површини работниците ке се грижат и за кроене на засеаните дрвја како и садење на нови дрвја на места каде е потребно. За одвивање на овие активности претпријатието располага со работници кои во целост ке ги покриваат дадените работни задачи.

Секторот комунална хигиена во 2014 година ке постапува и по решенија на комуналниот инспектор, по повик на граѓаните и правни лица во однос на создадени критични точки, во поглед на места кои не се предвидени во програмата.

Депонирањето на комуналниот отпад ке се врши на депонии кои се од времен карактер во населените места каде се собира губрето. Одржувањето на депониите кои се од времен карактер ке се врши со редовно затрупување на сметот. Се превземаат активности и дејства од страна на Општина Босилово и ЈПКД „ОГРАЖДЕН“, Босилово за отпачнување и реализација на нова санитарна депонија која треба да биде од регионален карактер.

Редовните работни активности во овој дел од секторот вработените ги вршат со едно возило (губарка) и еден трактор.

III СЕКТОР УЛИЧНО И ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ

Уличното и јавно осветлување ке се одржува во исправна состојба и во 2014 година. И натаму ке продолжи проширувањето на мрежата за улично осветлување во сите населени места во Општина Босилово. Ке се сервисираат и менуваат дотраените сијалици. И во 2014 година се планира да се поставуваат нови улични осветлување и тоа во оние населени места кои имаат најмал коефициент на покриеност меѓутоа тоа не значи дека другите населени места ке

бидат запоставени. Сервисирањето ке се одвива тековно спрема потребите. За таа потреба ке ни бидат потребни нови сијалици (форели) кабел и економски флоросцентни сијалици.

IV КОМЕРЦИЈАЛНО НАПЛАТЕН СЕКТОР

Годишни активности на комерцијално-наплатниот сектор кои се планираат во 2014 година се:

- редовно читање и контрола на водомери (евиденција во месечни книги, список на неисправни водомери и контрола на големи потрошувачи)
- изготвување и внес на податоци за месечни сметки и фактури
- компјутерска обработка на податоци
- финансиско задолжување по корисник по шифри за физички и правни лица
- редовна и навремена достава на сметки и фактури
- фактуирање на останати услуги и извршени работи
- наплата на побарување (на лице место при доставување, преку благајна и преку банков извод)
- редовно раздолжување на сметки од инкасатори
- склучување на договори за водоснабдување со сите корисници
- изготвување и припрема на тужби за неплатени сметки

Посебно внимание и осврт треба да се обрне на наплатата на паричните побарување како проблем со кој се соочуваме, и тоа на зголемување на процентот на наплата со преземање на одредени мерки:

- повеке контакти на инкасаторите на лице место со корисниците на услуга
- редовност во контрола на состојба на водомерите
- пријавување на неисправни водомери за поправки и баждирање
- укажување на неплатените побарување

исключување на нередовните плакачи по доставена-та опомена

-исключување на договор за наплата на заостанат долг Во делот на комерцијата и набавките и за оваа година ке биде изгoten план за јавни набавки согласно законските прописи и набавки со транспарентност. За набавените потребни стоки услуги и работи да се набавуваат без поголеми залихи, како не би се затварале финансиски средства непотребно.

Што се однесува до набавките на нови основни средства кои се планираат ке бидат извршени доколку бидат обезбедени финансиски средства.

V ФИНАНСИСКО-СМЕТКОВОТСТВЕН СЕКТОР

Во 2014 година ке ги врши следните активности. Ажуарно водење на целокупното материјално-финансиски работење според Законот за сметководство и меѓународните сметководствени стандарти. Се грижи за навремено доставување на финансиски документи од комерцијалниот сектор, материјална евиденција од магационерот, изводите за состојбата на парични средства во деловните банки. По нивно прибирање ја подготвува документацијата и ја ажурира во книгодствени книги. Изготвува секојдневно касови извештаи односно евендентирање на благајниото извештаи и истите се ажурираат во сметководствените книги. Врши месечна пресметка на плати и нејзино реализације преку исплата на придонеси, персонален данок и нето плата. Изготвува месечна пресметка на ДДВ со евендитирање на влезните и излезните фактури. Изготвува месечна и годишна пресметка на данокот на добивка. Изготвува тромесечни и годишни финансиски извештаи. Врши аналитичко раскнижување на сите уплати по каса прими, банкови изводи, и други финансиски

документи на домакинства и изготвува секојдневни групни извештаи по инкасатори.

VI ОПШТ И ПРАВЕН СЕКТОР

И во 2014 година како и до сега ке врши спроведување на законите за комунални дејности, а ке се усогласи и работењето на претпријатието согласно можните измени и дополнување на Законот за јавни претпријатија. Ке се продолжи со склучување на договори за снабдување со вода пиење со корисниците на услуги. По потреба ке се изработуваат акти на претпријатието. Ке се спроведува постапка за јавни набавки. Пред надлежни судови и органи ке се спроведуваат постапки преку поднесување на тужби , и следење на постапката до нивно реализације а ке се поведуваат и извршни постапки за што ке се води судски деловник. Ке се подготвуваат седници на Управниот и Надзорниот одбор и ке се водат записници одлуки и заклучоци кои произлегуваат од нив. Редовно ке се води и организира архивата и архивското работење на претпријатието. По потреба ке врши и други општи и правни работи во претпријатието.

ЈПКД „ОГРАЖДЕН“

Босилово

В.Д. Дир. Никола Ѓоергиев



См