



ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица

с. Иловица, општина Босилово
Тел. 034/ 368-189 Факс. 034/ 357-058
Е – mail: svkirilimetodij@yahoo.com

Годишна програма за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица за учебната 2016/2017 година



„Учењето е најубава благородна работа...“ – Дистервег

Учебна 2016/2017 год.

Директор
Атанас Тасев

ОДЛУКА

За усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2016/2017 година

Училишниот одбор на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица на ден 30.08.2016 година ја усвои Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2016/2017 година, под број 02-231/1 потпишан од претседателот на Училишниот одбор на ден 30.08.2016 година.

Дата
30.08.2016 год.
Иловица

Претседател на Училишен одбор

Сузана Трајкова

СОДРЖИНА

I. ВОВЕД

II. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

1. Општи податоци за училиштето
2. Просторни услови за работа на училиштето
3. Материјално – технички услови
4. Мапа на училиштето
5. Структура на училиштето
6. Наставен кадар
7. Степен на образование на вработени
8. Старосна структура на вработени
9. Ученици
10. Наставен јазик

III. МИСИЈА И ВИЗИЈА

IV. СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

V. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

1. Од приоритети на самоевалвацијата на училиштето до развојни цели
2. Од стратешка цел кон развојни цели

VI. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

VII. План за евалуација на акциските планови

VIII. КАЛЕНДАР

1. Календар за работа
2. Еколошки календар

IX. НАСТАВА

1. Вид на настава
2. Организација на задолжителна настава
3. Изборна настава
4. Дополнителна настава
5. Додатна настава
6. Употреба на ИКТ во наставата

X. ОЦЕНУВАЊЕ

1. Етички кодекс на оценувањата и постигањата на учениците

XI. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

1. Слободни ученички активности
2. Ученички натпревари
3. Општествено – хуманитарна работа
4. Програма за реализација на содржините на општествено хуманитарна работа

XII. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Постигнување на учениците
2. Табеларен преглед од екстерното проверување
3. Наградени ученици во последните три учебни години

XIII. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

XIV. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

1. Дисциплина
2. Естетско и функционално уредување на просториите во училиштето
3. Етички кодекси
4. Мулти – културализам

XV. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

1. План на потребите од професионален развој на образовниот кадар во училиштето и приоритети
2. План за имплементација за стручно и професионално усовршување на наставниот кадар
3. Хоризонтално учење

XVI. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

XVII. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРИЛОЗИ

I. ВОВЕД

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се “движи” училиштето во текот на учебната година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Поаѓајќи од претходното, како и законските обврски за донесување на овој документ, Годишната програма за работа на училиштето по својата структура се базира на:

- Законот за основно образование (Член 126, Службен весник бр. 103/08), Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите;
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работното време итн.);
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето (Член 100);
- Програма за развој на училиштето;
- Програма за работа на училиштето од претходната година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната година, извештаи од интегрална евалвација, од самоевалвација, програма за развој, извештај од екстерно тестирање, извештаи за финансиско работење на училиштето, записници)

Општинското основно училиште “Св. Кирил и Методиј” - Иловица како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес.

II. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

„Образованието е најмоќното оружје коешто можете да го употребите за да го смените светот“ – Нелсон Мандела

Нашето училиште го носи името на браќата свети Кирил и Методиј, родени во Солун во IX век, кои станале мисионери во христијанството помеѓу Словените од Голема Моравија и Панонија. Преку нивната работа тие влијаеле врз културниот развој на сите Словени, поради што ја добиле титулата *Апостоли на Словените*. Тие се заслужни за изумување на глаголицата, првата азбука искористена да се препише старословенскиот јазик. По нивната смрт, нивните ученици ја продолжуваат нивната работа и дејност помеѓу Словените. Двајцата браќа се почитувани во Источната православна црква како светци со титула Еднакви на апостолите. Мисионерската дејност на светите браќа меѓу Македонците, посебно возобновувањето и применувањето на македонската азбука е забележано во житието на Свети Наум. Ова му претходело на преведувањето на светите книги на јазикот на Македонците од солунско и на мисионерското дело меѓу западните Словени во Моравија.

Општинското основното училиште „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица е лоцирано во општина Босилово, и претставува институција од воспитен и образовен карактер со задолжително деветгодишно образование.

ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица го сочинуваат едно полно подрачно деветгодишно училиште и две подрачни петгодишни училишта. Во училиштето се школуваат ученици од пет населени места во четири училишта и тоа: ООУ Иловица, ПОУ Турново, ПУ Секирник и ПУ Радово. Матичното училиште е сместено во село Иловица во подножјето на планината Огражден и според местоположбата обезбедува прифаќање и на учениците од село Штука.

Со своите цели и задачи е дел од темелот на основното воспитание и образование, преку кое се дефинира т.н. „ново училиште“ или педагошкиот четириаголник, односно врската родител – ученик – наставник – локална самоуправа.

Како училиште датира од периодот веднаш по ослободувањето од Османлиското ропство. Наставата се одвивала во турска куќа, односно во просторија прилагодена како училница. Во далечната 1948 година е изградена училишна зграда со 3 училници и една канцеларија. Во 1957 год. во тогашниот здружен дом биле адаптирани и приспособени уште 4 училници за изведување предметна настава, и со тоа здружниот дом функционираше како шестгодишно основно училиште. Во учебната 1959/1969 година, истото прераснало во седумгодишно основно училиште, додека од 1960/61 год. до ден денес работи како осумгодишно училиште за учениците од околните села (Штука, Секирник, Радово, а порано и Дрвош). По иницијатива на месното население од Иловица и Штука и вработените изградена е нова училишна зграда. Од 01.05.1988 год. до ден денс, наставниот процес се одвива во истата.

Истражувањата и податоците што постојат покажуваат дека голем број деца тогаш за прв пат седнале во училишните клупи да учат, читаат и пишуваат на својот мајчин јазик. Од овие ученици произлегле многубројни кадри од различен профил, како од квалификувани работници, лекари, професори, наставници, правници, економисти, музичари до доктори на науки.

Многу важен факт е дека овој регион во кој гравитираат училиштата не останува имун на демографските движења и процеси и нискиот пораст на населението, а тоа веќе резултира со намалување на бројот на ученици во споредба со претходните години.

Структурата на населението во овој регион е различна. Пред се' најголем број од населението е со основно образование, помалку средно образование многу мал дел е со вишо и високо образование и еден дел со неоформено основно образование. Населението пред се' се занимава со земјоделска дејност, околу 65%, помал дел се вработени во некогашната општина Струмица, и дел се на привремена работа во странство. Најголем проблем претставува стапката на невработеност на населението и стечајни работници, чија материјална состојба е на ниско ниво, а тоа придонесува повеќе млади кадри да го напуштаат својот роден крај барајќи работа во странство.

Што се однесува до националниот состав на населението, најголем број се Македонци, а во Иловица живеат и околу 400 жители од турска националност. Исто така, неколку семејства од турска националност живеат и во Радово.

Учениците учат на македонски јазик од прво до деветто одделение и една комбинирана паралелка од прво до петто одделение на турски наставен јазик во ОУ Иловица. Како што е спомнато погоре, во составот на матичното училиште „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица, работи едно полно подрачно деветгодишно училиште во село Турново и две подрачни петгодишни училишта во село Секирник и село Радово.

1. Општи податоци за училиштето

ООУ Иловица

Име на училиштето	ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица
Адреса, место, општина,	с. Иловица, Босилово
Телефонски број	034/ 368-189
Факс	034/ 357-058
Е – адреса	svkirilimetodij@yahoo.com
Основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	11-2554/1 од 05.06.1986 год.
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и турски јазик
Година на изградба	1988
Тип на градба	Масивна градба
Површина на објектот	1 926m ²
Површина на училишниот двор	12 037m ²
Површина на спортски терени, игралишта и спортска сала	650m ²
Училиштето работи во смени	1 смена
Начин на загревање на училиштето	Дрво
Број на одделенија	I до IX
Број на паралелки	19
Број на смени	1 смена

ПОУ Турново

Име на училиштето	ПОУ „Св. Кирил и Методиј“ – Турново
Адреса, општина, место	с. Турново, Босилово
Телефонски број	034/ 357-058
Факс	034/ 357-058
Е – адреса	svkirilimetodij@yahoo.com
Основано од	Министерство за образование и наука
Верификација - број на актот	11-2554/1 од 05.06.1986 год.
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1965
Тип на градба	Масивна градба
Површина на објектот	938m ²
Површина на училишниот двор	4 167m ²
Површина на спортски терени и игралишта	600m ²
Училиштето работи во смени	1 смена
Начин на загревање на училиштето	Дрво
Број на одделенија	I до IX
Број на паралелки	9
Број на смени	1 смена

ПУ Секирник

Име на училиштето	ПУ „Св.Кирил и Методиј“- Секирник
Адреса, општина, место	с.Секирник – Босилово
Телефонски број	078/ 338-493
Факс	034/ 357-058
Е-пошта	E-mail-svkirilimetodij@yahoo.com
Основано од	Министерство за образование
Верификација - број на актот	11-2554/1 од 05.06.1986 год.
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1966
Тип на градба	Масивна градба
Површина на објектот	628m ²
Површина на училишниот двор	6 016m ²
Површина на спортски терени и игралишта	600m ²
Училиштето работи во смени	1 смена
Начин на загревање на училиштето	Дрво
Број на одделенија	I до V
Број на паралелки	4
Број на смени	1 смена

ПУ Радово

Име на училиштето	ПУ „Св.Кирил и Методиј“ - Радово
Адреса, општина, место	С. Радово – Босилово
Телефон	078/ 338-494
Факс	034/ 357-058
Е-пошта	E-mail-svkirilimetodij@yahoo.com
Основано од	Министерство за образование
Верификација- број на актот	11-2554/1 од 05.06.1986 год.
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1966
Тип на градба	Масивна градба
Површина на објектот	511m ²
Површина на училишниот двор	3 677m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смени	1 смена
Начин на загревање на училиштето	Дрво
Број на одделенија	I – V
Број на паралелки	3
Број на смени	1 смена

2. Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	4
Број на подрачни училишта	3
Бруто површина	13 963 m ²
Нето површина	1926 m ²
Број на спортски терени	3
Број на катови	Една со 2 ката и 3 со 1 кат
Број на училници	35
Број на помошни простории	8
Број на училишни библиотеки	2

3. Материјално – технички услови

Пред почетокот на учебната 2016/2017 година беа направени сите материјално – технички и организациски подготовки, како и кадровската екипираност за започнување на учебната година кои се од значење за ефикасност и ефективност во работењето. Беа превземени следниве активности:

- Делумно варосување на училничкиот простор, ходниците, санитарните јазли, наставничката и административните канцеларии;
- Дезинсекција, дератизација и дезинфекција на училишните простории;
- Бојадисување со мрсна боја на цоклето во училниците и ходниците;
- Комплетно чистење на прозорците на училишниот објект од внатрешната и надворешната страна;

- Потребниот мебел и инвентар во зависност од потребите на учениците континуирано се санира и адаптира како во почетокот на годината, така и во текот на учебната година.
- До почетокот на новата учебна година беше завршена промената на столаријата, односно промена на прозорците во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица и поставување на парно греење.

Исто така, во училиштето се набавија наставни средства и наставни помагала кои го помогнуваат одржувањето на наставниот час и содржина, и тоа:

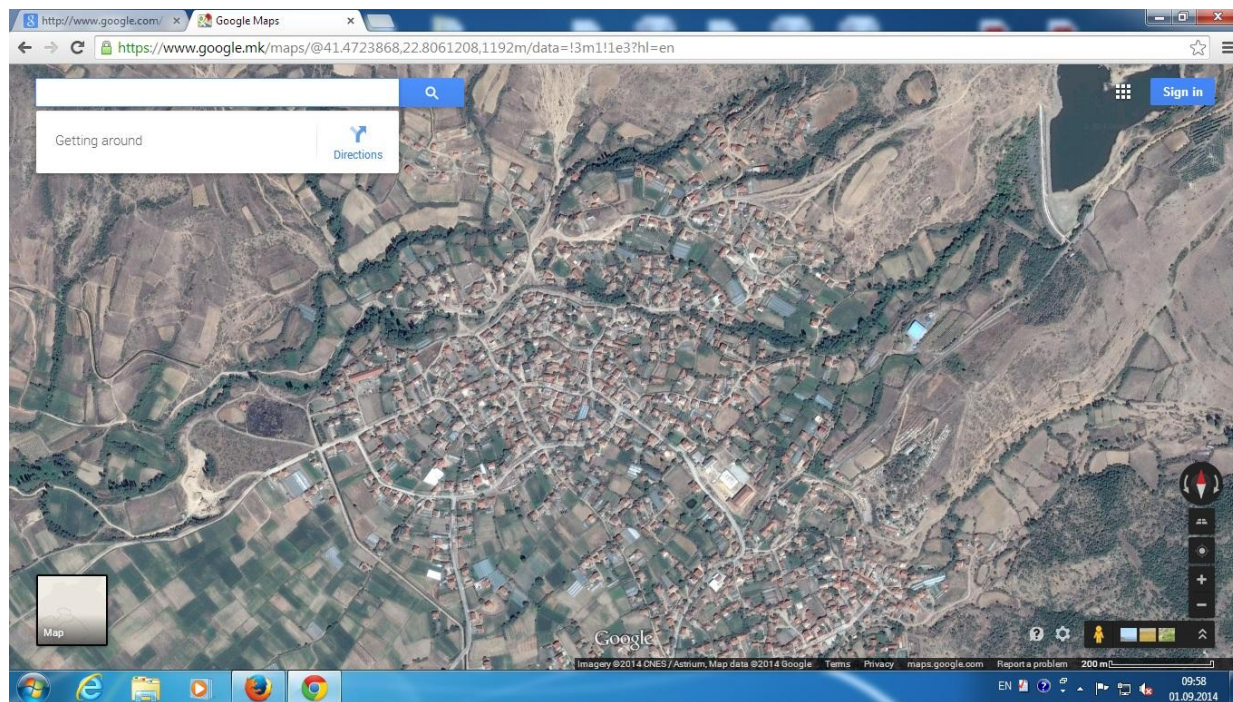
- Карта (Македонска средновековна држава и Самоилово царство)
- Карта (Македонска средновековна држава и Самоилово царство)
- Карта (Македонија во втората балканска војна)
- Карта (Прва светска војна)
- Карта (Европа - физичко/географска)
- Компас (пластичен)
- Мали лупи
- Електрично коло (постер)
- Дрвен шестар
- Сет по математика (пластичен)
- Плочест магнет
- Потковичест магнет
- Вага за течност и тежина

Во оваа учебна година, нашето училиште влезе во Проектот „Градиме и реконструираме училишта“, проект кој се реализира од страна на Владата на РМ. Во контекст на овој проект, кон крајот на учебната година се постави системот за парно греење, и се заврши замената на прозорите со ПВЦ прозори која во голема мера влијае врз изгледот и удобноста на училиштето, токму поради важноста на прозорците како делови од фасадата. Исто така, поставувањето на новите прозорци влијае врз топлотната и звучната изолација на училиштето.

Табеларен преглед на материјално - технички средства во училиштето

Реден број	Уред	Вкупно
1.	Графоскоп	2
2.	Мултифункционален уред	1
3.	Печатар	5
4.	Микроскоп	2
5.	Радио/ЦД уред	6
6.	Фотокопир	1
7.	Касетофон	3
8.	Видео проектор	2
9.	Тв приемник	8
10.	ДВД плеер	3
11.	Музички систем	2
12.	Комјутери (од I до III одд.)	154
13.	Комјутери (од III до IX одд.)	360

4. Мапа на училиштето



5. Структура на училиштето

Членови на училишен одбор	1. Сузана Трајкова (претседател) 2. Мирјана Паралидова 3. Милица Ѓоргиев 4. Атанас Трајков 5. Тодор Петков 6. Пацка Иванова 7. Борче Минов 8. Кирил Стојанов 9. Елена Маврова
Членови на совет на родители	1. Борче Минов (претседател) 2. Кирил Стојанов 3. Елена Маврова 4. Стојна Кирова 5. Андон Ѓеоргиев
Стручни активности (видови)	Актив на одделенска настава, актив на природна група предмети, актив на општествени предмети и актив на јазичари

Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совети 4 (48 наставници) Наставнички совет 1 (48)
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	ПУ Турново ОУ Иловица Вкупно 10 ученици

6. Наставен кадар

	Вкупно	Етничка и полова структура на учениците			
		Македонци		Турци	
		м	ж	м	ж
Број на вработени	62	20	40	2	/
Број на наставен кадар	48	13	34	1	/
Број на стручни соработници	2	/	2	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/
Техничка служба	9	5	3	1	/
Директор	1	1	/	/	/
Раководител на смена	1	1	/	/	/

7. Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	27
Виша стручна спрема	26
Средно образование	1
Основно образование	8

8. Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20 – 30	6
31 – 40	7
41 – 50	48
61 - пензија	1

9. Ученици

ООУ Иловица

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Македонци		Турци	
			м	ж	м	ж
I	2	34	14	12	4	4
II	2	25	8	13	/	4
III	2	29	9	11	4	5
IV	2	26	12	9	1	4
V	2	18	10	6	/	2
I до V комбинирана (турски наставен јаз.)	1	3	/	/	1	2
I до V	11	135	53	51	10	21
VI	2	25	5	13	6	1
VII	2	26	10	12	3	1
VIII	2	30	12	13	4	1
IX	1	27	7	15	4	1
VI до IX	7	108	34	53	17	4
I до IX	18	243	87	104	27	25

ПОУ Турново

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Македонци		Турци	
			м	ж	м	ж
I	0	2	1	1	/	/
II	1	8	5	3	/	/
III	0	3	2	1	/	/
IV	1	5	3	2	/	/
V	1	3	2	1	/	/
I до V	3	21	13	8	/	/
VI	1	16	7	9	/	/
VII	1	14	8	5	/	1
VIII	2	36	11	25	/	/
IX	2	27	17	10	/	/
VI до IX	6	93	43	49	/	1
I до IX	9	114	56	57	/	1

ПУ Секирник

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Македонци	
			м	ж
I	1	8	6	2
II	0	5	3	2
III	1	13	4	9
IV	1	4	1	3
V	1	9	7	2
I до V	4	39	21	18

ПУ Радово

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Македонци		Турци	
			м	ж	м	ж
I	0	11	5	5	/	1
II	0	8	6	2	/	/
III	1	16	9	7	/	/
IV	1	2	1	1	/	/
V	1	11	3	7	/	1
I – V	3	48	24	22	/	2

9. Наставен јазик

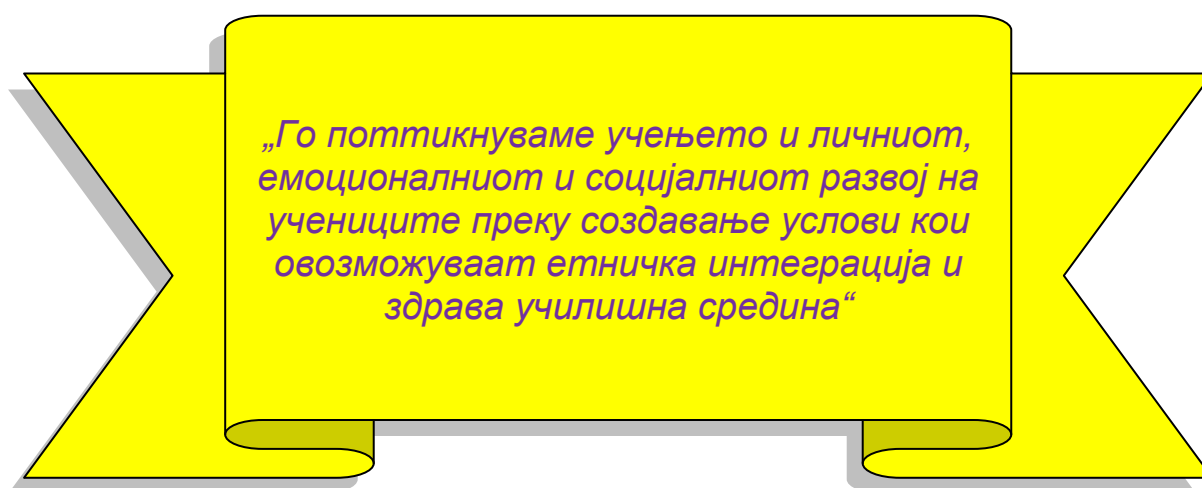
	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик - турски
Број на паралелки	34	1
Број на ученици	415	4
Број на наставници	46	1

III. МИСИЈА И ВИЗИЈА

1. Мисија

Нашето училиште има за цел да овозможи еднакви можности за учење и напредување на сите ученици, и да обезбеди еднаквост почитувајќи ги разликите по етничка и национална припадност. Истовремено да ги оспособи своите стекнати знаења да ги применуваат во пракса и секојдневниот живот. Со законот за деветгодишно образование, нашето училиште има мисија која произлегува од неговите функции, содржини и активности.

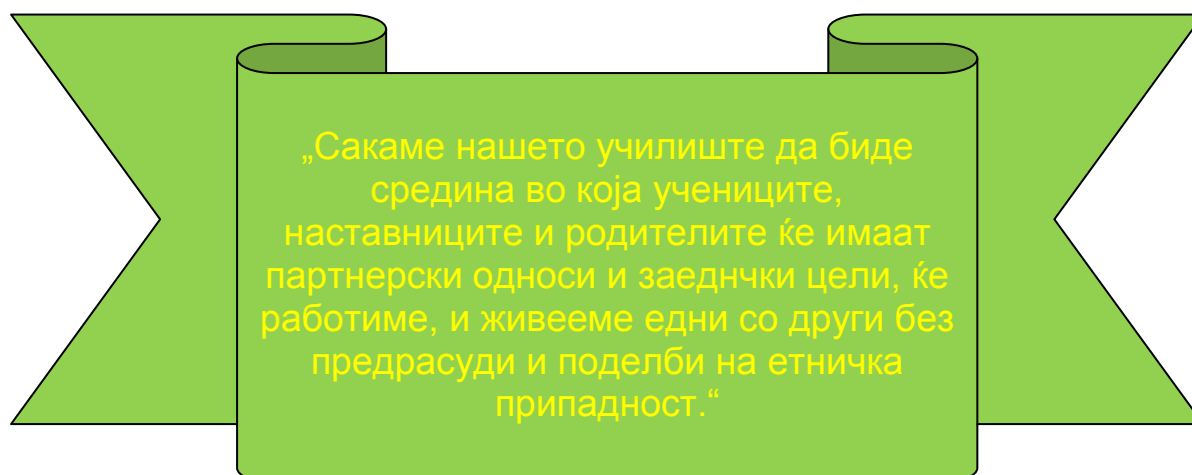
Изјава за мисија:



2. Визија

Посакуваме да бидеме училиште каде ќе се почитуваат правата и обврските на учениците, наставниците и родителите. Само како партнери можеме да ги очекуваме успешни резултати. Односно нашето училиште да биде средина каде учениците, родителите и наставниците ќе имаат партнерски односи и заеднички цели.

Изјава за визија:



IV. СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Нашето училиште како воспитно – образовна институција го поттикнува и обезбедува индивидуалниот развој на учениците и наставниците, ја развива свеста за правата и одговорностите, го негува меѓусебното разбирање и почитување, и настојува да работи според повисоки и современи стандарди.

Силни страни на училиштето кои можат да влијаат на негов позитивен развој се:

-  **Тимска работа и училишна клима;**
-  **Подготвеност на постојниот кадар за натамошно професионално усовршување;**
-  **Почитување на куќниот ред во училиштето;**
-  **Подготвеност за соработка со институции, установи, невладини организации и слично;**
-  **Меѓуетничко разбирање и толеранција;**
-  **Интеграција на еколошка едукација во образовниот систем.**

Иднината на секоја држава и на светот во целина, зависи пред се' од воспитувањето и образованието на генерациите што растат.

Бидејќи иднината им припаѓа на оние кои за време на големите промени се подготвени да учат, а оние кои мислат дека немаат што повеќе да научат, ќе останат во светот кој веќе не постои.

- Учиме преку обид за нешто ново;
- Само одговорните и упорните стигнуваат до целта;
- Секогаш постои некој што ќе ни помогне;
- Работиме постојано, се усовршуваме, бидејќи успехот не е случајност;
- Да се запознаеме едни со други без предрасуди и поделби.

V. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Општествените промени наметнуваат и промени во образованието. Промените во образованието наложува нови содржини кои бараат нови начини на работа, нови погледи, верувања, и однесувања на вработените во училиштето.

Исто така, имајќи го предвид постојаното менување на потребите на учениците се менуваат и карактеристиките на воспитно – образовниот систем. Училиштето, освен потребите на учениците, треба континуирано да ги следи и потребите како воспитно – образовна институција. Потребите на училиштето се условени со остварување на мисијата и дефинирање на визијата. Со дефинирањето на визијата, училиштето пристапи кон утврдување на подрачја во кои е потребно да се направат промени.

1. Од приоритети на самоевалвацијата на училиштето до развојни цели

Каде сме сега?	Каде сакаме да бидеме?
Самоевалуација на училиштето – приоритети	Развоен план на училиштето – стратешка цел
1. Естетско уредување на училишните дворови;	1. Еколошко уредување на училишните дворови
1. Интеграција на еколошката едукација во наставата;	
2. Реализација на Проектот на меѓуетничка интеграција во образованието;	
3. Примена на интерактивни техники во наставниот процес;	2. Стручно и професионално усовршување на наставниот кадар
4. Примена на адаптирани наставни програми по математика и природни науки од I до IX одд. според „Cambridge International Examination Centre“	
1. Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето;	
2. Едукација на родителите за поефикасна соработка со училиштето;	3. Негување на ново и ефективно училиште – воспоставување позитивна клима во училиштето
3. Поголема промоција на училишните постигања во локалната средина и пошироко.	
4. Обезбедување катче за родителите кои придонесуваат во работата на училиштето	

2. Од стратешка цел кон развојни цели

Стратешка цел	Развојни цели
1. Еколошко уредување на училишните дворови	1.1. Ефективно управување со отпадот
	1.2. Едукација за вработените и учениците за унапредување на односот спрема околината
	1.3. Преземање активности за намалување на потрошувачката на енергија и енергенси
2. Стручно и професионално усовршување на наставниот кадар	2.1. Интегрирање на еколошки содржини од 9 – те еколошки теми во постоечките предмети
	2.2. Реализација на Проектот на меѓуетничка интеграција во образованието;
	2.3. Примена на интерактивни техники во наставниот процес
	2.4. Примена на адаптирани наставни програми по математика и природни науки од I до IX одд. според „Cambridge International Examination Centre“
3. Негување на ново и ефективно училиште – воспоставување позитивна клима	3.1. Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето
	3.2. Едукација на родителите за поефикасна соработка со училиштето
	3.3. Поголема промоција на училишните постигања во локалната средина и пошироко.
	3.4. Катче за родителите

Од анализата на силните и слабите страни на училиштето, потребите и интересите на сите заинтересирани субјекти, расположивите ресурси на училиштето, имајќи ја предвид дефинираната визија, училиштето ги утврди потребите за промени во училиштето.

Од листата на приоритети на училиштето за учебната 2016/2017 година се издвоија следните:

1. Естетско уредување на училишните дворови;
2. Стручни работилници за подобрување на составување на објективни тестови на знаење;
3. Подобрување на успехот на учениците за 5% по природната група предмети.

Имајќи предвид претходно дефинираните приоритети, се определуваат следните цели:

1. Подобрување на естетскиот изглед на училишниот простор;
2. Стручни работилници за подобрување на составување на објективни тестови на знаење;

3. Подобрување на успехот за 5% на учениците по природната група предмети, односно математика, физика и хемија.

VI. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

ЦЕЛ:

1. Еколошко уредување на училишните дворови

Од оваа цел произлегуваат следните задачи и активности:

-  Ефективно управување со отпадот
-  Едукација за вработените и учениците за унапредување на односот спрема околината
-  Преземање активности за намалување на потрошувачката на енергија и енергенси

Конкретна цел	Активности	Носители	Време на реализација	Индикатори за успех	Извори за доказ	Придонес од активност
1. Ефективно управување со отпадот	Формирање тим за увид на моменталната состојба на отпадот во училиштето	Одд. и предметни наставници Директор Педагог Психолог	Во текот на учебната 2016/2017 година	Почиста училишна околина	Извештај за моменталната состојба на училиштето	Рециклиран отпад, Реупотребен отпад
2. Развивање на еколошка свест	Еко работилници во наставата	Одд. раководители Директор Педагог Психолог	Во текот на учебната 2016/017 година	Зголемена грижа на вработените и учениците кон околината	Извештај	Здрава средина
3. Преземање активности за намалување на потрошувачката на енергија и енергенси	Изготвување на правила и кодекси Анализа на состојбата во училиштето (прашалници)	Ученици вработени	Во текот на учебната 2016/2017 година	Намалена потрошувачка	Извештај	Здрава околина

ЦЕЛ:

2. Тестови на знаење

Од оваа цел произлегуваат следната задача:

- Стручни работилници за планирање и составување на објективни тестови на знаење

Конкретна цел	Активности (Работилници)	Носители	Време на реализација	Индикатори за успех	Извори за доказ	Придонес од активността
1. Дефинирање на целта на тестот, дефинирање на наставните содржини и наставни цели	<u>Работилница 1</u> - што ќе се испитува со тестот - кому тестот ќе му биде наменет - подготовка на табелата на спецификација	Директор Педагог Психолог Одд. наставник	Во текот на учебната 2016/2017 година	Изработка на табели за дефинирање на наставните содржини и наставни цели	Изработка на тестови од страна на наставниците	Тестовите на знаење даваат увид во предзнаењата на учениците - Му помагаат на наставникот да го определат времето потребно за совладување на даден материјал - Исто така, му помагаат за определување на ефикасноста на наставата
2. Општи и посебни упатства за составување објективни прашања	<u>Работилница 2</u> - прашања со кратки одговори - прашања со повеќеичлен избор - прашања со двочлен избор - прашања со поврзување	Директор Педагог Психолог Одд. наставник	Во текот на учебната 2016/2017 година	- Дадени примери од страна на наставниците		
3. Оценување и бодување на одговорите на објективните прашања	<u>Работилница 3</u> - контрола на погодувањето - диференцијално пондерирање на одговорите	Директор Педагог Психолог Одд. наставник	Во текот на учебната 2016/2017 година	- Дали одговорот на ученикот се совпаѓа со точниот одговор на прашањето - Клуч за оценување - Шаблон за оценување		

4. Анализа на објективните прашања	<u>Работилница 4</u> За спроведување на анализата, неопходно е да се преземат 6 активности	Директор Педагог Психолог Одд. наставник	Во текот на учебната 2016/2017 година	- Увид во добрите и лошите страни - Тежина на прашањето - Дали прашањето прави разлика помеѓу подобрите и послабите ученици		
------------------------------------	---	---	---------------------------------------	---	--	--

ЦЕЛ:

3. Подобрување на успехот на учениците за 5% по природната група предмети.

Од оваа цел произлегуваат следната задача:

📊 Следење на успехот на учениците во текот на целата година

Конкретна цел	Активности	Носители	Време на реализација	Индикатори за успех	Придонес од активноста
Информирање на наставниците за значењето и важноста за подобрување на успехот по природната група предмети за 5%	1.Формирање тим за информирање за значењето важноста за подобрување на успехот по природната група предмети за 5% 2. Организирање на стручни разговори, дебати на субјектите во училиштето 3.Изготвување извештај	Директор Педагог Психолог Наставници	Во текот на учебната година	Користење повеќе формални и неформални методи на проценка во следењето на напредувањето кон целите на учењето	Добивање сознанија за значењето и важноста од подобрување на успехот по природната група предмети за 5%

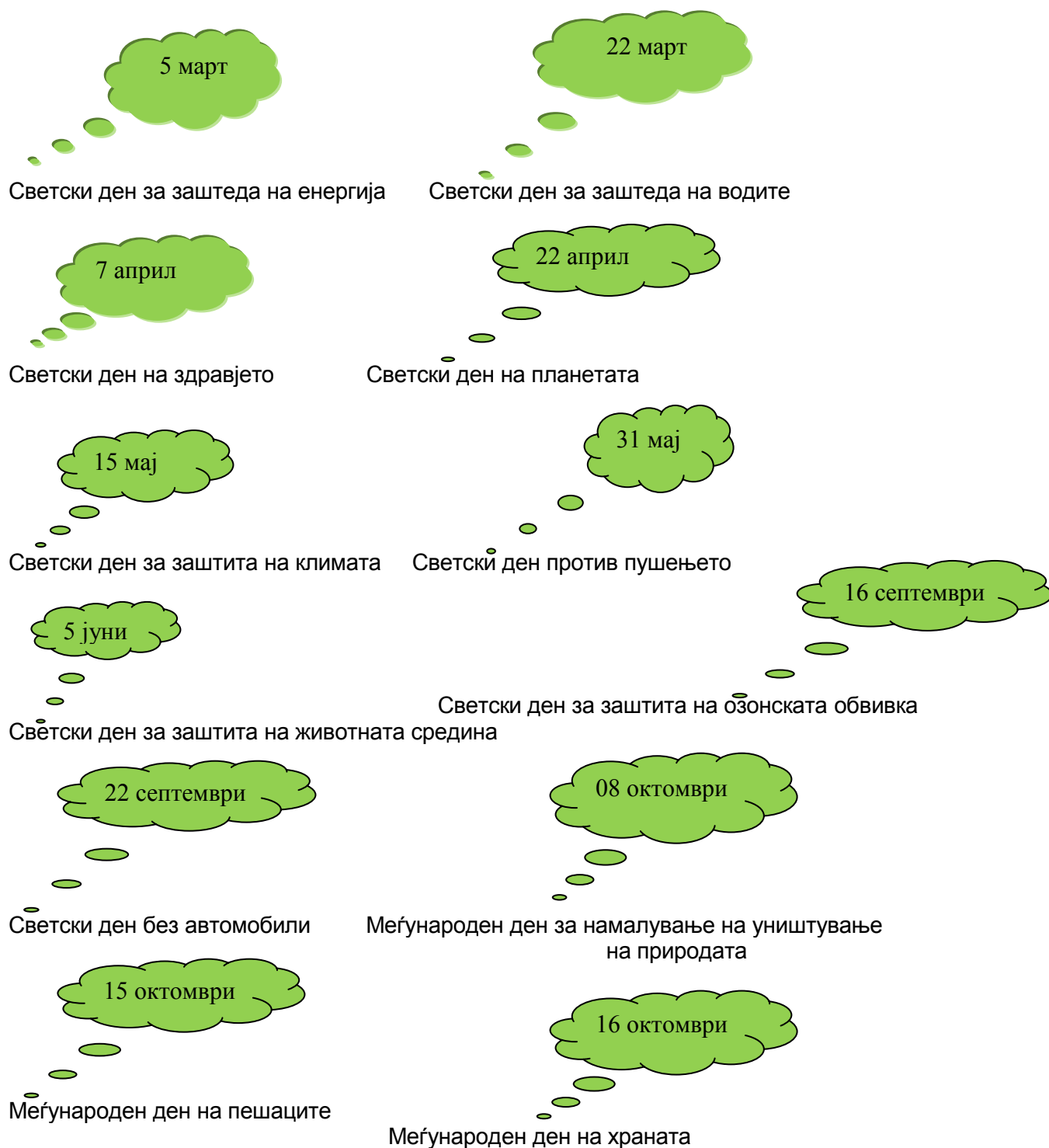
Да се направи анализа на досегашниот успех на природната група предмети	1.Изработка на инструменти (анкетни листови за наставниците и учениците) 2. Спроведување на анкетата 3. Анализа на добиените резултати од анкетата. 4. Изготвување листа на нови форми и методи	Директор Педагог Психолог Наставници	Во текот на учебната година	Утврдување на степенот на употребата на новите наставни форми и методи на часовите од природната група предмети	Добивање реална слика на досегашниот степен и од примената на новите наставни форми и методи кои придонесуваат за подобрување на успехот
Организирање на отворени часови со наставниците	Изработка на заеднички планирања со примена на интерактивни техники и запознавање со стратегиите во учењето	Директор Педагог Психолог Наставници	Во текот на учебната година	надминување на традиционална настава со примена на новите форми на работа со активни методи	Наставниците меѓусебе отворено разговаат,соработуваат, планираат имаат меѓусебна поддршка го почитуваат туѓото мислење.
Организирање работилници со наставниците и учениците во активностите за учење	Поголема вклученост на учениците со интресни активности организирање на меѓусебни натпревари за поголема мотивација на учениците и анажирање.	Директор Педагог Психолог Наставници	Во текот на учебната година	Учениците самостојно го користаат наученото и самите да го контролираат својот ангажман за продуктивно извршување на задачите	Поголеми резултати, поинтересни часови , зголемен успех за 5%

VII. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Во текот на учебна година училиштето ќе ја следи реализацијата на поставените цели и задачи, и ќе го вреднува нивниот квалитет. Преку планот за собирање податоци ќе се регулира начинот и методите на собирање, и кои податоци ќе се собираат. Во евалуацијата ќе бидат опфатени сите учесници во животот и работата на училиштето (ученици, вработни и родители). Планот за евалуација претставува користење на квалитативни и квантитативни техники, како и разни постапки, форми, методи и инструменти, а кои се прецизно разработени со носители на активности, како и нивна динамика.

Критериум за успех	Инструменти	Динамика	Носители	Индикатор
1.Постигнување поголеми успеси на учениците	Разговори; Евидентни листови; Извештаи; Анкетни листови; Анализи	Во текот на учебната година	Наставници; Педагог; Психолог; Директор; Ученици	Поголем успех на учениците; Меѓусебно разбирање и почитување; Меѓусебна поддршка, Позитивна социо – емоционална клима во училиштето
2. Подобрување на училишната клима, и меѓусебна доверба на наставници и родители	Анкети; Извештаи од родителски состаноци; Разговори; Интервју	Во текот на учебната година	Наставници; Педагог; Психолог; Директор; Ученици	Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето

2. Еколошки календар



Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на РМ – ненаставен ден
Ден на акција на еко – училиштата (се реализира два пати во текот на учебната година)
Ајде Македонија – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на РМ

IX. НАСТАВА

*„ДЕЦАТА ТРЕБА ДА ГИ УЧИМЕ КАКО ДА МИСЛАТ, А НЕ ШТО ДА МИСЛАТ“
– МАРГАРЕТ МИД*

1. Вид на настава

Во учебната 2016/2017 година вкупно се запишани 444 ученици. Во прво одделение, во месец мај беа тестирани и запишани вкупно 56 ученици на македонски наставен јазик. Еден ученик (женско) на почетокот од учебната 2016/2017 год. во прво одд. е испишан, и останаа 55 ученици. Учениците се поделени во 35 паралелки, и тоа 29 чисти паралелки и 6 комбинирани паралелки, од кои една комбинирана паралелка на турски наставен јазик од прво до петто, и пет комбинирани паралелки на македонски наставен јазик. Распоредот на учениците по паралелки, одделенски раководители по подрачни училишта може да се види од наредната табела. Организацијата на воспитно – образовната дејност на училиштето ја сочинуваат:

1. Настава (видови настава)

2. Воннаставни активности

Наставата ќе се реализира преку планирање, подготвување и изведување, а потоа и нејзино вреднување. Учениците во наставниот процес преку организиран начин се здобиваат со знаења, умешности и навики. Таа се изведува според наставните програми за задолжителни, изборни предмети што се изучуваат по одделенија, според наставниот план за основно училиште.

2. Организација на задолжителна настава

Задолжителната настава по наставните предмети се изведува со девет годишно образование. Наставата се изведува во една смена во сите училишта на подрачјето. Наставните часови започнуваат во 7.30 часот а завршуваат во 13 часот . Таа се изведува во училници и 3 кабинети, и тоа 2 кабинети по информатика и 1 по природната група на предмети во ПОУ Турново. Застапени се сите наставни предмети. Англискиот јазик е прв задолжителен странски јазик, додека втор задолжителен странски јазик е француски јазик во VI, VII, VIII и IX одделение. Во учебната 2016/2017 година согласно измените во Наставниот план за деветгодишно образование и Решението бр. 08 – 14/63 од 10.07.2015 година донесено од страна на министерот за образование и наука, задолжителниот наставен предмет Работа со компјутер, продолжува во четврто одделение, со два часа неделен фонд.

Исто така, од учебната 2016/2017 година согласно измените во Наставниот план за основно образование има нови наставни програми за наставните предмети математика и биологија за VII, VIII и IX одд. и наставните предмети физика и хемија за VIII и IX одд според Меѓународниот центар за наставни програми од Кембриџ.

Со присутноста на проектите во училиштето се овозможува поинакво уредување на ентериерите во училниците, промена на работната атмосфера, послободна комуникација меѓу учениците и наставникот, договор и заедништво за користење на материјалите, учење низ истражување, користење на разни извори на знаења, поттикнување на самодоверба и слично.

За успешна реализација на наставниот план и програма, наставниците изработија годишни, глобални, тематски и дневни планирања по сите наставни предмети.

Во прилог е даден табеларен преглед на бројната состојба, одд. наставници и број на часови на ученици при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица:

Преглед на бројната состојба на ученици, одд. наставници и број на часови

Одделение	Машки	Женски	Вкупно	Одд. наставник	Број на часови
ИЛОВИЦА (I – V)					
I а	9	8	17	Велика Миитева	21
I б	9	8	17	Милева Танчева	21
II а	4	9	13	Ленче Георгиева	21
II б	4	8	12	Наташа Кирова	21
III а	7	8	15	Бончо Митев	21
III б	6	8	14	Снежана Енџекчева	21
IV а	6	8	14	Виолета Минова	21
IV б	7	5	12	Зорица Ристова	21
V а	7	2	9	Сузана Трајкова	21
V б	3	6	9	Георги Христов	21
Вкупно	62	70	132		
ИЛОВИЦА (VI – IX)					
VI а	4	8	12	Снежана Атанасова	23
VI б	7	6	13	Георге Делев	23
VII а	6	6	12	Александар Бучев	29
VII б	7	7	14	Елена Николова	23
VIII а	9	7	16	Наташа Стоилкова	25
VIII б	7	7	14	Станкица Паланова	25
IX а	5	8	13	Јорданка Вангелова	25
IX б	6	8	14	Елица Витанова	23
Вкупно	51	57	108		
ИЛОВИЦА Ђ турски наставен јазик					
I	-	-	-	Чичек Мехмет	21
II	-	-	-	Чичек Мехмет	21
III	-	-	-	Чичек Мехмет	21
IV	1	-	1	Чичек Мехмет	21
V	-	2	2	Чичек Мехмет	21
Вкупно	1	2	3		
ИЛОВИЦА (I – IX)					
Вкупно	114	129	243		
ТУРНОВО (I – V)					
I	1	1	2	Велика Дедејска	21
II	5	3	8	Антонија Митрева	21
III	2	1	3	Слободанка Стојчева	21
IV	3	2	5	Велика Дедејска	21
V	2	1	3	Слободанка Стојчева	21
Вкупно	13	8	21		
ТУРНОВО (V – IX)					
VI	7	9	16	Деса Бабамова	23
VII	8	6	14	Софија Драшковиќ	22
VIII а	6	14	20	Неда Ристоманова	21
VIII б	5	11	16	Георги Манолев	23
IX а	10	3	13	Милица Ѓоргиев	22
IX б	7	7	14	Ленче Василева	23
Вкупно	43	50	93		
ТУРНОВО (I – IX)					
Вкупно	56	58	114		
СЕКИРНИК (I – V)					
I	6	2	8	Стојанка Бекарова	21
II	3	2	5	Јорданка Митрова	21
III	4	9	13	Софија Стоилова	21
IV	1	3	4	Јорданка Митрова	21
V	7	2	9	Васка Божинова	21
Вкупно	21	18	39		
РАДОВО (I – V)					
I	5	6	11	Блажо Ичев	21
II	6	2	8	Трајко Мицев	21
III	9	7	16	Милева Гавровска	21
IV	1	1	2	Блажо Ичев	21
V	3	8	11	Трајко Мицев	21
Вкупно	24	24	48		

Преглед на наставници со вкупен број на часови

Ред. Бр.	Име и Презиме	Одд.рак	предмет	ООУ Иловица	ПОУ Турново	Недел. Фонд	дополнува	Бр.час	Вку.час
1.	Сања Црнаковска	/	Математика/природни науки	7 а, 7б, 8б – 12 5 а, 5 б - 4	8б – 4 5 - 2	22	/	/	22
2.	Софија Драшковиќ	7 - 1	математика		6, 7, 8 а, 9 а, 9б - 21	22	/	/	22
3.	Цока Бусев	/	Физика-прир.науки	8а,8б,9а,9б – 8	8а,8б,9а,9б – 8 Радово - 2		Гоце Делчев физика 4, пн-4		26
4.	Елица Витанова	9 - 1	математика	6а, 6б, 8а, 9а, 9б -22	/	23	/	/	23
5.	Бабамова Деса	6 -1	Боиологија/хемија /природни науки		10/8/4				23
6.	Вангелова Јорданка	9 а - 1	Боиологија/хемија /прир.науки	12/8/4					25
7.	Паралидова Мирјана	/	библиотекар						
8.	Ристоманова Неда	8 а - 1	Македонски јаз.		6, 7, 8 а, 8 б, 9а - 20	21			21
9.	Елисавета Мирчева	/	Македонски јаз	7а, 7б, - 9, 5 – т.п. - 2	9 б - 4	15	Борис Трајковски - 8		23
10.	Стоилкова Наташа	8 а - 1	Македонски јаз Мак.во тур.пар.	6 а, 6 б, 8 а, 8 б, 9 а, 9 б. -24	/	24 +1	/	/	25
11.	Паланова Станкица	8б - 1	Англиски јазик	6 а, 6 б, 7а, 7б, 8а, 8аб, 9а, 9б - 24		24 +1			25
12.	Кантранциева Ани	/	Англиски јазик		6 – 3 Одд.нас. – 17				20
13.	Милица Ѓоргиев	9 а – 1	Англиски јазик		7, 8а, 8б, 9а, 9б - 15		Борис Трајковски - 6		22
14.	Василева Ленче	9 б -1	Географија-историја		6,7, 8а,8б, 9а,9б/ - 12 7,8а,8б,9а,9б - 10	12+10+ 1			23
15.	Делев Ѓорги	6 б- 1	Историја/иноваци ии	6-9 -16 часа Иновации -2	6 – 2 Иновации - 2	16+2+2 +2+1			23
16.	Џонкиновски Душко	/	ФЗО	24					
17.	Дрвошанов Киро	/	ФЗО		18		Гоце Делчев - 6		24
18.	Костов Серафимчо	/	Музичко образ. Танци/вештини/ хор и оркестар	М.О 6 – 9 одд. – 8 Танци 8б -2 Хор и оркестар – 6 Вештини 7а - 2	М.О. 8а 8б - 2 Танци 9а - 2	10+4+6 +2			22
19.	Велкова Ленче	/	Музичко образ.		6,7,9а,9б	4			

20.	Манолев Гьорги	8б - 1	ТО/вештини на живеење	6а,6б 9б ,одд.настава -10	6 8а,8б В.Ж - 7, одд.настава				23
21.	Бучев Александар	7 - 1	Француски јаз.	6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б	6, 7, 8а, 8б, 9а, 9б	28+1			29
22.	Николова Елена	7б - 1	граѓанско образ/етика	8а,8б,9а,9б-4 Етика 7а,7б -2	8а,8б,9а,9б -4 Етика 7- 1		Борис Трајковски - 3 Гоце Делчев - 8	11	23
23.	Иванов Стамен	/	информатика	6, 6б, 7а, 7б - 6	6,7 - 3				9
24.	Бусев Драги	/	Ликов обр/прое кти од лик.обр./вештин и на живеење	Л.О. 6- 9 одд. – 8 Проекти. 8а,9а - 4 Вештини 7б - 2	Л.О 6 – 9 одд/ 6 часа Проекти 9б -2	14+6+2			22
25.	Атанасова Снежана	6 а- 1	географија	6-9 - 16			Борис Трајковски -6		23
26.	Тасева Катерина	/	Етика на религии	4	2		Борис Трајковски - 6		12
28.	Милка Тренова	/	Англиски јаз.	4 одд. настава	ПУ Секирник – 11 ПУ Радово – 9				24
29.	Танкица Димитриева	/	Англиски јазик	Одд. Настава – 22 Турска П. - 3					25

3. Изборна настава

Со изборните предмети во основното училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, и придонесуваат за развој на своите индивидуални способности по одделени наставни предмети. Преку спроведување на анкета по одделенија, со знаење и своерачен потпис на родителите, овој вид на настава ќе се реализира преку предметите:

- ✓ Творештво во IV одд.;
- ✓ Работа со компјутер во V одд.;
- ✓ Етика на религии во сите шести одделенија;
- ✓ ООУ Иовица: VII а и б одд. – Вештини на живеење ;
- ✓ ПОУ Турново VII – Вештини на живеење;
- ✓ ООУ Иловица: VIII а – Проекти од ликовна уметност;
VIII б – Танци и нардони ора;
- ✓ ПОУ Турново: VIII а одд. – Техничко образование;
VIII б одд. – Техничко образование;
- ✓ ООУ Иловица: IX а одд. – Техничко образование;
IX б одд. – Проекти од ликовна уметност;
- ✓ ПОУ Турново: IX а одд. – Танци и народни ора;
IX б одд. – Проекти од ликовна уметност.

4. Дополнителна настава

Дополнителната настава има задолжителен карактер од прво до осмо одделение и ќе се организира за оние ученици кои ќе имаат повремени потешкотии во учењето, побавно напредуваат или засотануваат во освојувањето на знаењата и развивањето на способностите по одредение наставни предмети. За нејзина реализација ќе се формираат образовни групи во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат кај одделени ученици.

Во следната табела е дадена ориентационата програма за дополнителна настава:

Содржини и активности	Време на реализација	Носители	Цел на активноста
1.Подготовка на секој наставник за дополнителна настава(свој план и програма)	Септември	Наставен кадар	-Дополнителната настава се организира со цел да им се помогне на учениците кои од разни причини имаат тешкотии во совладувањето на програмските содржини
2.Детектирање на ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Прво тромесечје	Наставен кадар	-Со дополнителната настава на учениците треба да им се обезбеди простор и време тие да го достигнат темпото и квантумот на знаење што наставникот го бара
3.Редовна соработка со ученици, родители, кл.раководители и педаг.-психолошка служба	Низ цела учебна година	-наставен кадар -класни раководители -педагог -психолог -директор	-Со дополнителната настава учениците да се оспособат како да учат,како да ги совладаат и усвојат знаењата
4.Организирање на дополнителна настава и консултации	По потреба на ученици и организација на училиштето (поинтензивно пред полугодие и поправните испити)	-наставник -ученик	-Часовите од дополнителната настава не смеат и не треба да бидат идентични со секојдневната настава -Наставниците во дополнителната настава да применат одреден метод,форма за оспособување на учениците за успешно и навремено совладување на одредена наставна содржина -За оваа цел наставникот мора добро да ја познава методиката за оспособување на учениците за самостојно учење

5. Додатна настава

Додатната настава ќе се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати, и освен тоа пројавуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети. Особено со овој вид на настава доаѓа до израз самостојната работа на учениците, и истата ќе се организира како за природната така и за општествената група на предмети.

6. Употреба на ИКТ во наставата

Согласно Законот за основно образование на РМ, (Службен весник 103 од 2008), Член 25 Став 6 , секој наставник се задолжува за примена на ИКТ во реализација на наставните програми. При што сите наставници во тематските планирања ја имаат планирано согласно содржините кои ги реализират употребата на икт.

Х. ОЦЕНУВАЊЕ

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведуваа континуирано од првиот па се до третиот период и тоа:

- Во првиот период во текот на учебната година учениците се оценуваат описно, додека на крајот на учебната година добиваат свидетелства со описни оценки.
- Во вториот период, на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година, учениците добиваат бројчани оценки додека на крајот од првото и третото тримесечие се оценуваат описно.
- Во третиот период, на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година, како и на крајот на двете тримесечија, учениците добиваат бројчани оценки.

При оценувањето се користат стандардите и критериумите изготвени од БРО, во координација со сознанијата стекнати на обуките во рамките на Проектот за основно образование – компонента за Унапредување на оценувањето на учениците. Оценувањето ќе се изведува формативно и сумативно при што ќе се применува Етичкиот кодекс. Ќе се формираат комисии составени од ученици кои ќе го следат оценувањето и ќе даваат свое мислење. Ќе се формира тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Притоа ќе се изготви план за поддршка на наставници со слаби резултати од работењето како и за наставниците-креатори и иноватори на развојот на квалитетно оценување. Ќе се воспостави процедура за поплаки и жалби по добиени оценки која ќе ја спроведува тим составен од стручната служба, одделенски како и предметни наставници и начин за известување на родителите по жалбите. Ќе се вршат квартални анализи на постигнатите резултати и ќе се вршат споредби со веќе постигнатите во изминатите периоди.

Според законските прописи, на крајот на учебната година учениците од IV, V, VI, VII и VIII одделение ќе бидат оценувани со екстерно тестирање по 2 предмета од страна на ДИЦ.

1. Етички кодекс на оценувањата и постигањата на учениците

„Во подигањето на етичноста на оценувањето, етички е ако секој појде од себе си...“

Наставниците, учениците и родителите се согласни да ги прифатат принципите на Етичкиот кодекс на оценувањето и постигањето на учениците. А, тоа се:

- Почитување
- Праведност
- Демократичност
- Интегритет
- Чесност
- Храброст
- Транспарентност

Оценувањето не е само стручна, туку и морална одговорност. Од етички аспект, најважно е информациите за оценувањето да не ја повредат личноста на ученикот. Од друга страна, во процесот на оценувањето сите заинтересирани страни треба да го поддржат наставникот со своите професионални обврски и одлуки. Професионалните обврски на наставникот се обврзувачки, особено кога е во прашање правично и фер оценување. Следниот прирачник кој е даден подолу, се однесува на наставниците, учениците, родителите и на сите заинтересирани во процесот на оценувањето во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица.

Наставниците ќе се залагаат...

1. Наставниците прифаќаат да ја почитуваат детската личност, покажувајќи висока професионалност со личен пример.
2. Наставниците се согласни дека оценката треба да биде објективна. Прекршувањето на принципот од страна на наставникот, треба да го упати да се корегира и вклопи со Етичкиот Кодекс за оценување. Во негово спроведување треба да му помогнат компетентни лица во училиштето.
3. Наставниците се согласни дека треба да ја почитуваат правичноста во оценувањето за секој ученик. Правичното оценување се базира на покажаното знаење во однос на поставените цели.
4. На родителите да им се укаже дека секаков вид пријателства за барање на повисока оценка е спротивно на објективното оценување и стандардите. Наставниците се должни да се воздржуваат од секаков вид детализирање на семејната ситуација на ученикот, со цел да ја образложат оценката или да бараат причини за неговите постигнувања. Оценката не треба да се базира на семејните проблеми кој ги има ученикот.
5. На ученик кој препишува на тест и покажува добри резултати по предметот, може да му се даде уште една можност, со цел да се оцени неговото знаење. Но, на ученикот треба да му се укаже дека таква можност не може да користи постојано.
6. Наставниците ќе се залагат навремено да ги информираат родителите за постигнувањата на учениците, да бидат позитивни, отворени, и подготвени да дадат поддршка.
7. Наставниците редовно ќе организираат средби со родителите со цел да ги соопштаат нивните постигнувања, и да создаваат култура на фер и правично оценување.

8. Наставниците ќе се залагаат да се спротивстават на секаков вид притисок, закана и интервенција од колеги или други субјекти во оценувањето.
9. Наставниците да избегнуваат ситуации кои создаваат конфликт поради лични интереси и непринципиелност во оценувањето.

☞ **Учениците ќе почитуваат...**

1. Учениците не се согласуваат да препишуваат на тестови и писмени работи. Учениците не го оправдуваат изостанувањето на оние ученици кои не се присутни во деновите кога има тестирање, иако своето отсуство го оправдуваат со лекарска белешка. Тие сметат дека ученикот треба да го подобри своето учење.
2. Учениците не го одобруваат шепкањето на часовите, бидејќи тоа ги загрозува и нив самите, а оценката не е заслужена. Пишувањето домашни работи во училиштето не е чесно. Учениците треба да побарат помош од своите соученици или родители. Учениците треба да знаат дека со пишување домашни задачи ќе си го подобрат знаењето.
3. Учениците не смеат сами да ги поправаат оценките во дневникот. Секој треба да добие оценка со труд и знаења.
4. Учениците не треба да бараат со лесни прашања да дојдат до повисока оценка. Наставникот треба да биде поеднакво правичен за сите. Потребно е да учат континуирано и да не очекуваат дека ќе им се попусти на крајот на годината. Попуштањето не значи трајно знаење.
5. Учениците кои имаат потреба од дополнителна настава треба да прифатат кога наставниците ги организираат дополнителните часови.
6. Не е правично да се оценуваат проектите кои родителите им ги изготвуваат на своите ученици. Оценката треба да биде заслужена.
7. Оценувањето треба да биде јавно. Секој наставник треба да ја образложи оценката. Не е чесно да се очекува истите да се поправаат на Наставнички совет.
8. Учениците не треба да ги споредуваат своите одговори со одговорите на другите ученици.

☞ **Родителите ќе се придржуваат...**

1. Родителите се согласни дека треба да се почитуваат советите на наставниците и стручните лица во училиштето, и треба лично да се информираат за објективноста на оценката.
2. Родителите сметат дека не треба да се злоупотребат пријателствата за поправање оценки, бидејќи тоа е не правично кон другите ученици. Оценката не треба да биде поврзана со материјалната состојба на учениците. Тие сметат дека одделенските раководители треба да ги информираат за постигањата на ученикот, но не и да сугерираат повисоки оценки кај наставниците.
3. Родителите се согласуваат да не дозволат учениците да дојдат неподготвени на настава. Приватниот живот на наставниците не треба да биде тема на дискусија за родителите.
4. Родителите сметат дека за постигањата на учениците редовно треба да бидат информирани.

„Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што та некој го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба да биде, и сакаме така да се однесуваме“

XI. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности на училиштето претставува интегрирана, и мошне значајно подрачје во вкупната воспитно – образовна дејност на училиштето. Поаѓајќи од сознанието дека оваа подрачје допринесува за развивање и зголемување на склоностите и интересите на учениците кои ги пројавуваат, за зајакнување на вредностите на моралната култура, за поттикнување на естетските вкусови и желби, се со цел за здрав физички и умствен развој.

Подрачјето воннаставни активности ќе се реализира преку:

1. Секции и слободни ученички активности
2. Ученички натпревари
3. Општествено хуманитарна работа на учениците

Задачите и дидактичката функција на воннаставните активности ќе бидат:

- Да се поттикнува, и негува детската љубопитност, да се развиваат сознајните способности, и креативноста на учениците;
- Развивање на мотивите, и условите за афирмирање на личноста на ученикот;
- Проширување на знаењата во одделни подрачја;
- Развивање на натпреварувачки дух, и постигнувања на подобри резултати;
- Развивање на трудољубивоста и одговорноста при работа;
- Развивање другарски однос меѓу учениците, и свест за колективен живот;
- Непосредна помош за учениците кои заостануваат во учењето.

1. Секции и слободни ученички активности

Во текот на учебната година училиштето ќе создава можности за оние учениците кои имаат потенцијали и интерес, без оглед на успехот, да се потврдуваат во одделни области. Преку анкетирање на учениците и нивниот личен интерес, во училиштето ќе се одвиваат следните слободни ученички активности:

А.) Слободни ученички активности

Реден бр.	Име на секцијата	Реализатор	Бр.на часови
1.	Млади математичари	Софија Драшковиќ Елица Витанова	72
2.	Хемиско – биолошка	Деса Бабамова Јорданка Вангелова	72
3.	Историска секција	Горги Делев	36
4.	Географска секција	Ленче Василева	36
5.	Млади љубители на англискиот јазик	Ани Кантарџиева Милица Георгиева Станкица Паланова	72
6.	Млади љубители на францускиот јазик		36
7.	Литературна секција	Наташа Стоилкова	36
8.	Драмско – рецитаторска секција	Неда Ристоманова	36

Б.) Слободни културно – уметнички активности

Реден бр.	Назив на секцијата	Реализатор	Бр. на часови
1.	Ликовна секција	Драги Бусев	36
2.	Библиотетска секција	Елисавета Мирчева Мирјана Паралидова	72
3.	Музичка секција	Серафим Костов Ленче Велкова	72

В.) Слободни технички активности

Реден бр.	Назив на секцијата	Реализатор	Бр. на часови
1.	Млади механичари	Горги Манолев	36
2.	Млади природњаци	Александар Арапов	72
3.	Мал фудбал Ракомет	Кире Дрвошанов Душко Цонкиновски	72

2. Ученички натпревари

Ученичките натпревари се вид на активност во кои еден ученик или група ученици се натпреваруваат поуспешно и побрзо да постигнат добри резултати. Ученичките натпревари имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Тие имаат за цел:

- Поттикнување и разбивање на потенцијалот на учениците;
- Збогатување на знаењата, и поврнување на учењето со животните ситуации;
- Развивање натпреварувачки дух;
- Стекнување комуникациски вештини со ученици од различни средини.

Ученичките натпревари се организираат:

- Во самото училиште, помеѓу поедини ученици во рамки на паралелката и натпревари меѓу екипи на ниво на одделение.
- Надвор од училиштето, односно на општинско, регионално и државно ниво.

Во текот на учебната година училиштето ќе организира ученички натпревари по повеќе предмети, како и спортски натпревари. Исто така, ќе се организираат натпревари по повод Месецот на книгата, Детската недела, Месецот на цвеќето, Светскиот ден на учителите, 24 Мај – Ден на сесловенските просветители и други.

Нашето училиште ќе учествува и на општински натпревари по сите предмети кои ќе бидат организирани на тоа ниво. Тука спаѓа учеството на ученици на општинската олимпијата во повеќе дисциплини, како и учество во мали олимписки игри (кошарка, ракомет, атлетика, есенски и летен крос, и друго).

Во наредната недела е даден преглед на ученички натпревари:

Реден бр.	Вид на ученички натпревар	Учесници/Одделение	Време на реализација	Одговорни наставници
1.	Училишни натпревари по сите предмети	VI, VII, VIII IX	XII, I, III, IV и V месец	Наставници од предметна настава
2.	Општински и регионални натпревари	VI VII VIII IX	II, V и VI месец	Наставници од предметна настава
3.	Квиз 5+	VII и VIII IX	II и III месец	Наставници од природна група предмети
4.	Олимпијада	IX	V месец	Наставници од предметна настава
5.	Пионерски семафор	VI, VII VIII IX	III месец	Наставници по Техничко образование

3. Општествено хуманитарна работа

Вклучувањето на учениците во општествено хуманитарна работа има за цел:

- Развивање љубов и позитивен однос кон работата воопшто;
- Негување почит кон работниот човек;
- Стекнување основни знаења за организацијата на трудот, како и почитување на туѓиот и верување во сопствениот труд;
- Кај учениците да се создаваат навики за одржување хигиена во училиштето и неговата околина;
- Организација на собирни акции:
 1. Собирање на лековити растенија
 2. Собирање на отпадоци од стакло, метал или хартија
 3. Собирање на употребени учебници и ученички прибор
- Собирање на материјални средства за населението во локалната средина настрадани од елементарни непогоди
- Пошумување на голините со садници во непосредната околина

Програма за реализација на содржините на општествено хуманитарна работа

Активности	Време на реализација	Група/Одделение	Одговорен наставник
Одржување на хигиената во училници и училишниот двор	IX – VI	од I до IX одд.	Одд. раководители Наставници
Организирање собирни акции	IX – VI	од I до IX одд.	Одд. раководители
Пошумување на голините со садници во непосредната околина	III – IV	од IV до IX одд.	Одд. раководители
Пружење помош на населението во локалната средина настрадани од елементарни непогоди	IX – VI	од I до IX одд.	Одд. раководители Наставници
Организирање работни акции	X – IV	од I до IV одд.	Одд. раководители Наставници

XII. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ

1. Постигнување на учениците

Училиштето преку секојдневно евидентирање во Дневникот за работа на паралелката води константна евиденција за напредокот на учениците, редовноста, нивното поведење и нивниот успех. За истите евиденции се изготвуваат изготвуваат тримесечни, полугодишни и годишни извештаи и анализи, кои се користат со цел подобрување кога се јавуваат одредени проблеми и потешкотии. Евиденцијата се користи како увид во наставната работа во училиштето, и е одраз на успешниот наставен процес. Евиденцијата е достапна на сите субјекти вклучени во работата на училиштето.

Во текот на оваа учебна година постигањата на учениците беа следени не само од наставниците, туку и од стручната служба. Успехот беше анализиран после секој квартален период, споредбено со минатата година. Исто така, освен што учениците беа оценети од наставниците, нивните знаења беа екстерно проверени. Анализата ги дава следните констатации:

Од анализата на успехот можеме да го констатираме следното:

- ❖ Од I до III одделение, учениците беа описно оценети вкупно 143 ученици.
- ❖ Во IV и V одделение бројчано се оценети вкупно 84 ученици, додека во предметна настава од VI до IX одделение оценети се 177 ученици. На крајот од учебната година 11 ученици полагаа одделенски испит, кои поради оправдани и неоправдани причини не ја посетува наставата најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети и немаа елементи за оценување.
- ❖ Анализирајќи го успехот на учениците што учат на македонски наставен јазик можеме да констатираме дека:
 - од IV и V одд. од вкупно 80 бројчано оценети ученици, 35 ученици покажале одличен успех или 43.75%, 24 ученици со многу добар успех или 30%, 15 ученици со добар успех или 18.75% и 6 ученици со доволен успех или 7.5%.
 - од VI до IX одд. од вкупно 177 бројчано оценети ученици, одличен успех покажале 56 ученици или 31.63%, многу добри 48 ученици или 27.11%, добар успех 56 ученици или 31.63%, доволни 17 или 9.60%.
- ❖ Анализирајќи го успехот на учениците што учат на турски наставен јазик можеме да констатираме дека:
 - од IV и V одд. од вкупно 4 бројчано оценети ученици, 4 ученици покажале доволен успех или 100%.
- ❖ На ниво на училиште, најдобар среден успех во IV одд. има паралелката 4 одд. во ПОУ Турново со 4.18, а најслаб паралелката IV б одд. во ООУ Иловица со 3.98.

Во V одделение најдобар среден успех има паралелката во ПУ Радово со 4.45, а најслаб паралелката V одд. во ПОУ Турново со 3.83.

Средниот успех на комбинираната паралелка (I – V одд.) на турски наставен јазик е 2,18.

Во VI одд. најдобар среден успех има паралелката во ПОУ Турново со 3.91, а најслаб паралелката VI а одд. во ООУ Иловица со 3.50.

Во VII одд. најдобар среден успех има паралелката VII а одд. во ПОУ Турново со 4.15, а најслаб VII б одд. во ООУ Иловица со 3.53.

Во VIII одд. најдобар среден успех има паралелката VIII а одд. во ООУ Иловица со 3.86, а најслаб среден успех има паралелката VIII а одд. во ПОУ Турново со 3.51

Во IX одд. најдобар среден успех има паралелката во ПОУ Турново со 4.56, а најслаб паралелката во ООУ Иловица со 3.46.

Од тука произлегува дека средниот успех во IV и V одд. е 4.06, VI до IX одд е 3.77. Средниот успех на ниво на училиште е 3.85, и е поголем од минатата година за 0,03. Тоа може да се види од следната табела:

Табела бр. 1 (IV до IX одд.)

Учебна година	Среден успех на ниво на училиште
2012/13	3,71
2013/14	3,98
2014/15	3.88
2015/16	3.85

Од анализата на успехот по предмети можеме да констатираме дека во одделенска настава најдобар успех учениците покажуваат по предметите: ФЗО, работа со компјутер и техничко образование, а најслаб по предметите: англиски јазик, математика и природни науки.

Во предметна настава најдобар успех по предметите: танци и народни ора, етика на религии и ФЗО, а најслаб по предметите: математика, хемија и физика.

Во врска со редовноста на учениците на ниво на училиште има вкупно 3415 изостаноци, од кои 2709 оправдани и 706 неоправдани изостаноци. Овој податок укажува на намален број на оправдани и неоправдани изостаноци од минатата година.

Со примерно поведение се 401 ученици и 3 ученици со намалено поведение (добро).

Во прилог се дадени следните две табели:

Табела бр. 1 Извештај од спроведеното екстерно проверување на постигањата на успехот на учениците и утврдување на најголемите, односно најмалите отстапувања на наставниците од добиените показатели

Табела бр. 2 Извештај од спроведеното екстерно проверување на постигањата на успехот на учениците и утврдување на најголемите, односно најмалите отстапувања по предмети од добиените показатели

Извештај од спроведеното екстерно проверување на постигањата на успехот на учениците и утврдување на најголемите, односно најмалите отстапувања на наставниците од добиените показатели

Реден број	Име и презиме	Предмет	Среден успех добиен од наставникот	Среден успех добиен од екстерното проверување	Број на теститарани ученици	Број на отстапки	Разлика
1.	Наташа Стоилкова	Македонски јазик	3.73	3.76	26	11	0.42
2.	Неда Ристоманова	Македонски јазик	4.00	3.85	27	12	0.44
3.	Елисавета Мирчева	Македонски јазик	3.00	2.84	13	6	0.46
4.	Сања Мицева	Математика	3.50	3.18	16	9	0.56
5.	Елица Витанова	Математика	3.19	2.80	26	14	0.53
6.	Софија Драшковиќ	Математика	3.57	3.53	28	13	0.46
7.	Станкица Паланова	Англиски јазик	3.33	3.48	27	12	0.44
8.	Ани Кантарчиева	Англиски јазик	3.55	3.61	18	9	0.50
9.	Милица Ѓоргиев	Англиски јазик	3.55	3.55	18	2	0.11
10.	Александар Бучев	Француски јазик	3.12	3.03	27	6	0.22
11.	Танкица Димитриева	Англиски јазик	3.60	3.73	15	4	0.26
12.	Софија Митрова	Англиски јазик	3.58	4.05	17	8	0.47
13.	Сузана Јованова	Француски	2.40	2.20	5	1	0.20
14.	Снежана Атанасова	Географија	3.42	3.23	21	10	0.47
15.	Георге Делев	Историја	3.53	3.15	26	14	0.53
16.	Ленче Василева	Географија	3.72	3.61	18	10	0.55
		Историја	3.50	3.40	10	3	0.33
			3.57	3.53	28	13	0.46
17.	Елена Николова	Граѓанско образ.	3.75	4.25	4	2	0.50
		Етика	4.00	4.00	3	0	0.00
			3.85	4.14	7	2	0.28
18.	Јорданка Вангелова	Биологија	2.75	2.87	8	5	0.62
		Хемија	3.50	2.50	2	2	1.00
		Природни науки	3.75	2.81	16	17	1.06
			3.29	2.70	26	24	0.92
19.	Деса Бабамова	Биологија	4.00	3.50	16	8	0.50
		Хемија	4.00	4.00	1	0	0.00
		Природни науки	4.37	4.00	9	4	0.44
			4.03	3.65	26	12	0.46
20.	Стамен Иванов	Информатика	3.75	3.25	4	4	1.00
21.	Џока Бусев	Физика	3.33	3.33	3	0	0.00
		Природни науки	4.50	3.50	2	2	1.00
			3.80	3.40	5	2	0.40
22.	Катерина Пишева	Етика на религии	3.70	4.10	10	4	0.40

Реден број	Име и презиме	Име и презиме	Предмет	Среден успех добиен од наставникот	Среден успех добиен од екстерното тестирање	Број на тестирани ученици	Број на отстапки	Разлика
23.	Блажо Ичев		Македонски јазик	4.00	5.00	2	2	1.00
			Математика	4.00	3.00	1	1	1.00
			Општество	4.66	4.66	3	0	0.00
				4.33	4.50	6	3	0.50
24.	Трајко Мицев		Македонски јазик	4.00	4.00	5	2	0.40
			Математика	4.00	4.00	6	4	0.66
			Општество	4.00	5.00	2	2	1.00
			Природни науки	3.50	4.00	4	2	0.50
				3.88	4.11	17	10	0.58
25.	Велика Дедејска		Македонски јазик	3.00	3.00	1	0	0.00
26.	Ленче Ѓоргиева		Македонски јазик	3.66	3.66	6	2	0.33
			Општество	4.25	4.25	4	0	0.00
			Математика	3.50	3.50	2	0	0.00
				3.83	3.83	12	2	0.16
27.	Наташа Кирова		Македонски јазик	3.75	3.75	4	0	0.00
			Општество	3.00	3.40	5	4	0.80
			Математика	3.62	3.50	8	3	0.37
				3.47	3.52	17	7	0.41
28.	Слободанка Стојчева		Македонски јазик	4.00	4.00	1	0	0.00
			Општество	4.50	5.00	2	1	0.50
			Природни науки	4.00	4.00	1	0	0.00
				4.25	4.50	4	1	0.25
29.	Сузана Трајкова		Македонски јазик	3.66	3.66	3	0	0.00
			Математика	4.50	4.00	2	1	0.50
			Општество	4.00	4.25	4	1	0.25
			Природни науки	5.00	5.00	1	0	0.00
				4.10	4.10	10	2	0.20
30.	Георги Христов		Македонски јазик	3.75	3.75	4	0	0.00
			Математика	5.00	5.00	2	0	0.00
			Општество	2.00	3.00	1	1	0.50
			Природн науки	4.20	4.20	5	0	0.00
				4.00	4.08	12	1	0.08
31.	Јорданка Митрова		Македонски јазик	3.33	3.66	3	1	0.33
			Математика	4.75	4.75	4	0	0.00
			Општество	5.00	5.00	1	0	0.00
				4.25	4.37	8	1	0.12
32.	Васка Божинова		Македонски јазик	5.00	5.00	1	0	0.00
			Математика	2.50	2.50	2	0	0.00
			Природни науки	3.75	3.75	4	0	0.00
			Општество	3.80	4.00	5	1	0.20
				3.66	3.75	12	1	0.08
33.	Чичек Мехмет		Турски јазик	2.00	1.00	1	1	1.00
			Општество	2.00	2.00	1	0	0.00
			Природни науки	2.00	1.00	1	1	1.00
				2.00	1.33	3	2	0.66
	Вкупно		16 предмети	3.59	3.51	518	222	0.42

➤ Вкупен број на тестирани ученици по училишта:

1. ООУ Иловица: тестирани 134 ученици по два предмети;

2. ПУ Турново: тестирани 90 ученици;

3. ПУ Секирник: тестирани 17 ученици;

4. ПУ Радово: тестирани 18 ученици.

➤ Вкупно беа тестирани 259 ученици по два предмети..

➤ Вкупно 2 ученици не се појавија на екстерно проверување по два предмети

Анализа од екстерното проверување по предмети

Реден број	Предмети	Среден успех од екстерното проверување	Среден успех од наставникот	Број на тестирани ученици	Отстапки	Отстапување
1.	Етика	4.00	4.00	3	0	0.00
2.	Физика	3.33	3.33	3	0	0.00
3.	Француски јазик	3.12	3.03	32	7	0.21
4.	Општество	3.68	3.96	29	10	0.34
5.	Англиски јазик	3.50	3.66	95	35	0.36
6.	Македонски јазик	3.72	3.68	95	36	0.37
7.	Етика на религии	3.60	4.10	10	4	0.40
8.	Математика	3.56	3.37	97	45	0.46
9.	Историја	3.47	3.22	36	17	0.47
10.	Граѓанско образ.	3.75	4.25	4	2	0.50
11.	Географија	3.56	3.41	39	20	0.51
12.	Биологија	3.58	3.29	24	13	0.54
13.	Природни науки	3.88	3.46	43	26	0.60
14.	Хемија	3.66	3.00	3	2	0.66
15.	Информатика	3.75	3.25	4	4	1.00
16.	Турски јазик	2.00	1.50	1	1	1.00
	Вкупно	3.59	3.51	518	222	0.42

Наградени ученици при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица во учебната 2014/2015 година:

Предмет – подрачје	Ученици учесници и одделение	Освоено место
Литературна творба на тема „Детски права за наше детство“ по повод Детската недела (регионално)	Анастасија Митрова VI а	III
Меѓународна ликовна изложба „13 ноември“	Тодорка Манолева IX б	II
	Благица Делиовска IX б	I
Регионален натпревар во шах (ФЗО)	Благој Митров VIII	I
Државен натпревар во шах	Благој Митров VIII	учество
Регионален литературен конкурс „Борис Трајковски“	Милена Ковачева	пофалница
Регионален ликовен конкурс „Борис Трајковски“	Тодорка Манолева IX б	III
Меѓуучилишен ликовен конкурс на тема: „Бабиниот ковчег-аманет на идните генерации“	Тања Стојанова IXб	благодарница
Меѓуучилишен литературен конкурс на тема: „Бабиниот ковчег-аманет на идните генерации“	Александра стојанова VI б	благодарница
Меѓународен ликовен конкурс-Флора и Фауна	1.Павлинка Делева IX б	I
	2.Тодорка Манолева IX б	II
Регионални музички смотри	Пејачка група	I
Регионален натпревар	Женска екипа воракомет	II
Регионален натпревар ФУТСАЛ	Машка екипа	III
Регионален натпревар математика	Трајанка Стоева VII б	III

Наградени ученици при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица во учебната 2015/2016 година:

Предмет – подрачје	Ученици учесници	Одд.	Освоено место
Литературна творба на тема „Сите заедно до подобро утре!“ по повод Детската недела (регионално)	Габриела Кармазичева	7 б	III
Ликовна творба на тема „Сите заедно до подобро утре!“ по повод Детската недела (регионално)	Магдалена Андонова	7 б	III
ФУТСАЛ Меѓуопштински натпревар	Екипа во мал фудбал		III
ФУТСАЛ Меѓуопштински натпревар	Екипа во мал фудбал (женска екипа ПОУ Турново)		IV
Меѓуопштински натпревар ШАХ	женски и машки		учество
Литературна творба „Великаните не умираат“ (меѓуопштински конкурс) по повод патрониот празник на ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово	Канелџија Стојанова	8	I
	Наташа Трајкова	8	III
	Ружица Минова	8	пофалница
	Трајанка Стоева	8	пофалница
Литературна творба со слободна тема (меѓуопштински конкурс) по повод патрониот празник на ООУ „Борис Трајковски“ - Моноспитово	Ружица Минова	8	III
	Емине Мустафова	9	пофалница
Меѓународен 18 ликовен конкурс во Турај - Полска	Ученички творби		диплома
Училишен натпревар по англиски јазик	1. Љупка Карастоева	5	1
	2. Свездана Тантушева	5	2
	3. Мартина Гогова	5	3
Училишен натпревар по англиски јазик	1. Милена Ковачова	8	1
	2. Ружица Минова	8	2
	3. Јована Станојкова	8	3
Денот на жената – 8 Март Литературна творба	Ивана Илишева	7	2
Денот на жената – 8 Март Ликовна творба	Викторија Стоилкова	7	3
Општински натпревар по математика	Костадин Зафиров	4	2

	Трајанка Стоева	8	2
Струмички карневал – литературна творба	Александра Стоилкова	7	2
Државен натревар по биологија	Трајанка Стоева	8	2
Општински натпревар по англиски јазик	Љупка Карастоева	5	1
Државен натпревар - Агротехника	Александра Андонова	8	2
Ден на цвеќето – слика на хамер – групна награда	1. Емине Мустафова	8	3
	2. Симона Мечева	8	
	3. Зорица Тасева	8	
Специјална награда за детска слика*	Емине Мустафова	8	*

Сите овие награди укажуваат дека нашето училиште се залага за постигнување на добри резултати кај учениците, за кои се вложува време и труд.

„Ако не мислите на иднината, не можете да ја имате сегашноста. Само промените се вечни“

XIII. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Грижата на училиштето за заштита и унапредување на здравјето на учениците е обврска на сите субјекти во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствените служби и пошироката заедница.

За разлика од досегашниот традиционален начин на грижа за здравјето на учениците кој беше насочен кон физичките аспекти, Програмата за заштита и унапредување на здравјето ги вклучува сите аспекти од животот на училиштето. Задачите на ова подрачје ќе бидат:

- Придонесување безбедна и стимулативна средина која ќе ги поттикнува и храбри учениците;
- Стекнување информации и знаења за здравјето, и негово унапредување соодветно на возраста;
- Оспособување на учениците и вработените за здрав начин на живеење

Содржина на активностите	Време на реализација	Задолжени реализатори
Предавање за здравствено просветување	октомври; јануари; април; мај	Општински црвен крст; педагог; психолог; наставници
Поимот Здравје и здрав начин на живот	април	педагог; психолог
Сексуално воспитување, правилен раст и развој, хумани односи меѓу половите	јануари	педагог
СИДА и сексуално преносливи болести	октомври	педагог; наставник по биологија
Пушењето и алкохолизмот како зависности	март	педагог наставници
Вакцинации и ревакцинации	Според планот на здравствената установа	Медицински центар - Струмица
Лекарски прегледи на учениците	По распоред на Медицински центар	лекари; одд.раководители; наставници
Предавања против дрогата, алкохолот и пушењето	октомври; март; мај	педагог; психолог; ученици; одд.раководители
Противемидимиолошки мерки	По потреба	вработени; ученици
Исхрана, и контрола на исхраната	Преку целата година	вработени; дежурни наставници
Организирање летување, зимување и излети на ученици	јаниуари; јуни; Програмата за екскурзии	наставници
Одржување хигиена во училниците и училиштето	септември; август	вработени ученици

Во однос на грижата за здравјето на учениците, училиштето е во постојана соработка со центрите за медицинска помош. Стручната служба води евиденција, и навремено ги информира родителите и учениците за денот на вакцинациите.

XIV. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

1. Дисциплина

Училишната клима како важен услов за развој и постоење на здрави педагошки односи меѓу наставниците и учениците, се одликува со взаемно почитување, доверба, соработка, другарство, комуникативност, флексибилност, смисла за хумор, толерантност, точност и др. Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно – образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот.

Учениците со различни способности и пречки во умствениот и физичкиот развој се еднакво прифатени од страна на другите ученици, и таквото другарство и соучеништво се одликува со почитување, трпени и толерантност. Исто така, постои големо почитување на етничките разлики.

За одржување на дисциплината во училиштето се грижат сите наставници и ученици. За време на одморите се грижат дежурните наставници по однапред направен распоред, и тоа по двајца наставници од предметна настава и еден наставник од одделенска настава во зависност од бројот на учениците. Описот на тековните збиднувања за време на работниот ден го бележат дежурните наставници во евидентни книги. Воглавно, дисциплината и поведението се добри, но понекогаш има нарушување од поедини ученици за време на одморите и часовите.

Со цел постигање и одржување позитивна училишна клима, училиштето им укажува на наставниците подеднакво да ги третираат сите ученици, преку почитување на правната и законска регулатива. Врз основа на систематското следење на напредокот на учениците по задолжителните предмети, изборна настава, училиштето води грижа да бидат вклучени ученици, и да имаат еднаков третман без разлика на полот, етничката припадност, образовната структура на родителите, социјалното потекло и др.

2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

За развивање на одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, учениците под раководство на наставниците создаваат т.н. „стимулативни училници“ од поделни научни области, со што се реализира едукативниот елемент на наставата, но истовремено и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата. Во прилог на тоа во училиштето ќе се превземаат активности за одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор.

Нашето училиште е активно вклучено и во проектот Еко јуниор, чија главна цел е преземање активности за зачувување на животната и работната средина и нејзино естетско и функционално облагородување. Исто така, во училиштето функционираат и слободните ученички активности со кои ќе се создадат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, а во интерес на уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето. Такви се ликовната секција и секцијата на млади биолози.

3. Етички кодекси

Училиштето има изготвено Правилник на однесување/Кодекс на однесување кој содржи принципи, правила и обврски на сите структури во училиштето. Кодексот е изработен од претставници од сите структури и при неговото усвојување е спроведен демократска процедура. Истиот е поставен на влезот во холот во голем формат со рамка, но го има и во помали формати во наставничката канцеларија.

*Напомена: етичките кодекси стојат во прилог на Годишната програма

4. Мулти – културализам

Во матичното училиште наставата се одвива на македонски јазик, и една комбинирана паралелка на турски наставен јазик. Најмногубројни се Македонците. Имајќи ја таквата мултикултурна ситуација во нашето училиште, ни овозможува размена на позитивни критики, и сме промотори на редот, мирот, сожителството, културното наследство и традицијата затоа што сме свесни дека не сме само едни и единствени на просторот во кој живееме и работиме. Ние сме потполно свесни дека треба да научиме да бидеме сите едно- сплотени, обединети и така треба да ги учиме нашите ученици и идни генерации.

Со истата цел училиштето се пријави за учество во компонентата Модел училишта на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти. Наш избор за партнерско училиште во реализација на мултикултурни активности е ООУ „Рајко Жинзифов“ – Горно Оризари, општина Велес. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Односно сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, размена на културните и верските, како и образовните вредности.

XV. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

„Иднината им припаѓа на оние кои за време на големите промени се подготвени да учат, а оние кои мислат дека нема што повеќе да научат, ќе останат во светот кој не постои“

Нашиот воспитно – образовен систем постојано се обидува да одговори на модернизацијата и современите потреби. Промените кои што се внесуваат овозможуваат надминување на стереотипните модели, а со цел да се воведат нови кои ќе се во чекор со барањата брзиот развој на општеството, технологијата, науката и воопшто потребите на индивидуата. Сето тоа претставува силен поттик за интелектуален развој и ангажираност на човекот во различни сфери од секојдневниот живот, па и во образованието кое бара современа организација на наставниот процес, а кој ќе овозможи поактивна позиција на ученикот.

За да може наставникот успешно да се вклучи во движењето кое го бара денешното образование, потребно е постојано да се стекнува со теоретски знаења за методите, техниките, средствата, и истите да ги примени во секојдневната практика. Исто така, во областа на образовната технологија наставникот треба да има знаења за истата, за да може правилно да ги користи современите технолошки средства како наставни средства во наставниот процес, со цел поефикасно и олеснително одржување на часовите.

Иднината на младата популација во голема мера зависи од тоа колку ќе стекнат знаења, колку ќе ги пренесат, и применат во животот. Затоа е потребно да се оспособуваат стручни кадри кои ќе бидат способни критички да размислуваат, ефикасно да комуницираат, и да ги применуваат стекнатите знаења и вештини.

Како клучен фактор за подобрување на квалитетот на работата на наставниците, е нивниот професионален развој. Професионалниот развој ќе формира училишна заедница отворена за сите, и со перманентно стручно усовршување ќе овозможи имплементирање на современо и квалитетно образование.

1. План на потребите од професионален развој на образовниот кадар и училиштето.

Приоритети за личен развој во училиштето, идентификувани од СЕУ и ПЛРУ	Потреби за личен развој на наставниците (од интервјуата за самоевалуација/ професионален развој) поврзани со приоритетите на училиштето	Активности	Ресурси	Критериуми за успех
1. Тимска работа	- Наставниците да бидат во улога на членови во тим, кои ќе планираат, реализираат и вреднуваат; - Тимската работа ќе претставува договор и размена на идеи пред реализацијата. Размена на искуства по реализацијата; - Во овој тип соработка меѓу наставниците главно ќе им биде заедничкото планирање, осмислување на работата, внесување нови, свежи и креативни идеи; - Ќе се подобри комуникацијата меѓу наставниците, и ќе се почитува туѓото мислење и идеи	- Предавања од страна на обучувачи; - Планирање на наставниот материјал (годишни, глобални, тематски, дневни); - Внесување нови креативни идеи со почитување на туѓото мислење; - Одржување нагледни часови со меѓусебна посета; - Состаноци, средби, разговори, консултации, работилници; - Изнаоѓање стратегии за решавање на проблемите во педагошката комуникација	<u>1. Човечки ресурси:</u> - Лица кои ќе вршат обука - Наставници <u>2. Физички ресурси</u> - Просторија - Литература - Работни тетратки, табла, креда	- Наставниците меѓу себе отворено да разговараат, соработуваат, планираат; - Позитивна комуникација; - Меѓусебна поддршка; - Почитување на туѓото мислење; - Зголемување на самовербата; - Изработка на инструменти за вреднување на резултатите (тестови, наставни ливчиња, протоколи, анкети, прашалници)

2. Техники на учење . Настава. Нови методи. Интерактивно учење и предавање.

- Оспособување на стручните кадри критички да размислуваат, ефикасно да комуницираат, и да ги применуваат стекнатите знаења и вештини;
- Стекнување нови техники и методи за посовремено и поквалитетно образование;
- Поголема мотивираност за учење и постигнување;
- Иднината на младата популација вклучена во процесот на образование бара нови наставни методи и техники кои ќе овозможуваат критичко размислување во рамките на наставните предмети

- Предавања од страна на обучувачи;
 - Вежби;
- Примена на групна и тандем настава;
 - Примена на современи методи и техники на учење;
 - Самоевалуација на стекнатите знаења од обуката

1. Човечки ресурси:

- Лица кои ќе вршат обука
- Наставници

2. Физички ресурси

- Просторија
- Литература
- Работни материјали

- Надминување на традиционалната настава преку вреднување на новите форми на работа;

- Поактивна и посубјективна позиција и улога на ученикот;

- Организиран, индивидуализиран и диференциран приод во наставата ќе овозможи подобри резултати;

- Користењето на ефикасните методи и техники на учење кај повеќето ученици ќе го зголеми интересот за настава;

- Доминантната улога на наставникот ќе се намали бидејќи тој ќе стане медијатор помеѓу учениците, и она што треба да го научат;

- Новите форми и техники на учење кои ја промовираат активната улога на учениците, ќе ги оспособи за самооценување и оценување на знаењата

Наставниците:

- Се прилагодуваат на промените, поседуваат нови знаења, и се соодветно квалификувани.
- Можат и сакаат да превземат одговорност за нивниот професионален развој, покажуваат високи професионални стандарди, и сите сакаат професионално да се усовршуваат.
- Покажуваат ентузијазам кон својата професија,
- Како клучен фактор за подобрување на квалитетот во работата го сметаат нивниот.
- Подготвени се да споделуваат искуства, да си помагаат, и меѓусебно разменуваат информации со што ќе развиваат тимска работа, а со тоа ќе ја подобрат училишната клима и ќе се постигнат подобри резултати во воспитно – образовната работа.
- Подготвени се да воспостават добра и взаемна соработка со колегиумот, родителите и локалната средина.

Како резултат на сето тоа наставниците изработија личен акционен план од кој идентификувавме два приоритети за професионален развој :

1. Техники на учење и настава, нови методи, интерактивно учење и предавање
2. Тестови на знаења

2. План за имплементација за стручно и професионално усовршување на наставниот кадар

1. Развојна цел: Подобрување на квалитетот на наставата со воведување на современи методи, форми и наставни средства

Конкретни цели	Активности и одговорни лица ЕКП	Ресурси	Временска рамка	Индикатори за успех	Евентуален придонес на активноста кон одржливоста
1. Да се информираат наставниците за значењето и важноста од примената на нови наставни форми и методи	1. Формирање тим за информирање за значењето на примената на нови наставни форми и методи; 2. Организирање на стручни разговори, дебати на субјектите во училиштето; 3. Изготвување извештај	Тим за работа: Георгиа Ленче Трајкова Сузана Мицев Трајчо Директор Педагог Психолог	Во текот на учебната 2016/2017 година	Наставникот е се информираат за значењето на примената на новите наставни форми и методи	Добивање на сознанија за значењето и важноста од примената на новите наставни форми и методи

2. Да се направи проценка на досегашниот т степен на примена на новите наставни форми и методи	1. Формирање тим за утврдување на досегашната примена на новите наставни форми и методи; 2. Изработка на инструменти (анкетни листови за наставниците и учениците); 3. Спроведување на анкетата; 4. Анализа на добиените резултати од анкетата; 5. Изготвување на листа со приоритет на нови форми и методи; 6. Формирање на група за обука	Тим за работа: Георгива Ленче Трајкова Сузана Мицев Трајчо Директор Педагог Психолог	Во текот на учебната 2016/2017 година	Утврдено е степенот на употребата на новите наставни форми и методи	Да се добие реална слика на досегашниот степен и од примената на новите наставни форми и методи
--	---	--	---------------------------------------	---	--

3. Да се реализира обуката за наставниците од одделенска настава за примена на методите на активно учење	1. Формирање тим кој ќе ја следи обуката; 2. Одредување време и простор за обуката; 3. Реализирање на обуката; 4. Изготвување на извештај од реализираната обука; 5. Евалуација на обуката	Георгива Ленче Трајкова Сузана Мицев Трајчо Директор Педагог Психолог	Во текот на првото полугодие од учебната 2016/2017 година	Спроведен а обука на одредени наставници	Реализирана обука за наставниците; Наставниците меѓусебе отворено да разговараат, соработуваат, планираат; Меѓусебна поддршка, почитување на туѓото мислење; Зголемување на самодовербата.
--	---	---	--	---	--

4. Да се изврши десиминација на обучените наставници	1. Формирање тим кој ќе ја следи обуката; 2. Одредување време и простор за обуката; 3. Реализирање на обуката; 4. Изготвување на извештај од реализираната обука; 5. Евалуација на обуката	Тим за работа: Георгива Ленче Трајкова Сузана Мицев Трајчо Директор Педагог Психолог	Во текот на второто полугодие од учебната 2016/2017 година	Завршена обука на група наставници за примена на новите наставни форми и методи, надминување на традиционалната настава со вреднување на новите форми на работа, поактивна и посујбкетивна позиција и улога на ученикот	Обучени наставници и можност за интерни семинари
--	--	--	--	---	--

Со стручно усовршување на образовниот кадар ќе се продолжи оваа и наредната учебна година, со што ќе се овозможи поквалитетен наставен процес, бидејки:

„Оределено место и време за учење нема. Човекот учи секогаш и секаде“

3. Хоризонтално учење

Професионалниот развој на наставниот кадар, каде спаѓаат планирање и организирање на разни обуки, семинари, работилници, дисеминации и сл., со цел надградба, унапредување на наставниците и запознавање со нови методи и нов пристап на работа за издигнување на наставата во училницата на повисоко ниво, е познато како хоризонтално учење, со кое наставникот напредува во професијата, напредува како стручно лице. Но, тој напредок на наставникот не му носи унапредување, односно повисока позиција, туку само професионален напредок и поголем успех во реализација на наставниот процес.

XVI. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето се донесена Програма за советување на родителите како законска обврска на родителите чии деца имаат проблеми во училиштето, односно нередовно посетување настава, намалување на успехот во учењето, и манифестирање на разни форми на несоодветно однесување.

Целите на оваа советување ќе бидат:

1. Запознавање на родителите на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, го намалуваат успехот во учењето или манифестираат одредена форма на несоодветно однесување.

2. Едуцирање на родителите за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на децата, да можат поуспешно да се справат со училишните тешкотии и животни предизвици.

ПРОГРАМА

за соработка на училиштето со семејството и родителите на децата

Содржина на активностите	Организационо време на реализација	Реализатори
Запознавање на родителите со целта и задачите на основното образование	септември	директор
Запознавање со Годишната програма на училиштето	септември	директор педагог психолог
Информирање за новостите, условите и проблемите во училиштето	преку целата учебна година	директор
Родителски состаноци на ниво на училиште	септември ноември април	директор педагог психолог
Родителски состаноци на ниво на одделенија и паралелки	ноември јануари април	одд. наставници од I до IX одд.
Индивидуални средби со родителите	преку целата учебна година	наставници
Отворен ден на училиштето	учебна година	наставници
Грижа на родителите за здравствената состојба на учениците	преку целата учебна година	наставници
Организирање на педагошко – психолошка едукација за родителите преку трибини, семинари, советување	учебна 2016/2017 год.	наставници, педагог
Вклучување на родителите во сите подрачја на воспитно – образовната дејност (во зависност од нивната професија)	по потреба	директор педагог психолог наставници

XVII. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Општинското основно училиште во текот на учебната 2016/2017 година со цел да го промовира училиштето за организираните и реализираните активности ќе соработува со локални, регионални и државни медиуми : телевизиски и радио станици, пишани и интернет медиуми.

ПРОГРАМА

за работа и соработка на училиштето со воспитно – образовни, културни институции, органи и организации од локалната средина

Воспитно – образовната дејност, училиштето ја збогатува и актуелизира преку соработката со:

Вид на установата, институцијата или организацијата	Активности за соработка	Носители на соработката
Основни училишта од општината и регионот	Организирање меѓуучилишни натпревари во знаења	ученици наставници
Средни училишта	Информирање за резултатите и уписот на учениците од IX одд. Повратни информации за следење на постигањата на учениците во понатамошното образование.	директор педагог психолог наставници
Дом за млади	Активности и учество во повеќе натпревари и манифестации во текот на учебната година	ученици
„Еуромакс – ресурсес“	Соработка и учество во повеќе активности, заеднички манифестации, предавања, донации и спонзорство	ученици наставници
Организација на Црвен крст	Соработка и учество во сите активности во организации од страна на Црвен крст	ученици
Театар „Антон Панов“	Присутност на детски претстави	ученици
Тв и радио емисии	Учество со свои прилози	ученици
Дом на културата	Одбележување на прослави, манифестации, јубилеи и сл.	ученици

ПРОГРАМА

За содржината на општествените и културно – образовните активности во училиштето со младото и возрасното население од локалната средина

Училиштето во соработка со локалното население ќе организира и програмира повеќе активности, и тоа:

Активности	Соработници/носители
Одбележување прослави, празници, и јубилеи на поважни дати	ученици, наставници
Одбележување и прослава за патрониот празник на училиштето	ученици, наставници
Негување традиции и обичаи од народното творештво карактеристични за локалната средина	ученици
Предавање и советување за возрасното население за заштита на здравјето од современите болести, и од зависностите од наркотици, алкохол и тутун. Заштита на човековата околина	директор педагог психолог други стручни лица
Организирање работни и солидарни акции	ученици
Информирање за постигнатите резултати во наставата и успехот на учениците	директор педагог психолог
Информирање за вклучување во проекти, и нивно реализирање со цел унапредување на воспитно образовната дејност	директор педагог психолог наставници

ПРИЛОЗИ

-  Програма на директорот на училиштето
-  Програма на педагогот на училиштето
-  Програма на психологот на училиштето
-  Програма на библиотекарот на училиштето
-  Програма на училиштен одбор
-  Програма за работа на стручен актив – одд, настава
-  Програма за работа на стручен актив – јазична група предмети
-  Програма за работа на стручен актив – природна група предмети
-  Програма на совет на родители
-  Програма за работа на одделенски одбор на родители
-  Програма за работа на детска организација
-  Програма за ученички екскурзии
-  Програма за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
-  Програма на наставнички совет
-  Програма за ПМИО
-  Програма за превенција од насилничко однесување
-  Куќен ред на училиштето
-  Кодекс на однесување
-  Програма за работа со деца со посебни потреби

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ за учебната 2016/2017 година

*„Ако не мислите на иднината,
не можете да ја имате сегашноста,
само промените се вечни“*

ВОВЕД

Како во светот така и во нашиот образовен систем се случуваат повеќе промени и иновации, некои под влијание на општественото уредување а некои од брзиот техничко-технолошкиот развој. Сето тоа бара нова организациска поставеност и на училиштата. Развивање на систем за стекнување на нови знаења и вештини т.е. потреба од користење на нова образовна технологија и воспоставување квалитативно нови односи

помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес.

Во тој контекст пред менаџментот на училиштата се поставуваат нови барања, а тој добива нова улога.

Директорот на училиштето не е само педагошки раководител и администратор, тој е општествено одговорен водач, кој ги креира, реализира и евалмира промените во училиштето.

По природата на својата функција директорот е најодговорен за реализација на се посложените задачи што државата му ги поставува на новото училиште.

Според повеќе автори директорот на современото училиште извршува повеќе функции и тоа:

- Планско-програмска функција;
- Организаторска функција;
- Функција на водење;
- Евалваторска и истражувачка функција;
- Педагошко-инструктивна функција.

Планирањето и програмирањето на работата на директорот, како педагошки раководител на училиштето, претставува систем на повеќе активности кои се насочени кон процесот на следење, утврдување, анализирање, проучување, истражување на воспитно образовната работа на училиштето.

Програмата за работа на директорот е интегрален дел на програмата за работа на училиштето, таа претставува камен темелник врз кој се темелат сите други поединечни програми и која има моќ да ги придвижи се од микросистемот училиште.

Појдовни основи во изготвувањето на програмата во наредниот четиригодишен мандатен период ги земав предвид суштината на дејноста што во училиштето ја обавувам, проценката на внатрешните состојби и нивното опкружување, правците на делување за промени, и секако перманентно да се врши евалуација за да имаме оценка до каде сме стигнале со остварување на планот и програмата.

Планирањето и програмирањето на работата на директорот во наредниот четиригодишен период ќе се одвива во рамките на следните програмски подрачја:

- ❖ Концепциско – програмско подрачје;
- ❖ Следење на организацијата и реализацијата на наставно – образовната и друга стручна педагошка работа;
- ❖ Перманентно стручно, педагошко – психолошко усовршување на наставниот, воспитен и друг стручен кадар;
- ❖ Работа со наставници, воспитувачи и стручни работници;
- ❖ Работа со стручни органи во училиштето;
- ❖ Аналитичко – студиска работа;
- ❖ Соработка со учениците и нивните организации;
- ❖ Соработка со родителите.

При изготвувањето на програмата во наредниот четиригодишен период го имам предвид и развивањето на партнерските односи на училиштето со други училишта. Во целокупните активности ќе настојувам постојано да се надоградувам од работата и на

другите училишта при што ќе се поттикнува мојата креативност за остварување на визијата на училиштето. Целокупната работа ќе биде насочена во залагање за интеграција на училиштето со локалната средина и отвореност за соработка со сите заинтересирани.

Приоритет при реализирањето на сите активности ќе му давам на тимското работење и учење, взаемно помагање и соработка, а особено на воспитната компонента на образовниот систем во училиштето.

Како директор, организатор и креатор на целокупната работа во училиштето во наредниот четиригодишен период од мојата работа ќе ја поделам на две подрачја:

1. Административно – организациска и

2. Педагошко инструкторна.

1. Административно – организациска работа

Во оваа подрачје од работата ќе настојувам да бидам иницијатор и организатор на целокупната работа во училиштето, ќе ги спроведувам насоките и одлуките што ги донесуваат стручните органи и тела во училиштето:

- организациона проблематика за почетокот на учебната година,
- формирање на одделение, паралелки и распоред на часовите,
- изготвување на програма за работа на наставничкиот совет,
- утврдување на проекции за развој и програмска концепција,
- анализа и утврдување на општи услови (снимање на состојбата),
- анализа и селекција на приоритетни задачи од годишната програма,
- изготвување на сопствен годишен план и програма за работа.

2. Педагошко инструкторна работа

Педагошко – инструкторна работа ќе биде во согласност со Законот за основно образование, новите наставни планови и програми за секоја нова учебна година, нормативни акти донесени на ниво на училиште и Министерството за образование и наука.

❖ **Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната програма:**

- увид во годишните тематски планирања и програмирања на наставата и воспитно-образовната работа;
- преглед на одделенски дневници и матичните книги;
- увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дневните планирања;
- посета и водење евиденција за посетени часови;
- посета на одделенски часови, додатна и дополнителна настава и воннаставна активност;
- разговори, консултации, давање помош на наставниците за подготвување на состојбите и унапредување на воспитно-образовната дејност;
- иницирање и координирање на активностите во врска со воспитната функција на училиштето;
- други активности по потреба.

❖ **Стручно и педагошко усовршување на воспитно-наставниот кадар и друг стручен кадар:**

- грижа за обезбедување на училиштето со неопходна стручна литература, како и поттикнување за користење на истата;
- упатување и информирање на воспитно-образовниот кадар на стручно усовршување надвор од училиштето;
- непосредна стручна помош во реализација на наставните содржини;
- сопствено стручно усовршување по пат на учество на семинари и други форми на организирање на стручни институции.

❖ **Работа со наставници и друг стручен кадар**

- запознавање со општата програмска структура, како и со измените и дополнувањата во наставните планови и програми;
- стручна, методско-дидактичка помош во реализацијата на наставата;
- користење на интегрирана настава и современи форми и методи во наставата ;
- работа со наставници – почетници.

❖ **Работа со стручни органи во училиштето**

- планирање и програмирање работа на наставничкиот совет и раководење со истиот.
- помош во планирање на одд. совети и стручни активи
- следење на реализацијата на програмската задача на одд. раководител
- следење, насочување, поттикнување и координирање на работата на стручните активи
- непосредно учество во работата на стручните органи со презентирање на соодветни прилози
- општа и целосна грижа за унапредување на работата на стручните органи и стручните активи во училиштето.

❖ **Аналитичко – студиска работа**

- следење на поедини предмети
- изготвување извештаи за успехот на учениците:
- полугодишен,
- годишен,
- за работа на директорот,
- за извршени увиди.
- изготвување на анализа за планирањето и програмирањето на наставниците;
- опременоста на кабинетите и условите за работа на училиштето.
- анализа на успехот кај учениците при уписот во средните училишта
- изготвување осврти за:
- изготвување на дневни подготовки,
- подготвување и реализација на родителските средби.
- водење на педагошка евиденција и документација.
- изготвување на информации за:
- работата на ученичките организации,
- одржаните натпревари со учениците.

❖ **Соработка со ученици и нивните организации**

- помош во конституирање, следење на состојбата, насочување на активности
- непосредно учество и насоки за нивно организирање
- работа со надарени, хендикепирани и слаби ученици

❖ **Соработка со родители**

- планирање, подготовка и реализација на општи родителски средби
- состаноци со родители по одделенија и парарелки
- запознавање на родители за работата и резултатите и нивно вклучување
- индивидуални и групни форми на советодавна работа со родители

При реализацијата на секоја моја годишна програма ќе ги почитувам сугестиите и укажувањата од страна на Бирото за развој на Образованието, МОН и единицата на локалната самоуправа.

Ниту еден план не е конечен и секој е подложен на ревизија и по потреба тој може да се доработува или преработува. Првостепена задача ќе ми биде училиштето на учениците да им даде можност за стекнување на знаења што ќе ги поттикнуваат и ќе им овозможуваат ефективен развој на личноста. Исполнување на стандардите од наставните планови и годишни програми за работа на училиштето, годишните распределенија и планирања се во функција на наставата и учењето.

Наставата во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – с. Иловица, ќе се залагам и настојувам да се одвива според наставните планови и програми одобрени од МОН и Бирото за развој на образованието. За да може наставата во целост да се реализира, приоритетна задача во наредниот период ќе биде обновувањето на наставните средства и помагала. За таа цел во наредните години ќе настојувам да се продолжи со изнаоѓање на начини и можности да се подобрат условите за усовременување на наставата. Оваа година ќе настојувам да изготвам програма со конкретни цели на дејствувања и активности кои ќе бидат насочени кон:

- *Подобрување на квалитетот на наставата со воведување на современи методи, форми и наставни средства;*
- *Поголема примена на ИКТ техниката во процесот на наставата;*
- *Примена на интерактивни техники во наставата*

Наставата во училиштето ќе се организира за сите ученици без разлика на пол, етничка или верска припадност. Преку сите наставни и вон наставни содржини ќе настојувам учениците да добијат што поголеми знаења и истите да ги применуваат во секојдневниот живот и практика. Преку оделни наставни предмети учениците ќе се запознаваат со тоа на какви темели ќе се заснова општеството како и со своите права и должности. За време на мојот четиригодишен мандатен период во училиштето големо внимание ќе посветам на зачувување на физичкото здравје на учениците.

Цел на секое училиште па и на нашето е постојано да се изнаоѓаат нови наставни форми и методи на работа за подобрување на квалитетот на знаење на учениците. Затоа ќе настојувам учениците освен редовна настава своите знаења да ги дооформуваат и продлабочуваат и на часовите по дополнителна – додатна настава и на слободните ученички активности. Резултатите кои што ќе ги постигнуваат учениците постојано ќе бидат анализирани од моја страна. Со напредокот во наставата на учениците редовно ќе се запознаваат родителите на родителските и индивидуалните средби, советот на родителите, а анализата за успехот и поведението на учениците ќе бидат составен дел од полугодишниот и годишниот извештај на работата на училиштето за секоја учебна година.

Во периодот на секоја учебна година анализата на резултатите на успехот и поведението на учениците ќе претставуваат појдовна основа на одредени активности кој ќе придонесат да се постигнуваат што подобри резултати. Приоритетни активности што ќе се преземаат во престојниот период ќе бидат насочени кон:

- **Подобрување на општиот успех и поведението на сите ученици**
- **Подобрување на посетеноста на дополнителна и додатна настава**
- **Поуспешна реализација на вон наставните и слободните ученички активности.**

Политиката на нашето училиште ќе биде сите ученици да го завршуваат образовниот циклус. Овој век е век на информатичка технологија и екологија. Воспитно образовниот процес добива ново значење и улога на едуцирање на кадрите во самото училиште кој треба да одговараат на сите промени на денешницата.

Со еден збор јас како директор во целост ќе се залагам да се промени традиционалниот став кон образованието и кон него да се гледа како на инвестиција, а не како на потрошувачка. Од тоа колку ќе вложиме во образованието на младите генерации, толку ќе можеме и да очекуваме од нив. Во наредниот мандатен период ќе се залагам за перманентно стручно образование на наставниците, но не се исклучувам и јас како директор.

Системот на мотивација на вработените нема да биде настрана од нашето училиште. Успешното управување со мотивацијата води кон остварување на подобри

резултати, поголема ефикасност, поголемо задоволство од работата кај вработените. Како директор ќе се залагам да создадам атмосфера сите вработени да бидат вклучени во сите процеси во училиштето, тие да се чувствуваат дека тоа што го работат е дел од нив, ќе создадам чувство на посветеност на работата, чувство на гордост.

Со имплементирање на деветгодишното основно образование со пренесување на надлежностите на локално ниво, ќе се потрудам комуникацијата со локалната самоуправа да биде многу поголема и да има постојана меѓусебна интеракција. Освен локалната самоуправа, ќе настојувам нашето училиште да соработува и со невладините организации кои преку своето дејствување и проекти ќе учествуваат во креирањето на образовниот процес и ќе создаваат уште подобри услови за работа во училиштето. Ќе настојувам за поголемо учество и вклучување на родителите на учениците во менаџментот на училиштето. Ќе се залагам родителите секојдневно да учествуваат во активностите на учениците, да бидат партнери во донесувањето на одлуки, да учествуваат во планирањето, одлучувањето и мониторингот во работата на училиштето во наредниот период.

Приоритетни задачи за наредниот период при
ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – с. Иловица

- Примената на адаптираните програми по Кембриџ по природна група предмети од 1 до 9 одделение;
- Реновирање и вградување на термичка фасада со енергетска ефикасност на сите училишни објекти;
- Вградување на техника- видеонадзор во ООУ Иловица и ПОУ Турново;
- Подобрување на состојбата со нагледни средства во сите училишни објекти на нашето подрачје;
- Естецко и хортикултурно уредување на училишните дворови;
- Уредување на спортските терени во ПОУ Турново, ПУ Радово и ПУ Секирник.

Сите овие приоритетни задачи ќе бидат реализирани со тимска работа, со соработка со родителите од сите населени места, најголема соработка и подршка од локалната самоуправа и Градоначалникот на општината и МОН.

Се надевам дека во наредните години овие приоритетни задачи ќе бидат реализирани, бидејќи:

„Иднината им припаѓа на оние кои за време на големите промени се подготвени да учат, а оние кои мислат дека немаат што повеќе да научат, ќе останат во светот кој веќе не постои“.

Програмата е отворена и истата може да се менува во соработка со МОН, Бирото за развој на образованието, како и други институции кои се во непосредна врска со образованието.

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ
ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

Програмата за работа на училишниот педагог е во состав на Годишната програма за работа и е заснована на мисијата и визијата на училиштето и приоритетите на училиштето.

1. ВОВЕД: Појдовни основи:

- Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование;
- Основи за програмирање на вон-наставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници;
- Заклучите согледувања од Годишниот извешај на стручните и другите органи на училиштето во минатата учебна година;
- Стручни материјали од посетени семинари;
- Педагошки пр облеми и задачи во Годишната програма за работа на училиш
- Законот за изменување и дополнување на Законот за основно образование („ Сл.весник на Република Македонија “ бр. 18 /2011

Реден број 2	ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА
2.1	Непосредно следење на воспитно образовната работа во училиштето
2.2	Советодавно консултативна работа со наставниците,
23	Аналитичко истражувачка работа;
2.4	Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар;
2.5.	Педагошка евиденција и документација.
2.6	Советодавна работа со родителите

Оваа учебна година во Годишната програма за работа на педагогот приоритетни задачи се:

- Стручни работилници за подобрување во изготвувањето на тестови на знаења;
- Подобрување на успехот за 5% на учениците по природната група на предмети;
- Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето;
- Имплементација на еколошкото образование во образовниот процес;
- Меѓуетничка интеграција во образованието;

2.1 Непосредно следење на воспитно образованата работа во училиштето

Во рамките на оваа подрачје ќе се реализираат следните конкретни задачи:

- ❖ Да се подобри соработката со родителите,
- ❖ Примената на адаптираните програми по Кембриџ на предметите од природната група од 1 до 9 одделение,
- ❖ Следење на изработката на тестовите на знаења за учениците,
- ❖ Имплементација на еколошкото образование во македонскиот образовен систем,
- ❖ Меѓуетничка интеграција во образованието,
- ❖ Подобрување на успехот за 5% на учениците по природната група предмети,

Задача: следење на часови

Методи и техники: увид во одделенските дневници, евидентни листи, прегледи, извештаи, тестови и планирањата на наставниците

Форми на работа: Индивидуална, групна

Соработници: Директор, наставници, ученици, родители.

Време и реализација: во текот на учебната година

2.2 Советодавно - консултативна работа со наставниците

Акцентот на советодавно консултативната работа ќе се стави на советодавно консултативна работа со наставниците за редовно и правилно применување на стандардите за оценување на учениците.,

- ❖ Примената на адаптираните програми по Кембриџ на предметите од природната група од 1 до 9 одделение
- ❖ Соработка во изработката на тестовите на знаења за учениците,
- ❖ Имплементација на еколошкото образование во македонскиот образовен систем,
- ❖ Соработка со наставниците при реализација на ПМИО;
- ❖ Соработка со наставниците при интегрираното планирање на активности од ЕКО стандардите и нивна реализација;

Методи и техники и форми на работа:

Вербално - дијалогска, излагање, дискусија, текст,

Средства и инструменти:

Прирачници, информации, осврти.

Соработници: директор, психолог, наставници и родители

Време на реализација: во текот на целата учебна година

2.3. Аналитичко-истражувачка работа

1. Истражување:

- Подобрување на успехот на учениците за 5% од природната група предмети;
- Како да се подобри соработката со родителите;
- Документација за извршената аналитичко-истражувачка работа

2. Испитување на почетно ракописно пишување во II одделение;

3. Изработка на анализи и извештаи за успехот на учениците во четирите класификациони периоди.

- 4.Анализа на екстерното проверување на учениците,**
5. Испитување на ставовите и мислењето на учениците за професионално определување.

2.4. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар

- Учество во изработката на програма за стручно усовршување на ниво на училиште ;
- Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручните активности ;
- Учество во организираните форми на стручно усовршување како и индивидуална работа на сопствено стручно усовршување ;
- Презентација на резултатите од спроведеното истражување;
- Консултации со наставници при имплементацијата на проектите;
- Редовни консултации со стручни лица.

2.5.Педагошка евиденција и документација

За сопствената работа педагогот на училиштето води соодветна евиденција и документација.

Годишната програма за работа на педагогот,

Месечен оперативен план за работа на педагогот,

Стручни портфолија,

Во својата работа педагогот ќе ги користи:

Законот за основно образование со измените и дополнувањата на истиот

Статутот на училиштето.

Правилници од областа на основното образование.

Годишната програма за работа на училиштето.

Полугодишниот и годишниот извештај за работа на училиштето

Стручна литература и списанија.

2.6. Советодавна работа со родителите

Советодавна или инструктивна работа со родителите на ученици кои имаат проблеми со дисциплината, учењето, редовноста низ индивидуални и групни разговори.

Согласно измените на Законот за основно образование во кое во чл.64 – Имено родителот , односно старателот се упатува на советување:

- ако ученикот во текот на наставната година има негативна оценка по три или повеќе предмети, ученикот има направено повеќе од десет неоправдани или 100 оправдани иостаноци,
 - ученикот е недисциплиниран ,
 - ученикот го навреди наставникот ,
 - ученикот учествува во тепачки или други форми на насилство ,
 - ученикот покажува асоцијално или антисоцијално однесување ,
 - ученикот се однесува неморално или неетички и
- во краток период на ученикот значително му опадне успехот

Методи и техники и форми на работа:

- **Индивидуална и групна**

Соработници: Одделенските раководители ,други наставници , директор психолог

Време на реализација: Во текот на учебната година

3. РАБОТНИ ЗАДАЧИ ВО КОНТИНУИТЕТ

Оваа учебна година како континуитет од претходната годишна програма ќе се реализира следнава задача:

Активно учество во делот на следењето на успехот кој го постигнуваат учениците на полугодие и

на крајот од учебната година со анализа и споредбени показатели од минатата учебна година како дел од содржината на Полугодишниот и Годишниот извештај за работа на училиштето.

Цел: Согледување на успехот и поведението кој го постигнуваат учениците во однос на споредбените показатели и прилагодување на мерки за подобрување на истиот.

Форми и методи: Статистичка обработка на резултатите кои ги постигнуваат учениците во учењето и поведението во форма на статистички текстуален извештај.

Соработници: Одделенските раководители, психологот и директорот на училиштето.

Време на реализација: Во текот на учебната година.

-Активности поврзани со проектите.

-Следење на учениците со асоцијално однесување.

-Следење на учениците од прво одделение.

ТЕКОВНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ

Покрај напред наведените работи и работни задачи кои имаат приоритет во работата во текот на оваа учебна година педагогот ќе биде вклучен и во реализацијата на повеќе оперативни и тековни задачи кои произлегуваат од секојдневната организација на воспитно образовната дејност во училиштето и надвор од него, консултативно инструктивна функција како и задачи од областа на други подрачја кои имаат третман на перманентна работа.

Непосредно следење на воспитно образовната работа

Учество во следењето и укажување на стручна помош во организацијата на наставата, задолжителна, дотатна, дополнителна, изборна и воннаставните активности.

Учество во следењето на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето.

Следење и средувње на педагошката и друга стручна литература.

Следење на наставни часови по барање на наставниците или самоиницијативно со одредена цел (тестирање, анкетирање, примена на нагледно сретство, нова форма или метода на работа)

Следење на успехот и редовноста на учениците.

1. Непосредно следење на планирањата на наставниците;
2. Следење на примената на нови наставни стратегии во работата на училиштето;
3. Следење на реализацијата на адаптираните програми по Кембриџ на предметите математика и природни науки од 1- 9 одд ;
4. Следење на успехот на учениците во текот на годината;
5. Следење на реализацијата на програмата за деветгодишното основно образование;
6. Следење на адаптацијата и напредувањето на првачињата

Советодавно консултативна работа педагогот ќе реализира и со:

- наставници

- одделенски раководители

- сонаставници,и со ученици и при:

-Инструктивно консултативна работа со наставниците при планирање и програмирање на наставните и воннаставните активности (особено на оние наставници кои тоа го бараат).

-Советодавно консултативна работа со одделенските раководители при откривање и разрешување на проблеми на релација ученик- наставник- семејство.

-Инструктивно консултативна работа со наставниците почетници за одделни стручни прашања од наставата и воннаставните активности.

-Соработка со одделенските раководители во процесот на организацијата и работата на одделенските заедници и со учениците.

-Консултативно инструктивна работа со наставниците и учениците при определувањето во слободните активности додатната, дополнителната и изборната настава натпревари на знаења, награди, конкурси и сл.

-Советодавна работа со ученици кои имаат тешкотии и проблеми во развитокот како неуспех и тешкотии во учењето, тешкотии во однесувањето и адаптирањето, деликвентно однесување, нередовност на настава и сл.

-Консултативна работа со психологот при откривањето на учениците со лесна попреченост и упатување на истите за категоризација

-Советодавна или инструктивна работа со родителите на ученици кои имаат проблеми со дисциплината, учењето, редовноста низ индивидуални и групни разговори

-Советодавна инструктивна работа со наставниците, психологот и ученици на полето на професионалната ориентација.

Аналитчко истражувачка работа

Анализа на тромесечната, полугодишна и годишна реализација на програмата за работа на училиштето (успех, редовност, поведение, реализација на часови и наставните и воннаставните програми) со активно учество во изготвување на полугодишниот и годишниот извешај на училиштето.

Учество во изготвување на разни анализи, статистички и други извештаи информации и друг стручен материјал како за потребите на училиштето така и за потребите на други институции и организации надвор од училиштето.

Изработка на прегледи, извештаи и други стручни материјали за сопствената работа.

Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар.

Учество во стручното усовршување на воспитно образовниот кадар преку работата на стручните активи, одделенските совети и наставничкиот совет со сопствени излагања, дискусии, презентација, анализи и сл.

Издвојување и посочување на натписи од стручните списанија и стручно педагошка литература со која располага училиштето.

Сопствено стручно усовршување со учество на семинари, советувања, секции и слични форми на работа организирани од БРО, Министерството за образование и други институции.

Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература (списанија дидактичко методска литература).

Соработници, форми, техники,инструменти,институции, организации при реализацијата на континуираните и тековни работни задачи.

Соработка со Бирото за развој на образованието ПЕ- Струмица - по извршени увиди, советувања, семинари и слично.

Соработка со експертските тимови со кои заеднички реализираме проекти.

Соработка со секцијата на училишни педагози на ниво на општина, педагошко друштво и на ниво на регион.

Соработка со центарот за социјална работа.

Соработници во реализацијата на содржините ќе бидат и директорот на училиштето, наставниците, учениците, родителите, педагозите од други основни училишта во општината и други стручни лица надвор од училиштето.

Од методите, формите, инструментите и техниките на работа при реализирањето на оваа Годишна програма ќе бидат применети следните:

Методи: усно излагање, разговор, предавања, анкетирање, тестирање, интервјуирање, консултации, обработка на податоци, анализи, следење на стручна литература, снимање на часови, текст.

Инструменти: евидентни листови, тестови, анкети, прашалници, прегледи.

Форми: фронтална, групна, работа во мали групи, индивидуална работа..

**Годишна програма за работа на психологот
во учебната 2016/2017 година**

Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на Законот за основно образование, поставките дадени во „Основите за изработка на програмата на училишниот психолог“ и Годишната програма за работа на училиштето.

Потпирајќи се на долунаведените работни задачи предложени од Бирото за развој на образованието и од Државниот просветен инспекторат на Министерството за образование и наука, Годишната програма за работа на училишниот психолог во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ во Иловица која во зависност од тековните потреби на училиштето може да претрпи некои измени и дополнувања, според предвидените активности, времето на реализација на активностите и соработниците кои ќе учествуваат во реализацијата на активностите, концепирана е на следниот начин:

Подрачје 1. Планирање и програмирање

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Изготвување на Годишна програма за сопствената работа	август	директор педагог
2. Изготвување на месечни (оперативни) програми за сопствената работа со конкретизирани содржини и активности	секој месец во текот на учебната година	директор педагог наставници
3. Учество во изготвување на Годишна програма за работата на училиштето	август	директор педагог наставници

Подрачје 2. Запишување на учениците и формирање на паралелки

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Упис на деца во прво одделение како член на комисија (опсервација на децата и разговор со родителите на децата за нивниот развој)	мај	директор педагог
2. Формирање на паралелки за прво одделение	мај	комисија за упис наставници педагог
3. Давање мислење за деца кои се родение јануари наредната година	мај	педагог
4. Примена на КТЗ тестот кај ученици од второ одделение кои потешко напредуваат	мај	
5. Запишување нови ученици и нивно распределување во паралелки	во текот на учебната година	педагог

Подрачје 3. Советодавна работа со учениците

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Следење на пролагоденоста на учениците од прво одделение, како и на новодојдените ученици од други училишта	септември октомври	педагог наставници
2. Индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици (ученици со проблеми во однесувањето, со ниска самодоверба, со емоционални проблеми и со ученици кои насилно се однесуваат)	во текот на учебната година	педагог наставници родители стручни лица од Завод за ментално здравје
3. Советодавна работа со ученици кои имаат намален успех, нередовно ја посетуваат наставата и покажуваат несоодветно однесување	во текот на учебната година	Центар за социјална работа

Подрачје 4. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби	септември октомври	наставници педагог дефектолог
2. Помош и поддршка на наставниците при работа со овие деца од емоционален и социјален аспект	во текот на учебната година	стручни лица од Завод за ментално здравје Центар за социјална работа
3. Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди	по секое тримесечие	
4. Советодавна работа со овие ученици и нивните родители	во текот на учебната година	
		родители

Подрачје 5 - Работа со надарени ученици

***забелешка: ова подрачје ќе се се обавува доколку има потреба**

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Давање на идентификациони листи за откривање на логичко математичка надареност, музичка надареност и надареност за јазици	септември октомври	наставници
2. Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап во работата со надарените деца на часовите и воннаставните активности	во текот на учебната година	педагог
3. Советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања		стручни лица од релевантни институции
4. Консултативно советодавна работа со родителите на овие ученици		родители
5. Остварување на контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените деца		

Подрачје 6. Работа со ученици со потешкотии во учењето

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Откривање на ученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат или се жртви на насилно однесување, деца со емоционални проблеми и слаба мотивација и со други проблеми во однесувањето)	септември октомври	наставници
2. Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период	по секое тримесечие	педагог
3. Инструктивно-советодавна работа со овие ученици и нивните родители		стручни лица од Завод за ментално здравје
4. Помош и поддршка на наставниците при планирање и реализација на активности на часовите во паралелките во кои се вклучени овие ученици	во текот на учебната година	Центар за социјална работа

Подрачје 7. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи	ноември јануари април јуни	педагог
2. Помош и поддршка на наставниците во изготвување на планирањата и реализацијата на дополнителната и додатната настава	август	наставници
3. Водење на евиденција за изречените педагошки мерки на учениците	во текот на учебната година	наставници
4. Помош и поддршка на наставниците во изготвување на програми за воннаставните (слободни) ученички активности	август	наставници
5. Евиденција на освоените места и награди на учениците од учество на општински, регионални и републички натпревари	во текот на учебната година	наставници

Подрачје 8. Работа на професионална информација и ориентација на учениците

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Примена на тестови за општи (Тифин) и специфични способности од батеријата ДАТ	април мај	одд. раководители
2. Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието	мај	педагог одд. раководители
3. Задавање на анкета за професионалната информираност на учениците	мај	педагог одд. раководители
4. Помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватни средни училишта од градот	мај	педагог одд. раководители
5. Евиденција од спроведени информирања и остварена соработка со надворешните	мај	педагог одд. раководители

Подрачје 9. Унапредување на воспитно – образовната работа

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Поддршка на одговорните наставници на стручните активи како и одговорните наставници на слободните ученички активности при изготвување на годишни програми за работа	август септември	наставници педагог
2. Изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата „Образование за животни вештини„ и активности за поттикнување на креативноста кај учениците	во текот на учебната година	

Подрачје 10. Соработка со родителите

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Работа на програмата за советување на родителите	во текот на учебната година	директор педагог родители
2. Одржување на работилница на тема иницирана од Советот на родители	во текот на учебната година	родители педагог
3. Анкетирање на родителите за избор на избран предмет	април мај	педагог родители

Подрачје 11. Соработка со наставници и стручни органи

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Информирање на наставниците за очекуваниот напредок кај ученици кои потешко напредуваат во наставата по задавање на КТЗ тестот	септември октомври	наставници педагог
2. Помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневни подготовки, особено при дефинирање на целите на часот	септември	
3. Консултативни средби во врска со употреба на одредени форми и методи на работа	во текот на учебната година	
4. Помош на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења		
5. Информирање на наставниците за целта, начинот и индикаторите за следење на нивната работа при реализирање на наставата		
6. Педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците		
7. Стручно предавање за Наставничкиот совет	ноември	Наствници педагог

Подрачје 12. Аналитичко – истражувачка работа

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Изготвување на анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификациониот период	ноември јануари април јуни	педагог
2. Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	јануари јуни	
3. Изготвување на извештај за сопствената работа	јуни	педагог
4. Изготвување на извештаи по спроведени анкети за избирање на изборни предмети	јуни	
5. Колку наставникот овозможува позитивна и емоционална атмосфера во наставата;	во текот на учебната година	педагог
6. Како да се подобри соработката со родителите	во текот на учебната година	педагог
7. Како да се зголеми мотивација за постигнување успех	во текот на учебната година	педагог

Подрачје 13. Педагошка евиденција и документација

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Водење на сопствена (лична) евиденција и документација	во текот на учебната година	педагог наставници
2. Водење на педагошки картон за работа на наставниците-евиденција од работата на наставниците при реализација на наставата и воннаставните активности		
3. Подршка и следење на наставниците во водење на педагошка евиденција и документација		
4. Водење на професионално досие на наставниците		

Подрачје 14. Соработка со локалната заедница и други институции

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Соработка со МОН, БРО, Завод за Ментално здравје, Центар за социјална работа, Институтот за психологија и други релевантни институции	во текот на учебната година	советници просветни инспектори клинички психолози универзитетски професори
2. Соработка со градинките, основните и средните училишта од општината и градот		
3. Размена на искуства со психолозите од основните училишта од општината и градот		

Подрачје 15. Лично стручно усовршување

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Следење на стручна литература	во текот на учебната година	универзитетски професори
2. Перманентно стручно усовршување преку посети на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРО и други институции		советници
3. Присуство и учество на собири на психолози од регионот доколку се организираат		колеги психолози

Оваа учебна година во Годишната програма за работа на психологот приоритетни задачи се:

- Работилници за изработка на објективни тестови на знаење;
- Поголема и поквалитетна вклученост на родителите во животот и работата на училиштето;
- Имплементација на еколошката едукација во образованието;
- Спроведување на меѓуетничка интеграција во образовниот процес;
- Зголемување на мотивацијата за постигнување училишен успех за 5 % по природната група предмети.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОД.

Училишната библиотека во едно современо училиште има многу важна улога во воспитно – образовниот процрс. Според своите општи задачи, таа има нераскинлива врска со сите настави предмети. Таа е во служба на наставата, и претставува неделива целина во процесот на образованието и воспитанието.

Улогата и значењето на училишната библиотека во правилниот развој на детската личност е големо, бидејќи библиотеката чува и дава на користење библиотечен материјал, пренесува информации, откривајќи ги содржините на библиотечниот фонд и насочувајќи ги учениците кон правилен приод кон анализа на книгата.

Со своите активности библиотеката истовремено ја негува љубовта кон македонскиот литературен јазик, но и кон македонскиот народен јазик и фолклорот воопшто, како и кон великаните на македонската реч.

Учениците ја користат училишната библиотека како извор на информации при истражувачки проекти по разни наставни предмети, но и како амбиент за размислување и носење на одлуки и идеи за одбележување на различни датуми.

Библиотеката е насочена кон оспособување на учениците за самостојна работа, самообразование и подготовка за перманентно образование во текот на животот, учејќи ги учениците како самостојно да ги користат разните извори на знаења, да консултираат речници, енциклопедии, лексикони и друг информативен материјал.

Членовите на библиотекарската секција се упатуваат во работата на библиотеката и нејзините основни функции.

Училишната библиотека работи секој работен ден и ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште.

Покрај библиотекарската дејност, библиотеката работи со дистрибуција на детскиот печат за учениците и сите стручни списанија и прирачници за наставници.

Училишната библиотека работи според следната програма:

Програмска содржина	Време на реализирање	Извршител
-Распределба на учебници по паралелки -Прием и евидентирање на нови учебници -Подготовка на документација за учебници	Август	Комисија Библиотекар
-Попис на библиотечниот фонд во училиштето -поделба на библиотечниот фонд -издавање книги -месечно прогласување на најдобар читател	Септември	Комисија Библиотекар
-изработка на илустрации од разни жанрови на книги кои ќе послужат за поттикнување на читање -изложба на книги за учениците од одделенска настава -работа со ученици "Како со читање да го пополниме слободното време" -издавање на книги -посета на издавачка куќа -месечно прогласување најдобар читател	Октомври	Библиотекар литературна секција новинарска секција
-односот на учениците кон книгата - изложба на стари и оштетени книги со потребните пораки за чување на книгата -работа со ученици - како полесно да се снајдеме во ракувањетосоречник,разни именици, енциклопедии и др. -издавање книги	Ноември	Библиотекар

-административни работи -месечно прогласување најдобар читател		
-работа со ученици - Читањето книги насушна потреба на секој човек -запознавање на учениците со значењето и користењето на содржината и регистрот на книгата -административни работи -контакти со издавачки куќи -издавање на книги -месечно прогласување најдобар читател	Декември	Библиотекар одделенски наставници наставници по македонски јазик
-уредување на библиотеката -изработка на каталог на книги -снабдување со нови изданија -издавање на книги	Јануари	Библиотекар
-запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книгата, уредникот, рецензентите и издавачот -работа со ученици - Начин на евидентирање на книгата -издавање книги	Фебруари	Библиотекар наставници по македонски јазик
-изложба на книги за ученици од предметна настава -уредување на библиотеката -издавање книги -месечно прогласување најдобар читател	Март	Библиотекар ученици
-Работа со ученици - Како да почнам да пишувам песна, расказ -Изложба - Ви го претставуваме делото на Круме Кепески -посета на Саем на книгата -акција за збогатување на книжниот фонд на библиотеката -санирање на оштетени книги -издавање книги -месечно прогласување најдобар читател -пријавување на состојба на потребни учебници за наредната учебна година	април	Библиотекар наставници по македонски јазик ученици
-Акција - Нашите вредни раце ја разубавија библиотеката -Изложба - Што ќе читаме за време на летниот распуст -прибирање на издадени книги -прогласување на најдобар читател на годината	мај	Библиотекар ученици
-прием на вратени учебници -проценување на состојбата на учебниците -водење на документација за вратени учебници -попис на библиотечниот фонд -извештај за работата на училишната библиотека -отпис на оштетени книги	јуни	комисија Библиотекар

Согласно законот за основно образование член 114 и Статутот на училиштето член 95, Училишниот одбор при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ с. Иловица за учебната 2016/2017 г. ја донесе следната

ПРОГРАМА

Активности	Носители на соработници	Динамика
1. Предлагање и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето и ПМИО	Директор, педагог и Училишен одбор	Август
2. Предлагање и усвојување на Извештај за работата на училиштето	Директор, педагог и Училишен одбор	Јули
3. Разгледување на успехот и поведението на училиштето	Директор, педагог и Училишен одбор	Во текот на годината
4. Разгледување на завршна сметка	Биро за книговодствени услуги, Училишен одбор и Директор	Март
5. Донесување на одлуки	Училишен одбор и директор	Во текот на годината
6. Објавување и расправа по огласи	Училишен одбор и директор	Во текот на годината
7. Давање на мислења до Директорот за избор на наставници, стручни работници и воспитувачи	Училишен одбор	Во текот на годината
1. Разгледување на прашања утврдени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето 2. Подршка и реализација на ПМИО	Училишен одбор	Во текот на годината

Училишен одбор при
ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица

Претседател
Сузана Трајкова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Време на реализација	Содржини	Цели	Носители	Соработници
Август	Формирање на стручниот актив за новата учебна година и избирање одговорен наставник -Разгледување на наставните планови и програми-измени и дополнувања -Договор околу изработката на годишните планирања(глобални и тематски) и дневни оперативни планови -Договор за изведување на едnodневна екскурзија за учениците од III одделение -Договор за изведување излети во непоредна околина во текот на учебната година -Договор за имплементирање на еко-стандардите во годишните планирања од I-V одделение -Договор за имплементирање на проектот МИО во годишните планирања		Наставниците од одделенска настава од прво до петто одделение на деветолетката	Педагог Психолог
Септември	-Изработка на програма за дополнителна-додатна настава -Извештај од одржани семинари на наставниците -Планирање на писмените работи,контролните задачи,тестовите,нивниот карактер,цел и намена -Договор за методологијата на водење на педагошката евиденција и документација -Изготвување на инструменти за следење и проверување на знаењата на учениците		Наставниците од одделенска настава од прво до петто одделение на деветолетката	
Октомври	-Разгледување на успехот на учениците по одделенија и паралелки -Согледување на остварените цели и задачи од досегашната реализација на наставната програма		Наставниците од одделенска настава од прво до петто одделение на деветолетката	

Ноември	-Согледување од реализацијата на наставната програма за редовна настава -Анализа и примена на новите наставни планови и програми за деветолетка -Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тромесечие од учебната година -Договор за изготвување тематски тест на ученици од исто одделение		Наставниците од одделенска настава од прво до петто одделение на деветолетката	
Декември	-Застапеност на корелацијата меѓу наставните содржини -Анализа на реализација на дополнителна настава -Размена на искуства во реализирање на наставните содржини		Наставниците од одделенска настава од прво до петто одделение на деветолетката	
Јануари	-Сумирање на полугодишните резултати од наставната работа и анализа преку критички осврт на она што е реализирано а што не во текот на првото полугодие -Изготвување на планирања по Кебмрич програма по наставни предмети -математика и природни науки		Наставниците од одделенска настава од прво до петто одделение на деветолетката	
Февруари	-Анализа на реализација на додатната настава -Согледување на остварените цели и задачи од досегасната реализација на наставната програма		Наставниците од одделенска настава од прво до петто одделение на деветолетката	
Март	- Согледување на степен на употреба на наставните и нагледните средства со кои располага училиштето -Договор за подготовка на активности за денот на училиштето			
Април	- Анализа на реализација на наставната програма -Разгледување на успехот на учениците по одделенија и паралелки -Договор за изготвување заеднички тематски тест на ниво на одделение			
Мај	- Анализа на примена на наставните програми од прво до петто одделение -Согледување на остварените цели и задачи од досегашната реализација на наставната програма			
Јуни	-Согледување на успехот на учениците и реализацијата на наставната програма -Изработка на извештај за работата на стручниот актив за учебната година			

ГОДИШНА ПРОГРАМА
За работа на стручниот актив на јазичната група на предмети

Ред .Бр.	Програмска содржина	Носители	Соработници	цели	Месец
1	1.Формирање на стручниот актив за учебната 2016/2017 година 2.Договор за изедначување на методологијата за изработка на годишните-глобални планирања, тематско-процесните планирања, (оперативен план за час) 3.Разгледување на резултатите од екстерното тестирање и споредување на успехот на учениците и отстапките на наставниците. 4.Изработка на програма за додатна и дополнителна настава	- Наставници од стручниот актив	- Наставници од другите стручни активи	- Да се изедначат методологиите за изработка на годишните-глобални планирања, тематско процесните и развојно-оперативните планирања; - Да се спореди успехот на учениците со тенденција за подобрување; -Да се подобри успехот на учениците и да се мотивираат преку додатни активности како би стекнале соодветни знаења по предмети;	Септември
2	1.Усогласување на стандардите и критериумите за оценување според БРО 2.Усогласување на стандардите и критериумите за описно оценување на учениците во одделенска настава и на учениците во шесто одделение	- Наставници од стручниот актив	-Наставници со учениците и стручните служби	- Да се усогласат стандардите и критериумите по предмети; - Да се спроведе и реализира описното оценување на учениците од одделенска настава и на учениците од шесто одделение;	Октомври

