

**Член 10 од Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер
(Службен весник на РСМ бр.101 /2019)**

Имтелот на информации е должен да ја информира јавноста преку својата интернет страница со објавување на:

- податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон,
- основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа:назив,адреса,телефонски број,број на факс,е-маил адреса и адресата на интернет страницата,
- податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата(биографија,податоци за контакт и друго),
- основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа:име и презиме,е-маил адреса и телефонски број,
- основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа:име и презиме,е-маил адреса и телефонски број,
- список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција,службен емаил и службен телефон,
- законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации,поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило,
- прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акти:правилници(правилник за организација,правилик за систематизација на работните места,правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго),уредби,наредби,упатства,планови,програми,решенија и други видови на акти за извршување а законите и други прописи,кога за тоа има овластени со закон,
- органограм за внатрешна организација,
- стратешки планови и стратегии за работа на имателите а информации,
- годишни планови и програми за работа,
- годишен буџет и завршна сметка,
- годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,
- ревизорски извештај,
- видови услуги кои ги даваат имателите на информации(информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите,податоци за законските основи,називот на услугите,документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите,механизмите за правна заштита и други релевантни податоци),
- тарифници за надоместоци за издавање на реални акти,
- начинот на поднесување на барањето за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации,како и барање поднесено по електронски пат),
- целокупната документација за јавните набавки ,за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство,
- предлог-програми,програми,ставови,мислења,студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации,соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната итернет страница во согласност со законските надлежности,информативни билтени,службени гласила ако се обврска согласно со закон и друго,
- извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор,
- статистички податоци за работата,како и други информации,акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работатата на имателот на информации,
- други информации кои произлегуваат од надлежноста

Барањето за пристап до информации од јавен карактер се остварува со поднесување на барање:усно,писмено или во електронски запис.

Образец на барање за пристап до информации од јавен карактер во прилог: