

Врз основа на членовите 4,7 и 36 од Законот за локална самоуправа(Сл.весник на РМ бр.5/02)Советот на Општина Босилово на седница одржана на ден 30.12.2014 година,го донесе:

СТАТУТОТ
На Општина Босилово
(пречистен текст)

I.ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општина Босилово е единица на локалната самоуправа,во која граѓаните го остваруваат правото на локалната самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2

Граѓаните на РМ кои имаат место на живеење на подрачјето на општината се жители на Општина Босилово.

Подрачјето на општината е утврдено со закон и ги опфаќа подрачјата на населените места:**Босилово,Штука,Бориево,Дрвош,Еднокуќево,Гечерлија,Робово,Хамзал и,Иловица,Петралинци,Радово,Турново,Сарај,Секирник,Старо Балдовци и Моноспитово.**

Член 3

Општината има својство на правно лице.

Член 4

Седиштето на општината е во населеното место Босилово.

Член 5

Општината има право на сопственост на неподвижни и подвижни ствари,парични средства и права.

Член 6

Општината има грб кој ја претставува Општина Босилово.

Член 7

Општина Босилово има свое знаме.

Член 8

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3(три)сантиметри,на чии рабови е испишано **“Република Македонија-Општина Босилово”**.

Печатот што го употребува Градоначалникот во вториот ред има натпис **“Градоначалник”**.

Член 9

Празник на Општината е **10 Април**.

Член 10

Во Општината се востановуваат општински награди и признанија.

Член 11

Општината може со Одлука донесена од страна на Советот на Општината,да се здружува во здруженија, во согласност со закон.

Член 12

Општината соработува со општините во Република Македонија,со единиците за локална самоуправа од други земји,како и со меѓународни организации на локални заедници,како и да членува во меѓународни организации на локални власти.

Општината заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини во Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со закон.

Член 13

Органите на Општината, како и Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој, како и да им овозможат пристап до информациите на начин уреден со закон.

II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 14

Општината самостојно, во рамките на законот и овој Статут, ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење, утврдени со Законот за локална самоуправа, или друг закон, како и работите кои не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органит на државна власт.

Член 15

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобренија за градба на објекти од локално значење утврдени со закон, уредување на просторот и уредување на градежно земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата, во смисла на преземање мерки за заштита и спречување на загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучавата и нејонизирачко зрачење.

3. Локален економски развој, во смисла на планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојни и структурни приоритети, водење на локална економска политика, поддршка на развој на мали и средни претпријатија и на претприемаштвото на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство;

4. Комунални дејности, во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одведување и прочистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање, транспортирање и третман и постанување со комунален цврст и технолошки отпад, уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници, одржување на гробовите, гробиштата и давање на погребални услуги, изградба, реконструкција и заштита на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот, изградба и одржување на улична сообраќајна сигнализација, изградба и одржување на јавен простор за паркирање, отстранување на непрописно паркирани возила, отстранување на хаварисани возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, чистење на оџациите, одржување и користење на паркови, зеленило, парк-шуми и рекреативни површини, регулација, одржување и користење на речните корита во урбанизирани делови, определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти;

5. Култура, во смисла на институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности, организирање на културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво;

6. Социјална заштита и заштита на деца, во смисла на финансирање, инвестиции, одржување и сопственост на детски градинки и домови за стари, остварување на социјални грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа со воспитно-социјални проблеми, со посебни потреби, од еднородителски семејства како и деца од улица, лица изложени на социјален ризик, засегнати со злоупотреба на дрога, алкохол, подигање на свеста на населението, домување на деца со социјален ризик, остварување на право и воспитување на деца од предучилишна возраст;

8.Образование,во смисла на основање,финансирање и администрирање на основни и средни училишта,во соработка со централната власт,во согласност со закон,како и организирање на превоз и исхрана на ученици како и нивно сместување во ученички домови;

9.Здравствена заштита,во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита во кои општината е застапена во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост,здравствено воспитување,унапредување на здравјето,превентивни активности,заштита на здравјето на работниците и заштита при работа,здравствен надзор над животната средина,надзор над заразните болести,помош на пациенти со специјални потреби и други области определени со закон;

10.Спроведување подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разузнавања,природни непогоди и други несреќи,како и од последиците предизвикани од нив;

11.Противпожарна заштита вршена на територијалната противпожарна единица;

12.Надзор над вршењето на работи од надлежност на општината;

13.Други работи определени со закон.

Член 16

Работите од чл.15 на овој Статут се уредуваат со прописи на Советот на Општина Босилово,во согласност со постапките и стандардите утврдени со закон.

Работите од чл.15 на овој Статут,кои задолжително ќе ги извршува Општината ќе бидат определени со посебните закони и национални програми.

Член 17

Работите кои не се исклучени од надлежност на Општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со Одлука на Советот на Општината.

Со одлуката од став 1 на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

III.ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

1.Совет на Општината

Член 18

Советот на Општината е претставнички орган на Општината.

Советот на Општината го сочинуваат 15 (петнаесет)претставници на граѓаните,избрани на општи,непосредни и слободни избори,со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4(четири)години.

Член на Советот не може да биде отповикан.

Член 19

Советот на Општината избира претседател од редот на членовите на Советот со мандат од 4 (четири)години.

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот на Општината,се грижи за организацијата и работата на Советот и во рок од 3 (три) дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот заради нивно објавување.

Член 20

Членовите на Советот даваат и потпишуваат изјава која гласи:"**Јас(име и презиме)свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот,законите,прописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на РМ**".

Член 21

Советот на Општина Босилово ги врши следните работи:

- 1.Донесува Статут на Општината;
- 2.Донесува Деловник за работа на Советот;
- 3.Донесува Програма за работа;
- 4.Донесува Буџет и годишна сметка на Општината;
- 5.Ја утврдува стапката на даноците и висината на надоместоците и таксите;
- 6.Донесува Генерален урбанистички план;
- 7.Донесува Детални урбанистички планови и урбанистичка документација за населеното место во Општината;
- 8.Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;
- 9.Донесува Програма за уредување на сообраќајна сигнализација;
- 10.Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;
- 11.Донесува прописи од областа за заштита на животната средина и природата,локалниот економски развој,културата,спортот и рекреацијата,социјалната заштита и заштита на децата,образованието,противпожарната заштита,во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со националната програма;
- 12.Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;
- 13.Донесува Програма за јавно осветлување;
- 14.Донесува Програма за изградба,реконструкција и одржување на локални водоводи;
- 15.Донесува Програма за одржување на јавната чистота;
- 16.Донесува Програма за одржување и користење на парковите и другите јавни површини;
- 17.Донесува Програма за одржување на гробиштата;
- 18.Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизираните подрачја;
- 19.Донесува Одлука за јавна чистота;
- 20.Донесува Одлука за начинот на превоз во градскиот и приградскиот сообраќај;
- 21.Донесува Одлука за одржување и користење на јавни пазаришта;
- 22.Донесува Одлука за начинот на користење и одржување на гробиштата;
- 23.Го одредува начинот на чистење на оџаците;
- 24.Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на негово користење;
- 25.Определува имиња на улици,плоштади,мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;
- 26.Ја утврдува организацијата,делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација,на предлог на Градоначалникот;
- 27.Основа Јавни служби и врши надзор над нивната работа;
- 28.Именува членови во Управни одбори на јавните служби,кои ги основа;
- 29.Усвојува Програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби кои ги основала;
- 30.Одлучува за давање дозвола за вршење на дејност од јавен интерес,од локално значење,во согласност со закон;
- 31.Ги усвојува извештаите за работа и годишните сметки на јавните служби кои ги основала;
- 32.Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на Општината;
- 33.Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на Општината;
- 34.Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во Општината,во согласност со закон;
- 35.Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавната безбедност на подрачјето на Општината,кој го доставува до Министерството за внатрешни работи и Народниот правобранител;
- 36.Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот;

37. Избира и разрешува претседател на Советот;
38. Формира постојани и повремени комисии;
39. Врши одделени овластувања во согласност со закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на Општината;
40. Востановува општински признанија и награди;
41. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на Општините;
42. Врши други избори и именувања од своја надлежност;
43. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност;
44. Врши и други работи.

Член 22

Советот на Општината одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со 1/3 (една третина) од вкупниот број членови на Советот, ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седниците на Советот е јавно, освен ако Советот не одлучи за одделни прашања гласањето да е тајно.

Член 23

Вонредна седница на Советот се свикнува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси и сл.), како и при посета на странски делегации кога истите сакаат да се обратат пред членовите на Советот.

Член 24

Вонредната седница ја свикнува Претседателот на Советот по сопствена иницијатива, на предлог на најмалку 1/3 (една третина) од членовите на Советот или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седница заедно со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикнување на седница без материјална расправа

Член 25

За претрес на прашања од своја надлежност Советот формира комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 26

Постојани комисии на Советот се:

- Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;
- Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;
- Комисија за јавни дејности;
- Комисија за Статут и прописи;
- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
- Комисија за еднакви можности;
- Комисија за унапредување на правата на пациентите

Комисиите се составени од 5 (пет) членови на Советот.

Член 27

Комисиите на Советот на Општината расправаат за:

- прашања од областа за кои се формирани;
- даваат мислења и предлози до Советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот, како и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

Член 28

Комисијата за финансирање,Буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на Општината,Буџетот и Годишната сметка, како и прашања од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 29

Комисијата за урбанизам,комунални дејности и заштита на животната средина ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање,прашања од работата на јавните служби,прашања за комуналното уредување на градот и населените места,како и прашања од областа на заштитата на животната средина и природата.

Член 30

Комисијата за јавни дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината,и тоа од областа на културата,спортот и рекреацијата,социјалната заштита и заштитата на децата,образованиерто,здравствената заштита,јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот,како и противпожарната заштита.

Член 31

Комисија за Статут и прописи го утврдува Предлог-Статутот на Општината,ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот,ја следи неговата примена,ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува Предлог-Деловникот за работата на Советот.

Подготвува предлог мислење по предлог законите кои се однесуваат на Општината.

Разгледува и други општи акти од надлежност на Советот на Општината.

Член 32

Комисијата за мандатни прашања,избори и именувања разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно-имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избори и именувања и разрешувања од надлежност на Советот на Општината.

Определува плати,надоместоци и други примања на избрани и именувани лица.

Дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци,на задачите на Советот на Општината, како и на трошоци направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на Општината.

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на Општината на својата прва седница.

Член 33

Комисијата за еднакви можности за постигнување на целите на Законот за еднакви можности,во рамките на своите надлежности ги утврдува и унапредува еднаквите можности,го почитува принципот на еднакви можности при усвојувањето на мерки и активности кои се потребни за воспоставување на еднаквите можности.

Комисијата за еднакви можности од став 1 се формира со Одлука на Советот,како постојано тело при општината.

Координаторот за еднакви можности го именува Градоначалникот од редот на општинската администрација.

Член 34

Комисијата за еднакви можности учествува во подготвувањето на Националниот план за акција за еднакви можности на жените и мажите во делот кој се однесува на единиците на локалната самоуправа(општината).

Член 35

Органите и телата на општината при донесувањето на развојните планови и другите акти и одлуки,должни се да ги земат во предвид предложените мерки и активности од страна на Комисијата за еднакви можности и Координаторот за еднакви можности.

Комисијата за еднакви можности должна е за својата работа еднаш годишно да доставува извештај до Министерството за труд и социјална работа.

Член 36

За унапредување на правата на пациентите во општината се формира **Комисија за унапредување на правата на пациентите** во Општина Босилово.

Комисијата се формира како постојана комисија при Советот на Општина Босилово. Средствата за работа на комисијата ќе ги обезбедува општината.

Член 37

Комисијата ја сочинуваат 9(девет) члена и тоа: двајца претставници од пациентите-членови на здруженијата на пациенти, двајца претставници од невладини организации кои се занимаваат со човековите права и граѓанските иницијативи, двајца лекари од општината и тројца делегирани членови од Советот на Општина Босилово.

Членовите на Комисијата не смеат да бидат вработени во здравствени установи во кои се укажува здравствена заштита.

Мандатот на членовите на оваа комисија изнесува 2(две) години со право на уште еден последователен избор.

Член 38

Во надлежност на комисијата за унапредување на правата на пациентите ќе биде:

- унапредување на правата на пациентите и нивната заштита;
- да ја следи и проценува состојбата со заштитата на правата на пациентите;
- за предлага мерки за подобрување на заштитата на правата на пациентите до надлежните органи;
- да соработува со надлежните органи;
- да ги разгледува поплаките од пациентите и да предлага преземање на мерки до надлежните органи;
- да бара стручна експертиза доколку оцени дека тоа е неопходно за утврдување на состојбата;
- да води евиденција за поединечните поплаки на пациентите како и на мерките преземени за заштита на правата на пациентите;
- да подготвува и издава годишен извештај за заштита на правата на пациентите пред Советот на Општина Босилово;
- да издава информации, промотивен и друг материјал со цел унапредување на правата на пациентите;
- врши и други работи согласно Законот за заштита на правата на пациентите.

Член 39

Комисијата за извршување на работите од нејзина надлежност донесува Деловник со кој поблиску се уредува начинот на работа.

Членовите на комисијата се должни при вршење на работите од своја надлежност да обезбедат тајност и заштита на податоците согласно законот.

Член 40

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на Општината на предлог од Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.

Политичките партии партиципираат во Советот на општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број членови на сите комисији.

Член 40-а

Совет на млади

Во општината се формира Совет на млади како советодавно тело на општината со цел младите активно да се вклучат во јавниот живот на општината.

Млади се жители на општината на возраст од 15 до 30 години живот.

Младите од став 1 од овој член можат да бидат избрани за претседател и заменик претседател на Советот на млади на општина Босилово, само ако се со место на живеење во општина Босилово.

Член 40-б

Одлука за основање на Советот на млади донесува Советот на општината врз основа на позитивните законски прописи.

Член 40-в

Советот на млади во општината ги врши следните работи:

- расправа на седници на Советот на млади за прашања значајни за нивната работа;
- расправа за прашања за кои се расправа на Советот на општината а се со интерес за работата на младите;
- предлага на Советот на општината одлуки, програми и други акти од значење за младите од општината;
- му предлага на Советот на општината да расправа за прашања кои се од значење за унапредување на положбата на младите и решавање на нивните проблеми;
- му дава мислење на Советот на општината за конкретните одлуки кои треба да ги донесе;
- соработува во изработката и го следи спроведувањето на локалните акти за млади донесени од страна на општината;
- изработува извештаи до надлежните органи за проблемите на младите, а по потреба предлага донесување на Програми за отстранување на настанатите проблеми и подобрување на положбата на младите на локално ниво;
- организира работилници, предавања, трибини, кампањи, манифестации и други активности врска со младинските прашања;
- информира и промовира за активностите на Советот на младите;
- ја поттикнува меѓусебната општинска соработка и размена на искуствасо младите од другите општини;
- по потреба повикува претставник на Советот на општината на своите седници;
- врши и други работи од интерес на младите.

Член 40-д

Советот на млади има пет членови.

Советот на општината покренува постапка за избор на членови во Советот на млади со јавен повик.

Кандидатите за членови на Советот на млади ги предлагаат: Невладини организации и Здруженија на млади, ученички совети, студенски совети и други регистрирани облици на организирање на младите.

Врз основа на писмените предлози од предлагачите на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, Советот на општината го избира и разрешува Советот на млади.

Советот на млади од своите редови избира претседател и заменик согласно Деловникот за работа на Советот на млади.

Член 40-е

Членовите на Советот на млади се избираат на две години.

Советот на општината може да разареша член на Советот на млади и пред истекот на мандатот на лично барање ако наполни 30 години живот ако отсуствува од седниците на Советот на млади и ако со правосилна судска пресуда е осуден на безусловна казна затвор во траење подолго од 6(шест) месеци.

Член 40-ѓ

Советот на млади одржува редовни седници по потреба но најмалку еднаш во два месеца.

Седниците ги свикува и со нив заседава претседателот на Советот на млади.

Претседателот на Советот е должен да свика вонредна седница на Советот на млади на предлог од најмалку 1/3 од членовите на Советот на млади.

Советот на млади ги донесува одлуките со мнозинство на гласовите ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупно избраните членови на Советот на млади.

Начинот на работа на млади поблиску се уредува со Деловникот за работа на Советот на млади.

Советот на млади може да формира постстојани и повремени тела за потесни кругови за делување, на организирање на форуми, трибини, работилници за поедини возрасни групи на млади или за проблеми кои ги загрижуваат младите.

Член 41

Начинот на работење на комисиите поблиску се утврдува со Деловникот на Советот на Општина Босилово.

2. Градоначалник на Општина Босилово

Член 42

Градоначалникот ја претставува и застапува Општината.

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со закон, за период од **4 (четири) години**.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Член 43

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

- иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на Општината;
- го обезбедува извршувањето на работите кои му се делегирани од органот на државната управа;
- Го предлага годишниот Буџет и годишната сметка на Буџетот на Општината;
- го извршува Буџетот на Општината,
- решава во управни работи за правата, обврските и интересите на правните и физичките лица, во согласност со закон;
- раководи со општинската администрација;
- донесува Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;
- одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон;
- врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 44

Градоначалникот ги објавува прописите на Советот во Службен гласник на општината.

Градоначалникот го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот.

Член 45

Градоначалникот е должен во рок од 8(осум)дена од денот на донесувањето на прописот на Советот, со решение да го запре неговото објавување, доколку смета дека не е во согласност со Уставот и законите.

Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до Претседателот на Советот на Општината.

Советот е должен во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението да го разгледа и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа по него во предвидениот рок (**став 3**) Градоначалникот е должен да го објави прописот и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставноста и законитоста на оспорениот пропис пред Уставниот суд на РМ.

За иницијативата за покренување постапка пред Уставен суд Градоначалникот е должен да го информира Министерството за локална самоуправа.

Член 46

Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои 3(три)месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку 2(два)пати во текот на годината.

Член 47

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината како добар домаќин.

Во управувањето со сопственоста на Општината, Градоначалникот е должен да презема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со закон.

Член 48

За време на спреченост или отсуство од 6(шест)месеци Градоначалникот го заменува член на Советот на Општината, кој го назначува Градоначалникот.

Во рок од 30 (триесет) дена од денот на преземање на функцијата, Градоначалникот е должен со решение да го определи членот на Советот кој ќе го заменува.

Решението на Градоначалникот од став 2 се објавува во Службен гласник на Општината.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството на Градоначалникот го информира Претседателот на Советот.

На член на Советот му мирува функцијата член на Совет за време кога го заменува Градоначалникот.

3. Совет за заштита на потрошувачите

Член 49

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување на предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него, може да формира Совет за заштита на потрошувачите.

Член 50

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 (седум) члена, од кои 3(три) члена се избираат од редот на правните лица и 4(четири) члена се избираат од редот на физичките лица, корисници на услугите кои ги даваат јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именување.

Мандатот на членовите трае 2 (две) години, со можност повторно да бидат избрани.

Член 51

Советот за заштита на потрошувачите ја прати состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби, дава мислења и предлози за подобрување на квалитетот на услугите: организира јавни трибини, соработува со јавните служби и општинската администрација.

4. Комисија за односи меѓу заедниците

Член 52

Во општината се формира Комисија за односи меѓу заедниците (во понатамошниот текст - Комисија).

Комисијата ја сочинуваат по(1) еден претставник на заедниците кои се застапени во Општината, со мандат од 4(четири) години.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

Член 53

Одлука за формирање на Комисијата донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација,избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на политичките партии застапени во Советот.

Член 54

Комисијата од редот на своите членови избира претседател,со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Комисијата,со јавно гласање..

Член 55

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикува и со нив раководи Претседателот на Комисијата.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство од вкупниот број членови на Комисијата.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата,Градоначалникот на Општината и Претседателот на Советот,без право на одлучување.

IV-Информирање на граѓаните и слободен пристап до информации од јавен карактер А-Информирање на граѓаните

Член 56

Органите на Општината,комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за :

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на Општината;
- плановите,проектите и програмите кои се во подготовка,а се од значење за развојот на општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и градската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи,во согласност со законот.

Член 57

Информирањето на граѓаните се врши редовно,без надоместок,преку:

- издавање Службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби,основани од Општината;
- огласни табли(во простории на општината,јавните претпријатија и установи,месната самоуправа);
- веб сајт;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање;
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 58

Информирањето на граѓаните се врши на службените јазици кои се користат во Општината.

Советот на Општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

Б-Слободен пристап до информации од јавен карактер

Член 59

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и Градоначалникот), јавните претпријатија и установи, основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во понатамошниот текст **-иматели на информации**)

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 60

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно, на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага Градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор, на предлог на директорот.

Член 61

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со законот.

Градоначалникот на Општината создава услови и превзема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од Општината создава услови и превзема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно Статутот на претпријатието и установата.

Член 62

Слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во понатамошниот текст **барател на информацијата**)

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

-со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;

-со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата;

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите, определува службено лице.

Член 63

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис,фотокопија од електронски запис на информацијата,плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци,утврдени на начин уреден со закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 64

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер, доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

Член 65

Советот на Општината усвојува Годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информации во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува Градоначалникот на Општината и го доставува до Советот,најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1,по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

V-Исклучување на јавноста од седница на Советот

Член 66

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој Статут,како и кога тоа ќе го предложат Градоначалникот,Претседателот на Советот или најмалку 1/3 (третина) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал,кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

По предлогот од став 1 на овој член,Советот одлучува без претрес,со(2/3) двотретинско мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

VI-Јавни трибини,анкети,предлози на граѓаните и форуми на заедницарта

Член 67

Органите на Општината заради утврдување политика во определена област,превземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за граѓаните од подрачјето на Општината,како и предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина,да спроведат анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот,постапката,начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирање на јавна трибина,спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавува соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот,целта,предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина,спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните,може да се врши во соработка со други општини и со лиците на месна самоуправа.

За јавната трибина,анкета или предлозите на граѓаните се изготвува извештај.

Член 68

При организирање јавна трибина,спроведувањето анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст од документот или нацрт одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување на извештај.

Член 69

Градоначалникот и Советот на Општина Босилово по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата како форма на учество на сите граѓани во единицата на локалната самоуправа,заради јавно расправање за проблемите и утврдување на решенија и приоритети,предлагање и избор или развивање проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форумите опишани во претходниот став од овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на Општина Босилово.

Барањето од став 2 на овој член се поднесува до Градоначалникот на Општина Босилово кој врз основа на стратешките документи и цели за развој на Општина Босилово одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирањето на форумите се уредува со Правилник што го донесува Советот на Општина Босилово по предлог на Градоначалникот.

Член 70

При организирање јавна трибина,спроведувањето анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст од документот или нацрт одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување на извештај.

Член 71

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина,спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

VII-Извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба

Член 72

Во воена состојба,органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон;
- превземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разорнувања,природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
- формирање единици и штабови за цивилна заштита,во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- обучување за одбрана,односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
- превземање мерки,активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците,информациите и документите од областа на одбраната,во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- координација и соработка со другите општини

VIII-Начин на објавување на прописите на Советот

Член 73

Прописите на Советот се објавуваат во службено гласило на Општина Босилово,пред да влезат во сила.

Службеното гласило на Општината е **“Службен гласник на Општина Босилово.”**

Во службеното гласило на Општината може да се објавуваат и прописи на други општини.

Член 74

Прописите на Советот влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Сл.гласник на Општината",а по исклучок што го утврдува Советот,најрано со денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

-причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер:

-не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица:

-прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната,заштитата и спасувањето и сл:

-тоа го налагаат начелата на
целисходност,рационалност,ефикасност,економичност,оперативност и сл.

IX.АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

А)Општи акти

Член 75

Статутот е основен акт на општината со кои се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на Општината,како и други прашања од надлежност на Општината.

Статутот на Општината се донесува во две фази и тоа:како Нацрт-Статут и Предлог-Статут.

Статутот на Општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на Општината.

Член 76

Советот на Општината донесува и Деловник за работа,одлуки,планови и програми,решенија,заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки.

Член 77

Со Деловникот на Советот се утврдува начинот на работа на Советот и неговите комисији,постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на Општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 78

Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значење од надлежност на Општината.

Со одлука на Советот се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење,а се основаат и јавни служби.

Со одлука Советот уредува и други прашања од своја надлежност.

Член 79

Советот донесува заклучоци кога разгледува поделни извештаи,информации и анализи.

Советот дава мислење и утврдува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на Општината.

Член 80

Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот на Советот на Општината.

Општите и другите акти се објавуваат во Службен гласник на Општина Босилово.

Општите акти стапуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето,а по исклучок што го утврдува Советот на Општината,со денот на објавувањето.

Б) Поединечни акти

Член 81

Советот на Општина Босилово и Градоначалникот во рамките на своите надлежности донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избор и именување.

Градоначалникот на Општината донесува решенија.

Член 82

Градоначалникот на Општината е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на актите да ги објави во Службен гласник на општина Босилово.

Член 83

За објавените акти се води посебна постапка.

Збирката може да ја користат граѓаните и истата ќе биде во секое време на увид.

Х. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА

А) Граѓанска иницијатива

Член 84

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на Општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност.

Советот е должен во рок од 90 дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е подржана од најмалку 10% од избирачите од општината.

Подршката од став 2 на овој член се обезбедува со потписи од граѓаните.

Граѓанската иницијатива не може да се поднесе за кадровски и финансиски прашања.

Б) Собир на граѓани

Член 85

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот, односно на предлог на месната самоуправа на која се однесува определено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето на месна самоуправа.

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена да свика Собир на граѓани, на барање од најмалку **10%** од избирачите во Општината или месната самоуправа за која се однесува определено прашање.

Барањето за свикување Собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до Градоначалникот.

Актот за свикување на Собир на граѓани се објавува во локалните средства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на Собирот на граѓани, до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 дена.

Член 86

На Собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањето за кои се расправа на Собирот на граѓани известува Градоначалникот, а по потреба и други претставници на општинската администрација.

Член 87

Заклучоците донесени на Собирот на граѓани, органите на Општината се должни во рок од 90 (деведесет) дена да ги разгледаат и да ги земат во предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат, како и да ги информираат граѓаните за своите одлуки.

Г) Референдум

Член 88

Референдум може да распише Советот на Општината по своја иницијатива за прашања од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку **20 %** од избирачите на Општината.

Барањето за распишување на референдум се доставува до Советот на Општината со потписи од заинтересирани избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на Општината.

Член 89

По барањето за распишување референдум Советот на Општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува Одлука за распишвање референдум

Одлуката за распишување референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

Член 90

Одлуката за распишување референдум се објавува во Службено гласило и другите средства за информирање на Општината.

Од денот на објавување на одлуката за распишување референдум до денот на одржување на референдум не може да поминат помалку од 15 дена, а не повеќе од 60 дена.

Член 91

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право.

Референдумот го спроведува Комисија за спроведување на референдумот.

Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на Општината.

Член 92

Комисијата за спроведување референдум:

- го определува времето на гласање;
- врши технички подготовки за спроведување на референдумот;
- ги определува гласачките места;
- ги утврдува резултатите од гласањето, и
- се грижи за законито спроведување на референдумот.

Член 93

За спроведување на референдумот Комисијата за гласачките места формира одбори за спроведување на референдумот.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

Член 94

Прашањето, односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложени на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

Член 95

На референдумот секој граѓанин има право само на еден глас.

Граѓанинот може да гласа само лично.

Член 96

На референдумот се гласа со гласачко ливче.

Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдум.

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено, така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со **“ЗА”** или **“ПРОТИВ”** предлогот.

Член 97

Граѓанинот на референдумот се изјаснува, така што на гласачкото ливче го заокружува зборот “за” или “против”.

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружува зборот “за” или “против” од алтернативата за која гласа.

Член 98

По завршување на гласањето Одборот го утврдува резултатот од гласањето на гласачкото место и за тоа составува записник.

Формата и содржината на записникот ги пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Веднаш по составување на записникот Одборот составува извештај до Комисијата за спроведување на референдум.

Член 99

Комисијата за спроведување референдум врз основа на примениот гласачки материјал од сите гласачки места го утврдува резултатот од гласањето.

Одлуката на референдумот се донеува со мнозинство гласови од избирачите кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број избирачи.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на Општината.

Член 100

Прашањето, односно фактот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истек на 6(шест) месеци од денот на одржување на референдумот.

Д. Претставки и предлози

Член 101

За работата на органите на Општината и општинската администрација граѓаните имаат право, поединечно или заеднички со другите, да доставуваат предлози и претставки.

Член 102

Претставките и предлозите се поднесуваат до Градоначалникот, во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно, и за истите не се плаќа такса.

Член 103

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесената претставка, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 104

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите кои се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребните мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

Член 105

Градоначалникот на Општината е должен најдоцна во рок од 60 дена од денот на прием на претставката, односно предлогот на подносителот да му достави образложен одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известуваат подносителот

XI. СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 106

Сопственоста на Општината ја сочинуваат недвижни и подвижни предмети, парични средства и права.

Општината, сопственоста ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци и други основи.

Член 107

За купување,оттуѓување и оптоварување на сопственоста на Општината одлучува Советот на Општината.

Оттуѓување на Општината се врши по пат на јавно наддавање,согласно со законот.

Продажната цена на предметите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Средствата добиени од продажбата може да се инвестира само за стекнување нови или за реконструкција на постојни предмети во сопственост на Општината.

Член 108

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува во годишна сметка.

Член 109

Предметите во сопственост на Општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно наддавање,во согласност со закон.

Член 110

Општината се финасира од сопствени извори на приходи,локални даноци,надоместоци и такси утврдени со закон,дотации од државата и други извори на приходи утврдени со закон.

Општината во рамките на своите надлежности,самостојно располага со сопствените извори на приходи.

Член 111

Приходите и трошоците на Општината се утврдуваат со Буџетот на Општината.

Буџетот на Општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот,а се однесува за фискална година од 12 (дванаесет)месеци која почнува од 1 јануари,а завршува на 31 декември од секоја календарска година.

Член 112

Предлог Буџетот на Општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на Општината за донесување,не подоцна од средината на месец ноември.

Советот на Општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на Општината пред истекот на 20(дваесет) дена од денот на доставувањето до Советот.

Член 113

За покривање на непредвидените барања за трошоци кои ќе се појават во текот на Буџетската година,од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува буџетската резерва во висина утврдена со закон.

За користење на средствата од Буџетската резерва одлучува Советот на општината,по предлог на Градоначалникот на општината.

Советот на општината со одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на буџетската резерва.

Член 114

Доколку Буџетот на Општината за наредната година не биде донесен до 31 декември во тековната година,ќе се постапи согласно со закон за Буџетите и се воведува времено финансирање и тоа најдолго за 6(шест)месеци.

Член 115

На крајот на секоја фискална година се изготвува Годишна сметка на Буџетот на Општината.

Годишната сметка на Буџетот,Советот на Општината треба да ја усвои најдоцна до 31 март во тековната година,за претходната година.

Член 116

Извршувањето на Буџетот на Општината го врши Градоначалникот,а поконкретно се уредува со Одлуката за извршување на Буџетот на Општината.

XII.МЕСНА САМОУПРАВА ВО ОПШТИНАТА

Член 117

Граѓаните во Општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 118

Во Општината како облици на месна самоуправа, можат да се основаат урбани заедници-во градот и месни заедници, во другите населени места.

Член 119

Обликот на месна самоуправа се основа, во градот за урбана заедница согласно урбанистичкиот план, а за останатите населени места на катастарската општина на населеното место.

Член 120

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку **10 %** од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облици на месна самоуправа.

Член 122

Иницијативата за основање содржи: **подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение за основање и потпис на заинтересираните граѓани.**

Иницијативата за основање се доставува до Советот на Општината, кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите и посновани потребите за основање облик на месна самоуправа.

Член 123

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани, од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Член 124

Граѓаните преку облиците на месната самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за :

- решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
- изградба и одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и друго.)
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување на иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации, и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на општината за прашања од интерес на општината.

Член 125

Работите од член 110 се финансираат од:

- средства кои што општината им ги отстапи на облиците на месната самоуправа, согласно плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно го зружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги, и
- подароци и други средства.

Член 126

Орган на облиците на месната самоуправа е Советот.

Советот го избираат граѓаните на обликот месната самоуправа, на собир на граѓани, со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот е составен од 3(три) до 7(седум) членови.

Мандатот на членовите трае 4 (четири) години.

Член 127

Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 (триесет) дена пред истекот на мандатот.

Ако одлуката од став 1 на овој член не се донесе утврдениот рок, Одлуката за распишување на избор на членови на Советот донесува Градоначалникот на општината во рок од 15 (петнаесет) дена.

Член 128

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот се врши на Собир на граѓани.

За утврдени се сметаат оние кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

Член 129

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со Правилата за работа на обликот на месната самоуправа.

Член 130

За избрани членови на Советот се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство или најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 131

Советот од редот на своите членови го избира претседателот кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

Советот донесува правила со кои се уредува работата на обликот на месната самоуправа, како и програмата за работа, по претходно мислење на Советот на општината.

Член 132

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на граѓаните, на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите од став 1 на овој член се утврдуваат со решение за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 133

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено-финансиските работи на органот на обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

XIII. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 134

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со Одлука на Советот на општината.

За утврдување на грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и образува комисија.

Член 135

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс, утврдува предлог за грб, односно знаме на општината и ги доставува до Советот на општината на освојување.

Член 136

Советот на општината со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на комисијата.

Одлуката на Советот за стврдување на грб, односно знаме на општината е составен дел на Статутот на општината.

Член 137

Грбот на општината се употребува во состав на печатот на општината.

Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на општината.

Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на општината.

Член 138

Знамето на општината се истакнува на општинската зграда како и на видни места во општината.

Знамето на општината може да се истакнува и на меѓународни средби, натпревари и други собири, на кои учествува или е презентирана општината.

Член 139

Грбот и знамето на општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

XIV. ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА

Член 140

Иницијатива за оцена на уставноста на законите и уставноста и законитоста на општите акти на Министерствата и на други органи на државната управа, со кои се нарушува уставната положба и правата на општината, утврдени со Уставот и законите, може да поднесат Совет односно Градоначалникот на општината до Уставниот суд на РМ.

Член 141

Градоначалникот на општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови, кога на општината и се попречува вршењето на дадените надлежности со Устав и Закон, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на РМ.

XV. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА

Член 142

Измени и дополнувања на Статутот на општината можат да предложат најмалку $\frac{1}{2}$ (една половина) од членовите на Советот на Општината, Градоначалникот или најмалку 10% од избирачите во општината.

Член 143

Одлука за постапување кон измени на Статутот донесува Советот со мнозинство на гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 141

Измените на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинството членови на општината.

XVI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 142

Измените и дополнувањата на Статутот на Општина Босилово ќе стапат во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на Општина Босилово, и истите ќе станат составен дел од пречистениот текст на постојниот Статут на општината.

Бр.07-2589/2
31.12.2014 година

Совет на Општина Босилово
Претседател,
Софче Поповска Георгиева