3	1.Разгледување на успехот на учениците во првото тромесечје и преземање на мерки за подобрување на истиот 2.Изработка на програма за слободни ученички активности 3.Реализирање на наставен час со примена на техники и методи	- Наставници од стручниот актив	-Наставници со стручните служби	- Да се утврди успехот на учениците во првото тромесечје со тенденција за подобрување; - Да се реализираат слободните ученички активности според афинитетите на учениците; - Да се применат соодветните методи и техники по наставна содржина;	Ноември
4	1.Примена на ИКТ во наставата 2.Изработка на план за поуспешно претставување на училиштето на натпреварите (заедничка консултација на наставниците за тоа кои ученици би можеле да учествуваат на натпревар) за осмо одделение 3.Разгледување на кратки содржини за припрема на програма за учениците од одделенска и предметна настава по повод новогодишните и Божиќните празници.	- Наставници од стручниот актив и учениците	- Наставници од другите стручни активи и стручните служби	- Да се примени ИКТ во наставата по наставни содржини да се изработи план како ќе се одредуваат и определуваат ученици кој ќе учествуваат на натпревари во осмо одделение; -Припрема на песни и кратки дијалози за учениците од одделенска и предметна настава по повод новогодишната програма во училиштето;	Декември

5	1.Извештај за работата на стручниот актив за првото полугодие 2.Анализа на полугодишните резултати од наставната работа во рамките на активот 3.Информација од одржани семинари на кои учествувале членови од стручниот актив	-Наставници од стручниот актив и стручните служби	- Стручната служба и наставници	- Да се направи анализа од работата на стручниот актив; - Да се утврдат резултатите од полугодишните постигнувања; - Да се потврдат информациите од учеството на семинари;	Јануари
6	1.Присуство на отворени часови од страна на наставниците и стручната служба 2.Изработка на план за оперативен час, за реализација на Еко-проектот 3.Изработка на план за оперативен час, за интеграција на МИО проектот во наставата. 4.Осми март- денот на жената-заеднички активности со учество на членовите од секциите на активот од јазичните групи	- Наставници од стручниот актив	- Стручната служба и наставници	- Да се потврди реализацијата на наставната програма; - Да се утврди оперативниот час преку кој ќе се реализира еко-проектот; - Да се утврди оперативниот час преку кој ќе се реализира МИО-проектот; -Да се преземат соодветни задачи со што ќе се спроведат активностите за претстојниот Осми март – денот на жената;	Февруари
7	1.Активности за подготовки на учениците за учество на натпревари 2.Подготовка на заеднички активности за Денот на	- Наставници од стручниот актив и учениците.	- Ученици	- Да се направат и подготват активности преку кои ќе	Март

	училиштето			учествуваат учениците на натпревари; - да се преземаат конкретни активности за Денот на училиштето;	
8	1. Дискусија од реализиран час (посета од членови на активот, директор, педагог, советник) 2. Разгледување на успехот на учениците во третото тромесечје и преземања на мерки за подобрување	- Наставници од стручниот актив	- Стручната служба; - Ученици; - Наставници.	- да се согледат предностите и недостатоците од посетата на конкретниот час; - Да се утврди успехот на учениците во третото тромесечје со тенденција за подобрување;	Април
9	1. Анализа на резултатите од учество на натпревари 2. Разгледување на понудените екстерни прашања и дискусија за подготовка на учениците за екстеното тестирање.	- Наставници од стручниот актив	- Наставници	- да се анализира резултатот од учеството на натпревари; - да се разгледат дадените екстерните прашања и да се разговара за потенцијалниот успех на учениците;	Мај
10	1. Изработка на листа за потребен број на учебници за наредната учебна година 2. Извештај од работата на стручниот актив	- Наставници од стручниот актив	- Наставници	- да се изработи листа за потребен број на учебници за наредната учебна година; - да се изработи извештај од работата на стручниот актив;	Јуни

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКАТА ГРУПА
ПРЕДМЕТИ
(2016/2017 ГОД.)**

Општи цели:

-  Стручно усовршување на наставниците;
-  Размена на искуства;
-  Продлабочување на знаењата;
-  Оспособување за практична примена на одредени иновации и наставни стратегии;
-  Проценка на постигањата во паралелката од примената на иновациите и наставните стратегии.

Начините на работа на стручниот актив и резултатите од работата ќе се утврдуваат на состаноците на активот. Состаноците ќе се одржуваат според претходно планираната програма, како и според потребите што ги налага самата работа со учениците. Зради потребите кои можат да се појават во тековната година. Годишната програма на стручниот актив е отворена за промени.

Време на реализација	Програмски содржини	Цели	Реализатори Соработници
Август	Формирање на стручниот актив за новата учебна година Изготвување на програма за работа на активот на природните предметите Поделба на обврските и задачите за работа на активот	Подобрување на стручната усовршеност и стручните познавања на наставниците-членови на активот	Сите наставници
Септември	Изработка на програма за додатна и дополнителна настава Примена на МИО и ЕКО проектот во наставните содржини Разгледувањена стандардите и критериумите за оценување	Запознавање на новите членови со стандардите и критериумите според Блумовата распределба Соработка меѓу наставниците од активот за содржините на МИО и ЕКО проектот	Сите наставници педагог Наставникот по биологија
Октомври	Примена на ИКТ во наставните содржини	Правење презентации и адекватно користење на	Сите наставници и педагог и директор Наставникот по

	Дискусија за застапеноста на корелација меѓу наставните предмети и содржини Трибина на тема Нагледност во наставата	Интернет Користење на критериумите за оценување на конкретен пример(користење на ФО и СО)	физика
Ноември	Дискусија и анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечје Давање предлози за подобрување на успехот на учениците Соработка меѓу наставниците од активот(посета на час)	Причини за успехот – неуспехот и мерки за подобрување	Сите наставници
Декември	Анализа за реализација на МИО и ЕКО-проектот Информација за одржаните семинари (ако ги имало) Нагледен час на ИКТ	Утврдување на оперативниот час преку кои ќе се реализира МИО и ЕКО проектот	Сите наставници
Јануари	Анализа на полугодишните резултати од наставната работа Дискусија за примената на современите методи и средства во наставата Извештај за работата на стручниот актив за првото полугодие од учебната година	Причини за успехот – неуспехот и мерки за подобрување Запознавање со извршените активности	Сите наставници и педагог
Февруари	Анализа на работата на слободните ученички активности во текот на првото полугодие Дискусија за	Соработка меѓу наставниците од активот на заеднички наставни содржини Запознавање со степенот на вклученоста на учениците во	Сите наставници со директор и педагог

	застапеноста на корелација меѓу наставните предмети и содржини Договор за училишни и регионални натпревари	слободните ученички активности и нивната заангажираност Определување термини за училишни натпревари и запознавање со термините за регионални натпревари	
Март	Дискусија за реализираните часови (посета од директор, стручен соработник, член на актив и др.) Планирање на активности за подготовка на учениците за учество на натпревари и избирање теми за натпревар	Анализа за подготовка на учениците за натпревари Училишни натпревари	Сите наставници
Април	Планирање на активности за одбележување на патрониот празник на училиштето Планирање за учество на регионални натпревари Анализа на постигнатиот успех на учениците и предлози за негово подобрување Разгледување на успехот на учениците од третото тромесечије и преземање на мерки за подобрување на истиот	Избор на ученици за регионален натпревар Да се утврди успехот на учениците во третото тромесечије со тенденција за подобрување	Сите наставници
Мај	Активности околу реализација на екстерното оценување Анализа на	Да се анализира резултатот од учество на натпревари Да се разгледат дадените екстерни	Сите наставници

	резултатите од учество на натпревари	прашања и подготовка за успешна реализација на екстерното оценување	
Јуни	Анализа на постигнатиот успех на крајот од учебната година година Разгледување на резултатите од работата на стручниот актив во текот на година Изработка на извештај за работата на стручниот актив Избор на учебници	Согледување и правење споредба меѓу успехот во училиштето и на екстерното оценување Изработка на листа за потребен број на учебници за наредната учебна година Изработка на извештај од работата на стручниот актив	Анализа на постигнатиот успех на крајот од учебната година година Разгледување на резултатите од работата на стручниот актив во текот на година Изработка на извештај за работата на стручниот актив Избор на учебници

ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Активности	Извршители	Време
1. Информирање на родителите за меѓусебните права и обврски на родителите, учениците и училиштето: ✓ Обврски што произлегуваат од законските прописи на основното образование и воспитание; ✓ Посебни права, обврски и одговорности на учениците, нивните родители и училиштето 2. Запознавање со годишната програма на училиштето	Директор Педагог Психолог Наставници	IX
3. Вклучување на родителите во подрачјето - грижа за здравјето на учениците, за подобрување на условите за работа(хигиена во училиштето, училниците, ходниците, училишниот двор и други простории)	Родители Наставници Педагог Психолог	цела учебна година
4. Вклученост на родителите во следењето на : ✓ Во субјективното оптоварување на учениците, ✓ Осовременување на наставата преку запознавање на формите и методите и информирање за проверувањето и оценувањето на знаењата на учениците;	Родители Наставници Педагог Психолог	цела учебна година
5. Соработка со семејството и училиштето преку предавања за едуцирање на родителите за проектот Граѓанско образование- пат кон граѓанското општество	Педагог Наставници Психолог	цела учебна година
6. вклучување на родителите во воннаставните активности: ✓ Предметна настава(слободни активности за стекнување знаења, слободни културно уметнички и технички активности); ✓ Одделенска настава(секциите што се застапени во паралелката);	Родители Наставници	цела учебна година
7. Организирање и изведување на заеднички прослави(Нова година, Патронот на училиштето и др)	Родители Наставници Ученици	по договор
8. Анализа на работата на училиштето во текот на целата учебна година	Директор Педагог Психолог	цела учебна година

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДБОР НА РОДИТЕЛИ

Програмска содржина	Реализатори -соработници	Време на реализација
1. Избор на членови на родителскиот одбор 2. поврзување на работата меѓу советот на родители, родителскиот одбор и родителите во одделението 3. донесување програма на родителскиот одбор врз основа на планот и програмата на училиштето	Родители, одделенски раководители, директор, педагог	Септември
4. вклучување на родителите во: > организирање на слободни ученички активности > организирање на културно забавен живот со учениците во одделението > поттикнување на другарувањето на учениците во одделението > организирање на општествено - корисна работа (собирање секундарна сировина, уредување на ноемвриучилиштето, хуманитарна помош и сл.)	Родители, одделенски раководители	октомври
5. Вклучување на родителите во културно забавниот живот подразбира заеднички посети на театар, кино претстава, изложби и сл. 6. подготовка за родителска средба 7. грижа за исхраната на учениците	Одделенски раководители, родители, педагог	ноември
8. Организирање на хуманитарни акции 9. подготовка за заедничка прослава на Нова година	Родители, одделенски раководители	декември
10. разговор за организирање на заедничко зимување на учениците 11. организирање на заедничка родителска средба	Родители, одд. раководители	Јануари
12. анализа на полугодишниот успех и предлог мерки за подобрување на истиот 13. анализа на однесувањето на учениците во училиштето	Родители, одд. раководители, педагог	февруари
14. помош од родителите во организирањето на патрониот празник на училиштето (уредување на ентериерот) 15. помош на родителите во организирањето на Денот на екологијата (пошумување на непосредната околина)	Родители, одд. раководители, директор, педагог	Април
16. организирање на мајски активности, уредување на училишниот двор 17. анализа на Денот на отворена врата на училиштето 18. планирање на еднодневни излети и прошетки 19. Анализа на работата на СР во текот на учеб. Год.	Родители, одд. раководители педагог	Мај Јуни

ПРОГРАМА

За работа на Детската организација при ООУ Св.Кирил и Методиј Иловица.

С Е П Т Е М В Р И

- 1.Избор на раководство на детската организација
- 2.Одбележување на почетокот на новата учебна година-свечено примање на првачињата
- 3.Дискусија за учество во изборот на слободните ученички активности

О К Т О М В Р И

- 1.Одбележување на меѓународниот ден на детето од 2-8 октомври
- 2.Свечено примање на првачињата во Детската организација

Н О Е М В Р И

- 1.Одржување на редот и дисциплината на училиштата, чување на училишниот инвентар и борба против негативните пострапки на учениците во училиштето и надвор од него
- 2.Развивање и негување на другарски и колективни односи, како и чување на угледот на училиштето

Д Е К Е М В Р И

- 1.Одбележување и пречек на Новата година со организирање програма по паралелки.
- 2.Животот на Детската организација-разговор, давање на предлози и мислења и изнесување на забелешки.

Ј А Н У А Р И

- 1.Разгледување на успехот и дисциплината во првото полугодие во оваа учебна година

Ф Е В Р У А Р И

- 1.Што пропуштивме да направиме во првото полугодие да го сториме сега.
2. Организирање натпревар за најдобра паралелка

М А Р Т

- 1.Одбележување на денот на жената
- 2.Одбележување на денот на пролета

А П Р И Л

- 1.Учество во активностите кои ќе се организират по повод месец екологијата
- 2.Организирање и давање на непосредна помош на оние ученици што заостануват во учењето

М А Ј

- 1.Организирање на активности околу прославата на патронот на училиштето-24 Мај Ден на Сесловенските просветители.
- 2.Соработка со други детски организации

Ј У Н И

П Р О Г Р А М А

ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА НАУЧНИ ЕКСКУРЗИИ ВО УЧЕБНАТА 2016/2017 год.

Ученичките екскурзии се посебен облик на воспитно-образовна работа на учениците преку која учениците се запознаваат со предметите и појавите во нивната природна средина и нивните животни услови. Ученичките екскурзии се и можност за запознавање со природните богатства на нашата република, културно-историски споменици и знаменитости, фолклорот и традицијата на нашиот народ. Ученичките екскурзии во ООУ „Св.Кирил и Методиј“ ќе бидат од научен, воспитно-образовен и рекреативен карактер.

На ученичките екскурзии ќе се реализираат следните цели и задачи:

- Проширување на знаењата и добивање сознанија за работата и животот на луѓето во одредени средини;
- Запознавање со природните богатства и убавини и културно-историските знаменитости и споменици;
- Развивање на чувство и социјализација на учениците;
- Одговорно однесување кон природните убавини и културно-историските споменици;
- Развивање на позитивен однос кон трудот и развивање на свест кај учениците за чување и одржување на културното богатство.

ПЛАН И ПРОГРАМА НА УЧЕНИЧКИТЕ ЕКСКУРЗИИ

Вид на екскурзија	Места кои ќе бидат посетени	Учесници	Време на реализација
Полудневна рекреативна екскурзија	Блиската околина	I-IX	Октомври Мај
Тридневна екскурзија од научно-поучен и рекреативен карактер	Низ Р.Македонија	IX	Септември - Октомври
Еднодневна Екскурзија	Скопје	III и VI	Април-Мај

Реализатори на програмата за ученички екскурзии ќе бидат одделенските наставници и одделенските раководители на паралелките од петто до осмо одделение.

Еднодневна екскурзија за учениците од трето и шесто одделение

Воспитно-образовни цели :

Училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците имаат за цел совладување , проширување на знаењата , примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите ,како и односите во природната и општествената средина , културно-историските знаменитости ,индустриските и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

Задачи :

1. Посета на културно - историски знаменитости
2. Посета на индустриски и земјоделски капацитети
3. Запознавање со природните убавини во непосредната околина
4. Создавање навики за здраво живеење
5. Непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина
6. Посета на објекти од голема важност за животот на луѓето

Содржини и активности :

- ⤴ Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот ;
- ⤴ Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве ;
- ⤴ Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики ;
- ⤴ Развивање позитивен однос кон националните , културните и естетските вредности ;
- ⤴ Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, социјализација , колективна заштита и стекнување на искуство за грижа за себе,
- ⤴ Развивање интерес за спортски активности , рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Раководителот , наставниците , учениците :

Раководителот на екскурзијата и другите слободни активности го именува директорот на училиштето од редот на наставниците кои реализираат настава во одделенијата со кои ќе се изведе екскурзијата и другите слободни активности .

За оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзијата, директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализација на наведените активности, од сопствени извори, донации, спонзорства или други извори.

За учениците кои не учествуваат на екскурзија училиштето организира настава за истите.

Времетраење :

Еден ден .

Локации за посета и правци на патување :

Стручниот актив на одделенска настава од 3 одд. предлага еднодневни научни екскурзии согласно Правилникот каде што се дадени локалитетите и историските места кои можат да бидат посетени .

Согласно добиените предлози од стручниот актив предложени се следните дестинации:

1. Посете во јужниот дел на Македонија- Дојран, Вардарски рид.
2. Посета на Неготино, Кавадарци, Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш, Прилеп со постоечките локалитети и историски споменици.
3. Источна Македонија - Лесново-Лесновски манастир, Пробиштип, Кратаво.
4. Скопје, Кањон на Матка, Скупи, Скопско Кале, Стара чаршија, аеродром Петровец.

Техничка организација :

Училиштето спроведува постапка за барање за прибирање понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности , со објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весници.

Постапката ја спроведува Комисија за прибирање на понуди формирана со одлука на Училишниот одбор.

Во барањето за прибирање на понуди училиштето ги наведува сите видови на содржини кои треба да се реализираат , како и условите за изведување на екскурзијата.

Критериум за добивање на договорот за изведување на екскурзиите е најниска цена и исполнување на условите наведени во барањето.

Договорот кој го склучува директорот на училиштето со понудувачот треба да содржи се што е наведено во понудата како:

- ▲ поединечната и вкупната цена на услугата (превоз и исхрана);
- ▲ услови за сместување, мени за исхрана и превоз ;
- ▲ во цената влегува и посебното осигурување на учениците;
- ▲ начинот на плаќањето;
- ▲ водичи , број на наставници и лекар;
- ▲ поволности за ученици кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства.

Пред непосредната реализација ,а најдоцна седум дена пред изведувањето на екскурзиите или други слободни активности,одделенскиот раководител организира состанок со очениците и нивните родители ,на кој ги информира и дава детални објаснувања за Програмата која ќе се реализира.

Одделенските раководители треба да добијат од родителите (старателите) податоци за здравствената состојба на учениците кои се држат во тајност.

Ако за време на екскурзијата ученикот се разболи или повреди лекарот е должен да постапи според своите стручни надлежности и да побара помош во најблиската здравствена установа.

Начин на финансирање :

За учество на екскурзиите учениците се финансираат од нивните родители (старатели) . За оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзијата, излетите, директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализација на наведените активности,од сопствени извори,донации,спонзорства или други извори.

Согласно Правилникот за изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта бр. 07-9992/2 и Годишната програма за работа на училиштето, Стручниот тим при **ООУ „ Св. Кирил и Методиј“ - Иловица** изготви:

**ПРОГРАМА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ
ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“
ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА**

Учебна година 2016/2017 год.
(одделенска настава и предметна настава)

ООУ „Св.Кирил и Методиј“ с.Иловица се вклучи во програмата за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ во учебната 2011/2012 година. Целта при реализација на проектот е да се развие еколошката свест кај наставниците, учениците а преку нив и на нивните родители. Стекнатите знаења да ги применуваат во секојдневниот живот, а со тоа да се подобри изгледот на околината во која живееме.

ООУ „Св.Кирил и Методиј“ од с.Иловица изработи Годишно планирање за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Беа застапени 22 Точки на акција. Во интеграцијата во предметна настава се застапени сите предмети со по два часа во четирите еко стандарди.

I ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА

Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда.

Цел: Намалување на потрошувачката на електрична и топлинската енергија за 10% во споредба со претходната година.

Во Еко стандард 1 – Заштеда на енергија се вклучени следниве предмети: Општество, Запознавање на околината, Природа, Ликовно образование, Француски јазик, Природни науки, Англиски јазик, Хемија, Македонски јазик, Математика, Техничко образование Физика.

II ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ВОДА

Полиса: Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.

Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година

Еко стандард 2- Заштеда на вода – вклучени се следниве предмети: Запознавање на околината, ОЖВ, Ликовно образование, Географија, Француски јазик, Физика, Математика, Англиски јазик, Хемија, Македонски јазик,

III ЕКО-СТАНДАРД: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Цел: Обезбедување на здрави услови за учење и работење во училиштето.

Еко стандард 3 - Одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето- вклучени се следниве предмети: Запознавање на околината, Општество, Македонски јазик, ОЖВ, Географија, Англиски јазик, Француски јазик, Биологија, етика во религиите,

IV ЕКО-СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.

Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето.

Еко – стандард 4- Уреден и еколошки училишен двор – вклучени се предметите: ФЗО, Македонски јазик, Општество, Запознавање на околината, Ликовно образование, ОЖВ, Географија, Француски јазик, Англиски јазик, Математика, Музичко образование, Биологија.

За реализирање наставниците имаат доставено дневни подготовки и истите ќе се евидентирани во одделенските дневници.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ЗА 2016/2017 год

Наставничкиот совет како највисок стручен орган во училиштето ќе води грижа за целокупната стручна и воспитно – образовна работа во училиштето.

ЦЕЛИ	СОДРЖИ НИ	ФОРМ И НА РАБОТ А	РЕАЛИЗА ТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗА ЦИЈА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАН И ЕФЕКТИ
Согледување на резултатите од работата на училиштето за една учебна година.	Извештај за работата на училиштето.	Излагање и дискусија.	Директор Педагог Наставници	јули - август	Извештај	Добиените сознанија од реализацијата на програмата да послужат за изготвување на годишната програма за работа.
Планирање на програмата на ВОД на училиштето .	Предлагање и разгледување на годишната програма.	Дискусија	Директор Педагог Наставници	септември	Годишна програма	Да се добијат одредени предлози и планирани активности по одредени подрачја.
Интензивирање на соработката на семејството со училиштето .	Предлагање на мерки за соработката и реализација.	Сите видови форми на работа.	Директор Педагог Наставници	Во текот на целата учебна година.		Да се зголеми соработката со родителите.
Граѓанско образование.	Реализација на програмата.	Извештај од следењето на проектот.	Тим за граѓанско образование.	Мај, јуни		
Интензивирање на воспитната функција на училиштето .	Воспитна работа на училиштето.	Излагање Дискусија	Директор Педагог	октомври	Програма за воспитната работа на училиштето.	Пеку реализацијата на програмата учениците да се стекнат со позитивни вредности.

Реализација на здравствено то воспитување преку предавање и други активности.	Здравствено то воспитување и неговата функција.	Разговор Предавања Лекарски преглед	Директор Педагог Наставник от по биологија и ФЗО	октомври	Предавање	Одговорен однос кон сопственото здравје и здравјето на учениците.
Да се настојува да се користат расположливите нагледни средства.	Нагледност во наставата.	Излагање	Директор Педагог Психолог	ноември	Преглед на расположливите нагледни средства во училиштето.	Кај учениците да се придонесе поголем интерес и активност во наставата.
Анализа на успехот на учениците на крајот од првото и третото тромесечие.	Упех и поведение на учениците.	Излагање Дискусија	Директор Педагог Психолог	Ноември - април	Извештај	Да се видат резултатите од работата – успехот на учениците и подобрување на истиот.
Ажурност во водење на администрацијата	Педагошката евиденција и документација	Разговор	Директор Педагог Психолог	октомври	Одделенски дневници	Ефикасно водење на администрацијата.
Реализација на планот и програмата на ученички натпревари.	Ученички натпревари.	Дискусии Излагања Извештај од досегашнит	Наставници и Директор Педагог Психолог	март	Извештај од натпревари	Да се мотивираат учениците и да се развива кајнив натпреварувачки дух.
Правилна организација на ученичките екскурзии.	Ученичките екскурзии како дел од програмата за воспитно делување	Разговор Пленарно Групно	Директор Педагог Наставниците по географија и историја	април	Стручна литература Понуди за екскурзии од агенции	Да се постигнат образовните и воспитните цели на екскурзиите.
Увид во реализацијата на програмата и извештај	Разгледување на извештај за првото полугодие и крајот на учебната година	Излагање дискусија	Директор Педагог Наставници	Јануари јуни	Извештај	Подобар успех кај учениците.
Активности	Културно	Дискус	Наставници	Во текот	Програма	Запознавање

за вклучување на училиштето во локалната средина	и образовн о ангажира ње на ОУ во локалната средина	ии	и Директор Педагог Психолог	на годината		е на локалното население со резултатите од воншколски те активности
Уредување на училишните простории и дворот	Општеств ено корисна работа	Разгов ор Дискус ии	Директор Педагог Наставниц и	Во текот на годината		
Објективно ст во оценувањет о и што ги мотивира учениците за учење.	Оценката како стимулат ивно средство кај ученицит е.	Излага ње Дискус ија	Педагог Наставн. Психолог	април	Извештај Анкета	Да се потврдат поставените хипотези при истражувањ е.

Програма: Превенција на насилното однесување

АКЦИОНЕН ПЛАН

За превенција и намалување на насилството во ООУ „Св.Кирил и Методиј“ с. Иловица

Содржини и активности	Начин на реализација	Носители соработници	Време на реализација	Цели	Очекувани резултати
Активирање и вклучување на наставниците за потребата во училиштето да се креира политика за намалување на насилството	Состанок на Наставнички совет	Директор Педагог Психолог Ѓоргиева Ленче Елена Николова Наташа Кирова	ноември	Развивање на свеста кај наставниците за потребата од спроведување на активности за намалување на насилството	Сознание дека насилството е присутно кај учениците и подигната свест за потребата од превенција во училиштето
Презентација и работилници со наставниците за подготовка за креирање на училишна политика за превенција и намалување на насилството меѓу учениците вклучување на учениците во наставните и воннаставните активности	Состанок Активности со литературен и ликовен конкурс на тема „Училиште без насилство, Драматизација на текст „училиште без насилство-Стоп-на насилство“	Директор Педагог Психолог Училишните лидери на програмата Наставници и ученици	Декември Второ полугодие	Проширување на сознанијата кај наставниците за насилството меѓу учениците и начините за справување со него Развивање на свест на учениците за намалување на насилството	Подготвеност на наставниците за учество во училишните активности за превенција и намалување на насилството Подигање на свест кај учениците за намалување на насил.
Запознавање на членовите на Училишниот одбор и Советот на родители за програмата и потребата училиштето да креира политика за намалување на насилството	-Состаноци со Училишен одбор и Совет на родители	Директор Педагог Психолог	Февруари	Развивање на свеста кај родителите и заедницата за потребата од спроведување на активности за превенција и	Подигната свест кај родителите и заедницата за присуството на насилството кај младите генерации и потребата од нивно вклучување во превентивни активности

во соработка со родителите				намалување на насилството	
Запознавање на членовите на Училишната заедница за проектот и потребата училиштето да креира политика за намалување на насилството со вклученост на учениците	-Состаноци	Директор Педагог Психолог Претседател на Училишна заедница Ученици	Февруари	Развивање на свеста кај учениците за потребата од спроведување на активности за превенција и намалување на насилството меѓу учениците	Подигната свест кај учениците за присуството на насилството кај младите генерации и потребата од превенција со вклучување на учениците
Предлози и активности за поддршка на проектот во училиштето	- Консултации -Состаноци	Директор Педагог Психолог Училишните лидери на програмата Наставници и Училишна заедница Родители	Февруари	Обезбедување на поширока поддршка за реализација на проектот во училиштето	Обезбедена училишна поддршка за реализација на активности за превенција и намалување на насилството во училиштето
Спроведување ревизија – самоевалуација на состојбата во врска со насилство во училиштето	-Анкетирање со подготвени прашалници за наставници, ученици и родители -Обработка на добиените резултати -Изработка на извештај	Педагог Училишните лидери на програмата Наставници и Училишна заедница Родители	Февруари Март	Утврдување на состојбата со насилството во училиштето	Идентификувани постојни облици на насилство меѓу учениците
Презентација на резултатите од ревизијата на наставниците и определување на приоритети	- Презентирање на извештајот со јаки и слаби страни во врска со насилството меѓу учениците -	Педагог Лидерите на програмата Наставници	Април	Согледување на состојбата со насилството во училиштето од страна на сите наставници	Определени приоритети за дејствување против насилството меѓу учениците

	Консултации				
Изработка на Програма за превенција и намалување на насилството во училиштето	- Определување на активности според определените приоритети	Педагог Психолог Лидерите на програмата Наставници и Ученици Родители	Мај	Планирање на активности за превенција и намалување на насилството во училиштето	Успешна и навремена реализација на активностите
Презентација на Програмата пред Наставнички совет, Училишен одбор, Совет родители и Училишна заедница	-Состаноци	Директор Педагог Психолог	Јуни	Запознавање со Програма за превенција и намалување на насилството во училиштето	Усвоена програма
Имплементација на Програмата за превенција и намалување на насилството во училиштето во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2016/17 година	- Реализација на предвидените активности со програмата	Наставници и Педагог Психолог Совет на родители Директор Ученици	Август	Реализација на активности за превенција и намалување на насилството меѓу учениците	Зголемен степенот на безбедна и поттикнувачка средина за учење, работа и развој на учениците Намален број на случаи на насилство

КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО

Член 1

Куќниот ред на училиштето на училиштето се однесува на училиштето на сите ученици и вработени. Со постапување на одредбите на куќниот ред се овозможува нормална работа во училиштето, се почитува општата работна дисциплина во училиштето, успехот на учениците, нивниот углед и угледот на училиштето.

Член 2

Учениците се должни да доаѓаат на училиште 15 минути пред започнување на првиот час, односно во 7,15 за прва смена и 12.45 за втора смена.

Член 3

По влегувањето во училиште, учениците дисциплинирано се подготвуваат за час очекувајќи го својот наставник

Член 4

Дежурните ученици треба да ја прегледат училницата, да ја избришат таблата и да го подготват приборот за работа.

- Пријавуваат евентуално направени штети во училницата, пред почетокот на наставата, за време на одморите и на крајот на наставата.
- Ги пријавуваат на наставниците отсутните ученици за нивно евидентирање.
- Ја проветруваат училницата и се грижат за хигиената на истата.
- Дежурните ученици последни ја напуштаат училницата заедно со наставникот, ги затвараат прозорците, ги прибираат заборавените предмети на учениците и ги чуваат до наредниот ден.

Член 5

На учениците од предметна и одделенска настава им се забранува непотребно движење во ходниците кога е звонето за час.

На учениците од предметна и одделенска настава им се забранува движење низ училиштето попладне кога се на смена одделенска настава, бидејќи сметаат на наставата.

Член 6

Наставниците во училиштето доаѓаат во училиштето 30 мин. пред започнување на првиот час.

Член 7

Наставникот во кабинетот е должен да се грижи за наставните средства, помагала и сл. за нивната исправност и за односот на учениците спрема нив.

Член 8

Ако наставникот не дојде на час, а замена од друг наставник нема, учениците остануваат во училница и дисциплинирано се подготвуваат за наредниот час.

Член 9

За време на одморите учениците се должни дисциплинирано и културно да се однесуваат. Учениците кои се хранат во училиштето одат да ја подигнат храната и излегуваат во училишниот двор, а оние кои не се хранат исто така излегуваат во училишниот двор.

Член 10

По завршувањето на наставата учениците се должни да ја напуштат училишната зграда и дворот, и со организираниот превоз од страна на училиштето безбедно да се вратат во своите домови.

Член 11

Информирањето на учениците ќе се врши на огласната табла.

Член 12

Библиотеката за учениците работи секој ден ,учениците се должни да ги чуваат книгите и навремено да ги враќаат. За секоја изгубена или невратена книга ученикот е должен да ја купи и да ја достави во библиотеката.

Член 13

Учениците се должни да доаѓаат на училиште уредни. Им се забранува на учениците да доаѓаат на училиште нашминкани ,непристојно облечени,носење на накит , маникирани нокти мобилни телефони и друго.

Член 14

Забрането им е на учениците да внесуваат предмети кои се со други намени,а не со намена на наставата.

Член 15

Отсуството на ученикот од одреден час го одобрува предметниот наставник. Отсуството на ученикот во текот на целиот ден го одобрува одделенскиот раководител. Другите отсуства од наставата ќе се одобруваат врз одредбите на Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Член 16

Направената штета во училиштето за која нема да се утврди сторител ја надокнадуваат сите ученици во паралелката .

Член 17

Учениците во почетокот на учебната година и желба на родителите можат да бидат осигурени во една од агенциите за осигурување.

Член 18

Непридржување кон одредбите на овој куќен ред повлекува казнени мерки за учениците и вработените согласно Законот .

Член 19

Наставниците и учениците се должни да ги почитуваат одредбите од куќниот ред.

Член 20

Куќниот ред стапува на сила од денот на неговото усвојување од страна на Наставничкиот совет при ООУ „Св.Кирил и Методиј Иловица. совет при ООУ „Св.Кирил и Методиј“ -Иловица.

Врз основа член _____ од Статутот на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица, Училишниот одбор на својата седница одржана на _____ година донесе

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Основни норми и начела

Ученикот како субјект во воспитно –образовниот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во општеството, да ги знае своите права и одговорности и да се прилагодува на новите барања. Секој ученик треба да биде ценет како личност без обзир на своите способности, таленти, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба.

На учениците треба да им се овозможи да постигнат успех во рамките на наставниот процес и програма во воспитно-образовниот процес, кој ги елиминира моралниот, менталниот и физичкиот развој во училиштето и општеството, да стекнат знаења и вештини кои ќе им бидат корисни во нивниот понатамошниот живот и работата за која ќе се определат.

Во процесот на воспитување и образување ученикот се обврзува:

- воспитанието и образованието да му претставува највисок императив во неговото однесување
- да ги осознава и почитува општествените и индивидуалните вредности кои имаат траен карактер и кои треба да ја чинат основата на моралноста на една личност;
- да ја чува честа и благородните традициина ликот на ученикот со совесен, одговорен ио хуман однос во работата;
- да ја почитува личноста на своите соученици, наставници и родители и да ја цени меѓусебната зависност на индивидуите и групите;

2. Ликот на ученикот

Ученикот треба:

• постојано да се ангажира во постигнување на резултати во наставата и во наставните активности, со коректност, одговорност, објективност и доследност во однесувањето;

- да ги почитува законските одредби и одлуките на органите на училиштето и пошироко;
- секогаш и секаде да внимава на својот јазик кој треба да биде литературен, јасен и достоинствен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување и да формира културни и естетски навики;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос кон средствата и условите со кои или во кои работи и учи;
- да се изградува личност во која може да се има доверба, со особини на непосредност, авторитативност, колегијалност, тактичност, хуманост и разбирање а другите и која во училиштето и пошироката средина има углед
- да верува во своите способности и си поставува високи барања
- да избира воннаставни активности за кои има најголем интерес и преку кои ќе ги задоволи своите интереси и ќе ги развие своите таленти;
- со личен пример и со почитување на прописите во училиштето и надвор од него да се бори против причинителите на болестите на зависност и други негативни појави-дрога, алкохол, пушење, криминал и слично.

3. Ученикот и учењето

Во процесот на свесно учење и работа на своето образование и воспитание ученикот треба да научи:

- да ја развива својата способност за учење;
- да го разбира процесот на учење цел живот;
- да стекнува вештини за лична ефективност, планирање и организација на времето;
- да ги развива личните таленти;
- да решава проблеми и да има критички однос кон ненаучените теории, идеи и идеологии како и спрема носителите на истите;
- да ги самооценува сопствените постигања;

4. Ученикот и наставниот час

Ученикот треба:

- навреме и редовно да доаѓа секој наставен час
- секогаш да биде подготвен за работа (настава)
- да допринесува и овозможува позитивна работна атмосфера со активно ангажирање на часот;
- да не ја пореметува планираната работа со задоцнето влегување, разговори,
- Излегување, предизвикување конфликтни ситуации и друго; да ги почитува сите субјекти за време на часот и другите воспитно-образовни активности.

5. Меѓусебен однос на учениците

Во негувањето на угледот и достоинството на ликот на ученикот и училиштето ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите соученици при што:

- ги почитува своите соученици врз основа на другарство, искреност и отвореност;
- меѓусебната соработка ја темели врз взаемно договарање, разменување на искуства и совесно и ефикасно извршување на задачата;
- во комуникацијата со учениците ги цени нивните знаења, достоинство и индивидуални квалитети и се воздржува од озборување;
- добронамерно и без тенденциозност укажува на слабостите на својот соученик со што го штити угледот на ученикот и училиштето;
- треба да биде солидарен со својот соученик особено кога станува збор за социјални и здравствени проблеми;
- треба да им помага на другите ученици пренесувајќи им го своето знаење и искуство;

6. Односот на ученикот кон училиштето, семејството и пошироката заедница

Ученикот е должен да ги почитува и спроведува нормите на однесување и работа во училиштето, семејството и пошироката заедница при што:

- ја почитува личноста на сите вработени во училиштето, родителите и другите посетители;
- избегнува стил на комуницирање и појави недолични за ликот на ученик и не користи навредлив инепристоен говор;
- не ги омалува и навредува другите во училиштето и надвор од него и не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, болна самоувереност и амбициозност, ослабени позитивни механизми на однесување и слично;
- е искрен и лојален кон себе и другите;
- ги почитува аргументите на другите и не дава непристојни коментари;
- има одговорен однос спрема средствата, инвентарот, другите материјални добра и условите во кои или со кои работи во училиштето, како и кон уредувањето и облагодарувањето на училишниот простор и околина;

- се труди училиштето да биде пријатно и безбедно место за него и за сите други со навремено и објективно информирање за негативни појави и оштетувања на инвентарот и соработува со наставниците, стручните работници, родителите и раководните лица во училиштето,
- навремено и објективно го информира родителот за својата работа и однесување во училиштето и надвор од него;
- ги почитува аргументите на родителот;
- бара соработка и ангажирање на родителите за решавање на проблеми врз основа на меѓусебна доверба и разбирање;
- придонесува и ја поттикнува комуникацијата и соработката на родителите и училиштето;
- со својот успех и поведение е одговорен пред своето семејство и општествената заедница;
- се придржува на законската одредба за забрана на секакво политичко и верско организирање и дејствување во училиштето;
- ги почитува и се придржува кон правилата содржани во куќниот ред на училиштето;

7. Завршни одредби

Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.

За непочитување и непридржување на Кодексот одговорен е прекршителот лично.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ

Оваа програма потекнува од законската можност родителите своите деца со посебни потреби да ги запишуваат во редовните училишта, а оттука овие ученици да се доближат до можностите и резултатите на оние ученици од редовната популација преку соодветни активности кои ќе им помогнат да ја реализираат наставната програма според индивидуалните способности и можности.

Целите кои генерално се постигнуваат со оваа програма се:

- рамноправност во можноста за образование на децата со П П;
- прифаќање на овие ученици во рамките на училиштето;
- социјализација на учениците со ПП ;
- намалување на стигматизираноста на учениците со ПОП поради нивната специфичност;
- хомогенизирање на наставната средина;
- постигање на што поголеми резултати на учениците со ПОП .

Р. бр	Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани исходи
1.	Откривање на учениците со посебни потреби	-разговори со родителите на учениците -разговор со наставниците -тестирање на учениците	-Педагог, психолог, дефектолог - Педагог, психолог, дефектолог -Психолог	Септември	Евидентирање на учениците со посебни потреби
2.	Разграничување на учениците со посебни потреби	-групирање на учениците според видот на посебни потреби -изготвување на план за понатамошни активности	Педагог, психолог, дефектолог	Септември	Изготвување на стратегија за вклучување на учениците со посебни потреби во наставата
3.	Вклучување на учениците со посебни потреби во наставата	-изработка на индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби -следење на учениците со проблеми во однесувањето -следење на учениците со емоционални проблеми -следење на учениците со воспитно социјална запуштеност	-Педагог, психолог, дефектолог и наставници -Педагог , психолог и наставници -Педагог , психолог и наставници -Педагог , психолог и наставници	Континуирано низ целата учебна година	-подобрување на постигањата на учениците согласно индивидуалните можности и способности -корегирање на асоцијалното однесување на учениците -намалување на етикетањето и стигматизацијата на учениците
4.	Подигање на свесноста на родителите за потешкотии со кои се соочуваат нивните деца	-средби со наставници и стручна служба -организирање работилници -организирање на дебати за поделни теми	Педагог , психолог, дефектолог и наставници	Ноември, Март	Подобрување на заинтересираноста на родителите за решавање на потешкотиите со кои се соочуваат нивните деца
5.	Евалуација	-анкетирање на ученици и родители -анализа на постигнатиот успех на учениците -анализа на однесувањето на учениците	Педагог , психолог, дефектолог и наставници	На крај на полугодие и на крај на учебна година	Согледување на резултатите од стратегијата и можности за промена на истата

ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица

с. Иловица, општина Босилово
Тел. 034/ 368-189 Факс. 034/ 357-058
Е – mail: svkirilimetodij@yahoo.com

Програма за меѓуетничка интеграција во образованието за учебната 2016/2017 година



„ТАМУ КАДЕ ШТО СЕ СЛЕВААТ ПРИЈАТЕЛСКИТЕ ПАТИШТА, ЦЕЛИОТ
СВЕТ ЗА МОМЕНТ ПОЧНУВА ДА ИЗГЛЕДА КАКО РОДЕН КРАЈ.“

Директор
Атанас Тасев

Вовед

ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица се вклучи во втората фаза на ПМИО. Со цел да се внесат промени за подобрување на МИО ќе се реализираат повеќе активности од страна на наставниците, учениците и родителите. За таа цел училиштето изготви програма во која се интегрирани наставните предмети и образование на животни вештини со одредена динамика во текот на учебната година.

Наставен предмет	Одделение	Наставна содржина	Време на реализација
Општество	I (прво)	1. Моите најдобри другарчиња 2. Носиите во Македонија 3. Национален и културен идентитет	Декември Март Март
ОЖВ	I (прво)	1. Роденденот на Орхан (II 1.2) 2. Поитување на другите (II 2.1) 3. Кога грешам (II 5.1)	Септември Ноември Ноември
ОЖВ	II (второ)	1. Прифаќање сличности и разлики (II-1) 2. Почитување на другите (Недискриминација) (III-2) 3. Да го запознаеме светот (III 8.1)	Февруари Септември Април
Општество	II (второ)	1. Изработка на календар на празниците 2. Посета на културни историски објекти во нашиот град	Ноември Февруари
Македонски јазик	III (трето)	1. Велигденска песна	Април
Општество	III (трето)	1. Традиција	Февруари
ОЖВ	III (трето)	III-2.3 “Принцеза во хартиена ќеса”; III-7.2 “Колку знам за Македонија”; III-8.1 “Да го запознаеме светот”	Октомври Ноември Април
ОЖВ	IV (четврто)	III-1.1 Здравница II-1.5 Мојам, не мојам, знам, не знам	Декември Октомври
Македонски јазик	IV (четврто)	1. На мојата мајка; 2. Велигден	Март Април
Општество	V (четврто)	1.Население 2. Религиски и верски празници	Ноември Декември
ОЖВ	V (петто)	III-8.2 Претстави ја Македонија III-1.4. Од важно поважно	Април Септември
Англиски јазик	V I (шесто)	Од каде си	Декември
		II-2. 1 Цвеќе на	Септември

ОЖВ	VI (шесто)	пријателство II 10.2 Конфликтите се скапила III-1.3 Колку добро ги познаваме своите права	Декември Јануари
Историја	VI (шесто)	Александар III Македонски Појава на христијанството	Февруари Април
Историја	VII (седмо)	1. Исламска религија 2. Ликот и делото на Скендербег	Септември Мај
Ликовно образование	VII (седмо)	Цртање: Да изразува ритам и контраст на линии и облици; Да истражува и да ги увиди разликите меѓу народните носии на македонскиот и албанскиот костум; Да развие свест за мултиетничко зближување и прифаќање на другиот	Јануари
Етика	VII (седмо)	1. Добро однесување 2. Праведноста е сила на еднаквите	Март Јануари
Географија	VII (седмо)	1. Голо брдо и Мала Преспа 2. Реката Вардар, синоним на македонската историја 3. Население во Македонија	Септември Септември Ноември
ОЖВ	VII (седмо)	I 6.1. Ти пишувам писмо II 6.1 Реакции на омаловажување III 2.3 Почитување на другите I 1.2 И слични и различни II 1.2 Збогум пријателства	Октомври Декември Декември Мај Мај
Историја	VIII (осмо)	Тема бр.3: Македонија до крајот на XVIII век до почетокот на Првата светска војна (содржина: Илинденско востание)	Мај
Граѓанско образование	VIII (осмо)	Тема бр.1: Човекот, човековите права и одговорности (содржина:Право на различност и борба против дискриминација) Тема бр.2: Човекот, човековите права и одговорности (содржина: Стереотипи и предрасуди- форми на дискриминација)	Декември Декември Април

		Тема бр.3: Европска унија (содржина: Создавање на Европска унија (ЕУ))	
Англиски јазик	VIII (осмо)	1. Претставување и обработка на лексички единици – Countries and nationalities 2. Обработка на текст – Different customs – Travel smart	Септември Март
Географија	VIII (осмо)	1. Застапеност на раси и народности, групи, јазични и верски разноликости 3. Улогата на семејството, културата и обичаите	Октомври Мај Мај
ОЖВ	IX (деветто)	III 2.2 Не ни требаат баби III 8.2 Современи херои	Февруари Декември
Историја	IX (деветто)	Тема бр.2: Светот, Европа, Балканот меѓу двете светски војни (содржини: Турција станува Република) Тема бр.4: Светот, Европа, Балканот во Втора светска војна (содржина: Холокаустот во Втора светска војна и неговите последници) Тема бр.4: Светот, Европа, Балканот во Втора светска војна (содржина: Југославија во Втора светска војна) Тема бр.7: Македонија по Втора светска војна (содржина: Самостојна и независна Македонија)	Октомври Декември Јануари Мај
Географија	IX (деветто)	1. Колонијално ропство на Африка 2. Граѓанска војна во САД (север и југ) 3. Од нашите иселеници во Австралија 4. Зајакнување и заштита на животната средина (Глобализација на светот и последница од неа)	Септември Декември Април мај
Граѓанско образование	IX (деветто)	1. Што е мир и како се постгнува 2. Хуман чин и социјален притисок	Јануари Март

Напомена: Годишната програма е отворена за промени во текот на учебната година ако за тоа има потреба.

ТИМ КОЈ УЧЕСТВУВАШЕ ВО ИЗРАБОТКАТА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА:

1. Атанас Тасев – директор
2. Живка Дедејска – педагог
3. Македонка Алачова – психолог
4. Сузана Трајкова – наставник

***„ ЗАДОВОЛСТВОТО ВО РАБОТАТА, ДАВА СОВРШЕНСТВО ВО
ДЕЛОТО“***

27.08.2016 год.
Иловица

Претседател на УО,

Сузана Трајкова

Директор,

Атанас Тасев

